

Nghĩa Hành, ngày 16 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc tuyển sinh lớp 10 và chọn môn học lựa chọn lớp 10 năm học 2024-2025

Thực hiện thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch 770/KH-BGDĐT ngày 11 tháng 7 năm 2022 về việc thực hiện môn lịch sử trong chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 09/08/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 - 2025” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh 10 THPT năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 322/SDGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 02 năm 2024 về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp THCS, THPT;

Thực hiện Quyết định số 374/QĐ-SGDĐT ngày 06 tháng 03 năm 2024 về việc ban hành quy định tuyển sinh 10 THPT;

Căn cứ công văn số 568/SDGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 03 năm 2024 về việc hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Căn cứ vào thực tế về đội ngũ giáo viên, điều kiện CSVC của nhà trường, trường THPT Nguyễn Công Phương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 và chọn môn học lựa chọn lớp 10 năm học 2024 – 2025 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao chất lượng tuyển sinh, thực hiện tốt việc đánh giá chuẩn đầu vào đối với học sinh lớp 10 THPT đảm bảo tuyển sinh được những học sinh có năng lực, đam mê học tập để tiếp tục theo học cấp học bậc học cao hơn sau này.
- Lựa chọn những học sinh có đủ phẩm chất và năng lực tiếp nhận kiến thức, nội dung và chương trình THPT.
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.
- Thực hiện phân luồng đào tạo khi học sinh học hết chương trình THCS.

– Thực hiện tốt công tác truyền thông đến phụ huynh và học sinh về chỉ tiêu tuyển sinh, nguồn lực giáo viên và dự kiến kế hoạch xây dựng các nhóm môn lựa chọn, chuyên đề học tập, số lớp tương ứng tại trường THPT Nguyễn Công Phương.

– Xây dựng các nhóm môn học, chuyên đề học tập dựa trên tình hình thực tế về đội ngũ và cơ sở vật chất của nhà trường.

– Tạo điều kiện để học sinh có môi trường học tập tốt. Học sinh lựa chọn các môn học phù hợp với định hướng nghề nghiệp của bản thân.

## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức công tác tuyển sinh nghiêm túc, an toàn khách quan và tiết kiệm. Kết quả được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tổ chức xét tuyển nghiêm túc, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng thực chất chất lượng dạy và học. Thực hiện theo đúng quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng thời gian quy định.

– Xây dựng nhóm môn và số lớp/mỗi nhóm môn phải phù hợp với nhu cầu người học (đạt 80%), cơ sở vật chất của nhà trường, nguồn nhân lực của nhà trường.

– Việc triển khai đăng ký nhóm môn học lựa chọn thực hiện sau khi có kết quả trúng tuyển lớp 10, mỗi thí sinh được đăng ký tối đa 2 nhóm môn học lựa chọn khác nhau..

## **II. ĐỊA BÀN, ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ TUYỂN SINH**

### **1. Địa bàn tuyển sinh**

Trường THPT Nguyễn Công Phương tuyển sinh tất cả học sinh học ở các trường THCS trên địa bàn huyện Nghĩa Hành, các học sinh THCS có hộ khẩu thường trú tại huyện Nghĩa Hành. Lưu ý thí sinh đăng ký 02 nguyện vọng thực hiện trên cùng một địa bàn tuyển sinh.

### **2. Đối tượng tuyển sinh**

Thực hiện theo quy định tại Điều 33 Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

### **3. Chỉ tiêu tuyển sinh**

- Tổng số chỉ tiêu tuyển sinh dự kiến năm học 2024-2025: 265 học sinh
- Số lớp dự kiến tuyển sinh: 6

### **4. Hồ sơ tuyển sinh**

#### **4.1. Thành phần hồ sơ**

a) Đối với thí sinh đăng ký trực tuyến (học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024) cần chuẩn bị:

- File ảnh (đuôi .jpg, .png, .pdf khuyến khích các file lưu dưới định dạng pdf) các hồ sơ sau:

- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời;

*(Nếu các trường THCS chưa cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời thì các trường THPT tổ chức thi tuyển căn cứ vào điều kiện dự tuyển để quyết định cho học sinh đăng ký. Sau khi học sinh trúng tuyển, nhà trường yêu cầu nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời)*

- + Học bạ cấp THCS;
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);
- + Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

+ 01 ảnh cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh căn cước công dân.

