

Số: /SGDDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn thực hiện kiểm tra  
chéo hồ sơ đăng ký dự thi và  
điều kiện cơ sở vật tổ chức  
Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã.

Tiếp theo Công văn số 742/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học năm 2024 (gọi tắt là Công văn 742), Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị tổ chức thực hiện công tác kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và điều kiện cơ sở vật chất tổ chức kỳ thi như sau:

### **1. Nội dung kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi**

- Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi theo quy định;
- Kiểm tra tính nhất quán giữa thông tin trên Phiếu đăng ký dự thi của thí sinh với thông tin trên hệ thống quản lý thi;
- Kiểm tra tính nhất quán các thông tin của thí sinh trong hồ sơ thi (giữa học bạ với giấy khai sinh, giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có)...);
- Kiểm tra tính hợp lệ của các giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ, khuyến khích (nếu có) trong xét công nhận tốt nghiệp THPT;
- Kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT;
- Kiểm tra đủ điều kiện dự thi của thí sinh;
- Kiểm tra các thí sinh đủ điều kiện miễn thi tốt nghiệp, đặc cách tốt nghiệp trước khi thi (nếu có), miễn thi ngoại ngữ, miễn thi tốt nghiệp (nếu có);
- Các thí sinh tự do thuộc điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó. Trong trường hợp thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2024 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT hoặc được sở GDĐT xác nhận (trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước).
- Công tác tổ chức lưu giữ hồ sơ ĐKDT của các đối tượng dự thi.

- Kiểm tra bản in thông tin của thí sinh đang học lớp 12 từ Hệ thống Quản lý thi (Phiếu ĐKDT, Phiếu Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp) có chữ ký xác nhận của học sinh sau khi rà soát thông tin.

## **2. Một số lưu ý trong quá trình đăng ký dự thi**

- Ảnh của thí sinh trên hệ thống phải bảo đảm độ phân giải là 400x600 pixels, được chụp theo kiểu căn cước công dân và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

- Mẫu hồ sơ ĐKDT được quy định tại phụ lục III của Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học năm 2024 (gọi tắt là Công văn 1277).

- Mẫu hồ sơ Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp được quy định tại phụ lục IV (Công văn 1277).

- Một số nội dung kiểm tra chưa đến thời điểm kết thúc theo quy định tại Công văn số 1277, tuy nhiên các đơn vị kiểm tra căn cứ vào thông tin thực tế tại đơn vị kiểm tra để thực hiện. Ghi lại đầy đủ những nội dung thông tin yêu cầu kiểm tra nhưng chưa đủ cơ sở để kết luận vào biên bản kiểm tra để đơn vị sở tại tiếp tục hoàn thiện và tự kiểm tra.

## **3. Thời gian hoàn thành kiểm tra chéo giữa các đơn vị**

- Phân công kiểm tra chéo hồ sơ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đã có tại Phụ lục 2 (Công văn 742). Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 23/5/2024 (có điều chỉnh so với Công văn 742).

- Sau khi hoàn thành công tác kiểm tra, các đơn vị có công văn báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (kèm theo biên bản kiểm tra) trước ngày 27/5/2024.

**4. Kiểm tra cơ sở vật chất tổ chức Kỳ thi:** phòng thi; bàn, ghế; hệ thống chiếu sáng; hệ thống làm mát; phòng chứa đề thi (đặc biệt là tình trạng sử dụng của hệ thống camera quan sát); địa điểm bố trí các tài liệu, vật dụng không được phép mang vào phòng thi (cách biệt phòng thi tối thiểu 25m); tủ đựng đề thi,...

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc về phòng Giáo dục Trung học (Ông Đặng Văn Thành; Số điện thoại: 0905116868; email: dvthanh@quangngai.edu.vn) để được hướng dẫn xử lý./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH, dvthanh.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Thái**