- Bộ hồ sơ bản giấy đối với các hồ sơ nêu trên nộp cho trường THPT Nguyễn Công Phương khi trúng tuyển.

b) Đối với thí sinh đăng ký trực tiếp tại trường THPT Nguyễn Công Phương (học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS **trước** năm học 2023-2024) cần chuẩn bị:

- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời;

*(Nếu các trường THCS chưa cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời thì các trường THPT tổ chức thi tuyển căn cứ vào điều kiện dự tuyển để quyết định cho học sinh đăng ký. Sau khi học sinh trúng tuyển, nhà trường yêu cầu nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời)*

- + Học bạ cấp THCS gốc;
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);
- + Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

+ 01 ảnh cỡ 3cmx4cm, kiểu ảnh căn cước công dân (gồm file cứng được in màu và một file ảnh định dạng .jpg hoặc .png dùng để upload lên hệ thống).

#### **4.2. Phương thức nộp hồ sơ**

**a) Trực tuyến:** Học sinh lớp 9 tốt nghiệp năm học 2023-2024 đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn và trong khoảng thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo với sự hỗ trợ từ trường THCS hiện học sinh đang học.



- Học sinh, PHSH chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin đã khai báo trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp do Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi cung cấp. Khi thực hiện thủ tục nhập học, nhà trường yêu cầu học sinh trúng tuyển nộp bản chính các loại hồ sơ để đối chiếu.

- Trường THPT Nguyễn Công Phương tiến hành kiểm tra hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển đã được duyệt từ trường THCS và thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển trực tuyến qua cổng thông tin điện tử của hệ thống tuyển sinh và email thí sinh đã đăng ký trên hệ thống về các nội dung: xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần điều chỉnh bổ sung.

**b) Trực tiếp:** Học sinh lớp 9 tốt nghiệp trước năm học 2023-2024 hoặc học sinh ngoại tỉnh có hộ khẩu thường trú tại huyện Nghĩa Hành nộp hồ sơ dự thi trực tiếp về văn phòng trường THPT Nguyễn Công Phương đến hết 16h30 ngày 23/5/2024. Thành phần hồ sơ như ở mục 4.1.b)

- Trước khi hoàn thành quá trình đăng ký dự thi trực tiếp học sinh cần điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu đăng ký dự thi và ký xác nhận đăng ký hồ sơ thành công.

### III. MÔN THI, ĐIỂM XÉT TUYỂN, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

#### 1. Môn thi, thời gian, địa điểm

Học sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 có nguyện vọng 1 tại trường THPT Nguyễn Công Phương sẽ thi tại địa điểm trường THPT Nguyễn Công Phương với các môn và lịch thi như sau:

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
06/6/2024	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
07/6/2024	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30

#### 2. Điểm xét tuyển

Điểm xét tuyển	=	Điểm môn (Ngữ văn + Toán)	× 2	+	điểm môn Tiếng Anh	+	điểm ưu tiên (nếu có)
----------------	---	---------------------------	-----	---	--------------------	---	-----------------------

Thí sinh trúng tuyển có điểm xét tuyển từ cao nhất cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao, thi đủ các bài thi và không có bài thi nào bị điểm dưới 1,0.

#### 3. Nguyên tắc xét tuyển

Thí sinh được xét tuyển theo nguyện vọng 1 trước, nguyện vọng 2 sau. Nếu đã trúng tuyển nguyện vọng 1 thì không xét nguyện vọng 2.

Điểm xét trúng tuyển nguyện vọng 2 phải cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 1 cùng trường ít nhất là 2,0 điểm và đảm bảo nguyện vọng 1 đạt ít nhất 60% chỉ tiêu, còn lại là nguyện vọng 2.

Trường hợp có từ 02 học sinh trở lên có điểm thi tuyển hoặc xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì Hội đồng tuyển sinh của trường lấy điểm trung bình cả năm học lớp 9 để xếp từ cao xuống thấp; nếu vẫn không xác định được thì lấy tổng điểm trung bình cả năm môn Toán và môn Ngữ văn của năm học lớp 9 để xếp từ cao xuống thấp; nếu tiếp tục vẫn không xác định được thì báo cáo Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định học sinh trúng tuyển.

#### **IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ MÔN HỌC LỰA CHỌN**

##### **1. Chương trình giáo dục lớp 10 năm 2024-2025**

##### **1.1. Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc**

Ngữ văn (105 tiết), Toán (105 tiết), Tiếng Anh (105 tiết), Lịch sử (54 tiết), Giáo dục thể chất (Bóng rổ) (70 tiết), Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) (35 tiết), Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp (105 tiết), Giáo dục địa phương (35 tiết).

##### **1.2. Các nhóm môn học lựa chọn và chuyên đề**

Học sinh trúng tuyển vào trường THPT Nguyễn Công Phương trong kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm 2024-2025 sẽ tiến hành đăng ký lựa chọn các nhóm môn học lựa chọn. Mỗi học sinh trúng tuyển lớp 10 vào trường được quyền đăng ký 02 nhóm môn học khác nhau (gọi chung là đăng ký nguyện vọng 1, nguyện vọng 2). Chi tiết các nhóm môn học dự kiến của trường THPT Nguyễn Công Phương có thể tổ chức ở khối 10 trong năm học 2024-2025 mô tả ở **phụ lục 1**.

Việc thực hiện đăng ký môn học lớp 10 năm 2024-2025 bằng thức hiện bằng phương thức trực tuyến. Các bước tiến hành như sau:

- Bước 1: Học sinh được tập huấn và phổ biến các thông tin về nhóm môn học của nhà trường đã xây dựng.

- Bước 2: Tiến hành đăng ký trực tuyến

+ Học sinh truy cập vào cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ: <http://c3nguyencongpuong.quangngai.edu.vn> vào mục “Đăng ký môn học lớp 10 năm 2024-2025”

+ Điền đầy đủ các thông tin trong phiếu đăng ký yêu cầu.

+ Bấm gửi để xác nhận đăng ký nguyện vọng. Hệ thống sẽ hiện lên thông báo “Học sinh đã đăng ký nguyện vọng chọn lớp thành công”.

- Bước 3: Chờ kết quả thông báo xếp lớp của nhà trường và nhập học.

Nhà trường sẽ dựa vào kết quả đăng ký nguyện vọng môn học lựa chọn, kết quả học tập lớp 9 và kết quả điểm thi tuyển để tiến hành xếp lớp.

##### **4. Cách tổ chức lớp học**

Tiêu chí xếp lớp theo các nhóm môn học lựa chọn:

- Căn cứ vào nguyện vọng 01 và nguyện vọng 02 đăng ký.
- Điểm thi tuyển các môn Toán, Văn.
- Điểm học bạ lớp 9 các môn có mặt trong nhóm môn học.

Quy định xếp lớp theo nhóm môn:

- Mỗi nhóm môn ở nguyện vọng 1 sẽ được bố trí thành một lớp học khi có tối thiểu 38 học sinh và tối đa là 45 học sinh đăng kí. Nếu trường hợp số lượng học sinh đăng kí ít hơn 38 học sinh và nhiều hơn 45 nhưng tổng số lượng đăng kí của nhóm trừ đi 45 cho kết quả nhỏ hơn 38 thì nhà trường không tổ chức lớp theo nhóm môn học đó mà sẽ chuyển học sinh sang học nguyện vọng 2.

- Đối với trường hợp học sinh đăng ký vào một nhóm môn học nhiều hơn dự kiến xếp lớp nhà trường sẽ căn cứ vào điểm thi các môn Toán, Văn, học bạ các môn tự nhiên, xã hội ở cấp THCS mà thực hiện xếp lớp theo qui định như sau:

+ Nhóm A1, A2, A3: ưu tiên các học sinh có điểm thi Toán  $\geq 4,0$  và có TBM tự nhiên  $\geq 6.2$

+ Nhóm A4, A5, A6: ưu tiên các học sinh có điểm thi Văn  $\geq 4,0$  và có TBM xã hội  $\geq 6.2$

- Nhà trường sẽ cập nhật và công khai số nguyện vọng đăng ký để học sinh biết số lượng nguyện vọng đăng ký trong nhóm môn mình chọn, từ đó có sự điều chỉnh hoặc đăng ký lại nguyện vọng cho phù hợp.

## **V. LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

- Thực hiện theo phụ lục 02 kèm theo kế hoạch này

- Muốn biết thêm chi tiết, liên hệ với văn phòng nhà trường qua:

+ Địa chỉ: Trường THPT Nguyễn Công Phương, Thị Trấn Chợ Chùa, Huyện Nghĩa Hành, Tỉnh Quảng Ngãi

+ Điện thoại cố định: 02553.861.659; di động 0906768440 gặp cô Phan Thị Ánh Tuyết.

+ Hoặc Website: <http://c3nguyencongphuong.quangngai.edu.vn>

+ Email: [c3nguyencongphuong@quangngai.edu.vn](mailto:c3nguyencongphuong@quangngai.edu.vn)

## **VI. THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

### **1. Hiệu trưởng**

- Ban hành kế hoạch về việc tuyển sinh lớp 10 và chọn môn học lựa chọn năm học 2024-2025.

- Ban hành các quyết định thành lập ban tuyển sinh, hội đồng tuyển sinh, phê duyệt danh sách xếp lớp 10 năm học 2024-2025.

- Lập danh sách cán bộ coi thi, chấm thi.

- Công bố các quyết định phân công coi thi, kết quả trúng tuyển, kết quả xếp lớp, ....

- Thực hiện công tác chỉ đạo và điều hành thực hiện quá trình tuyển sinh lớp 10 năm 2024-2025 của nhà trường.

## **2. Phó hiệu trưởng Kiều Quang Vũ**

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác tuyển sinh 10 năm 2024-2025.

- Giáo sát sự vận hành hệ thống tuyển sinh 10 năm 2024-2025, báo cáo quá trình thực hiện công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Phối hợp với Quản trị hệ thống tuyển sinh trong công tác tổ chức các nghiệp vụ thi tuyển sinh 10 tại đơn vị.

- Xây dựng, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh 10 năm 2024-2025, hồ sơ lựa chọn môn học của học sinh trúng tuyển lớp 10 năm 2024-2025.

- Thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công.

## **3. Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Mỹ Hạnh**

- Thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi tuyển sinh 10 năm 2024-2025.

- Tham gia hội đồng tuyển sinh 10 năm 2024-2025.

## **4. Văn phòng**

- Thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công.

- Thực hiện các công việc của ban tuyển sinh theo phụ lục 2.

- Chuẩn bị các hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ duyệt tuyển sinh.

## **5. Quản trị hệ thống tuyển sinh**

- Thực hiện các nghiệp vụ trên hệ thống tuyển sinh theo quy định của Sở.

- Báo cáo các kết quả thực hiện nhiệm vụ, các tình huống nảy sinh trong quá trình thực hiện cho Phó hiệu trưởng Kiều Quang Vũ.

- Tham hội đồng xét duyệt tuyển sinh.

## **6. Kế toán**

- Tham mưu cho hiệu trưởng lập dự trù kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển sinh vào 10 năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị các văn phòng phẩm cần thiết cho kỳ thi.

- Chịu trách nhiệm thu thập thông tin về tài khoản cán bộ làm công tác thi tại hội đồng trường THPT Nguyễn Công Phương và thực hiện chi trả chế độ đúng quy định.

## **7. Ban tuyển sinh**

- Thực hiện các nhiệm vụ:

+ Thu nhận hồ sơ dự thi đối với thí sinh tự do.

+ Kiểm tra tính hợp lệ của dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

+ Hoàn thành các hồ sơ của kỳ thi tuyển sinh vào 10 năm 2024-2025 đúng thời gian quy định.

+ Thu nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển với hồ sơ đăng ký dự thi.

+ Tuyên truyền về kỳ thi tuyển sinh 10 năm 2024-2025.

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi.

+ Tham gia công tác lựa chọn môn học của học sinh trúng tuyển.

### **8. Các bộ phận khác**

- Quản trị Website nhà trường thực hiện nhiệm vụ truyền thông đến phụ huynh học sinh các nội dung: kế hoạch, danh sách thi sinh dự thi, kết quả dự thi, kết quả trúng tuyển, kết quả xếp lớp trên Cổng thông tin của nhà trường.

- Đoàn thành niên thực hiện nhiệm vụ truyền thông đến phụ huynh học sinh các nội dung: kế hoạch, danh sách thi sinh dự thi, kết quả dự thi, kết quả trúng tuyển, kết quả xếp lớp trên Fanpage của Đoàn trường THPT Nguyễn Công Phương, tham gia công tác ôn định tổ chức học sinh tại các buổi phát thẻ dự thi, gặp phụ huynh lớp 10, tập trung học sinh lựa chọn môn học.

Trên đây là kế hoạch về việc tuyển sinh lớp 10 và chọn môn học lựa chọn năm học 2024-2025 của Trường THPT Nguyễn Công Phương. Kế hoạch có thể được điều chỉnh để phù hợp với thực tế và các hướng dẫn mới cập nhật từ Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

#### **Nơi nhận:**

- SGDĐT;
- BGH;
- TCM;
- Website Trường;
- Lưu: VT; kqy.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Xuân Vinh**



**Phụ lục 01****CÁC TỔ HỢP MÔN HỌC LỰA CHỌN, CHUYÊN ĐỀ HỌC TẬP**

(kèm theo kế hoạch số: 96/KH-NCP ngày 15/03/2024  
trường THPT Nguyễn Công Phương)

<b>Nhóm</b>	<b>Môn học lựa chọn</b>	<b>Chuyên đề</b>
<b>Nhóm A1</b>	Vật Lý Hóa học CN Công Tin ứng dụng	Vật lý Hóa học Tin học
<b>Nhóm A2</b>	Vật Lý Sinh CN Nông Tin ứng dụng	Vật lý Sinh học Tin học
<b>Nhóm A3</b>	Vật Lý Hóa học CN Công Địa lý	Vật lý Hóa học CN Công
<b>Nhóm A4</b>	Vật Lý Hóa học Địa lý KTPL	Vật lý Hóa học Toán
<b>Nhóm A5</b>	Hóa học Sinh học CN Nông Tin ứng dụng	Hóa học Sinh học Tin học
<b>Nhóm A6</b>	Hóa học Tin ứng dụng Địa lý KTPL	Hóa học Tin học Toán

**Phụ lục 02**  
**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2024-2025**  
*(kèm theo kế hoạch số: 96/KH-NCP ngày 15/03/2024*  
*trường THPT Nguyễn Công Phương)*

TT	Nội dung công tác	Bộ phận phụ trách	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Thử nghiệm hệ thống</b>		
1	Cấu hình hệ thống tuyển sinh lớp 10 năm 2024-2025	Quản trị hệ thống tuyển sinh nhà trường: Đặng Thị Thu Nhân	18-20/3/2024
2	Thực hành công tác tuyển sinh trực tuyến: Nhập hồ sơ thí sinh tự do.	Ban tuyển sinh Quản trị hệ thống tuyển sinh	21-25/3/2024
3	Duyệt hồ sơ đăng ký từ THCS.	Quản trị hệ thống tuyển sinh nhà trường: Đặng Thị Thu Nhân	28/3/2024
4	Thực hiện các nghiệp vụ: Khóa danh sách dự tuyển; Lập hội đồng tuyển sinh; Quản lý địa điểm thi; Quản lý phòng thi; Chốt danh sách thí sinh (sau khi Sở khóa/chốt danh sách dự tuyển của các trường); Đánh số báo danh; Chia phòng thi (theo phụ lục gửi kèm); In giấy báo dự thi, in danh sách theo phòng thi; Cập nhật trạng thái thi của học sinh (vắng, vi phạm, đình chỉ...); Xem điểm thi: từ ngày 29/3/2024 đến 01/4/2024	Ban tuyển sinh Quản trị hệ thống tuyển sinh	29/3/2024-01/4/2024
5	Các bộ phận có liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh về chuyên môn.	Ban tuyển sinh Quản trị hệ thống tuyển sinh	Trước 10h ngày 01/4/2024
6	- Báo cáo kết quả vận hành thực nghiệm hệ thống về Sở GDĐT trước ngày 02/4/2024, bản mềm gửi đến địa chỉ email: <a href="mailto:phongktdk.soquangngai@moet.edu.vn">phongktdk.soquangngai@moet.edu.vn</a>	- Tổng hợp viết báo cáo trình Hiệu Trưởng: PHT Kiều Quang Vũ. - Gửi báo cáo Văn thư.	Trước 02/4/2024

II.	<b>Tuyển sinh lớp 10 năm 2024-2025</b>		
1	Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi và gửi về phòng khảo thí qua email: <a href="mailto:phongktdk.soquangngai@moet.edu.vn">phongktdk.soquangngai@moet.edu.vn</a>	- Lập: Hiệu trưởng. - Gửi: văn thư	Trước ngày 05/5/2024
2	Thông báo thời gian nộp hồ sơ tuyển sinh lớp 10 đối với thí sinh tự do.	- Quản trị hệ thống tuyển sinh. - Admin Website; Fanpage Đoàn trường	Từ 10/5/2024
3	Thu, nhập hồ sơ thí sinh tự do và cấp tài khoản cho thí sinh dự thi nguyện vọng 1 tại trường.	- Ban tuyển sinh. - Quản trị hệ thống tuyển sinh.	Từ ngày 21-23/5/2024
4	Tiếp nhận, nhập, rà soát dữ liệu và kiểm tra điều kiện hồ sơ dự tuyển của học sinh.	- Ban tuyển sinh. - Quản trị hệ thống tuyển sinh.	Từ ngày 24-26/5/2024
5	Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho thí sinh thông qua thư điện tử mà thí sinh đã đăng ký để xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần phải điều chỉnh, bổ sung.	Quản trị hệ thống tuyển sinh.	Ngày 27/5/2024
6	Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi về Sở GDĐT.	Hiệu trưởng	Ngày 27/5/2024
7	Giám sát thống tuyển sinh đầu cấp khi thí sinh điều chỉnh, bổ sung.	Quản trị hệ thống tuyển sinh.	Ngày 28/5/2024
8	Khóa danh sách dự tuyển (lần 2) trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp để đánh số báo danh, phân phòng thi,...	Quản trị hệ thống tuyển sinh và PHT Kiều Quang Vũ	Ngày 29/5/2024
9	Phát thẻ dự thi cho thí sinh.	Ban tuyển sinh.	Ngày 31/5/2024
10	Hội đồng thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi, hồ sơ dự thi	- Ban tuyển sinh. - Quản trị hệ thống tuyển sinh.	Trước ngày 01/6/2024
11	Công bố Quyết định coi thi, chấm thi.	Hiệu trưởng	Từ ngày 01-04/6/202

12	Làm công tác coi thi.	Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo QĐ của Sở	Từ ngày 05/6/2024
13	Làm công tác chấm thi.	Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo QĐ của Sở	Từ ngày 09/6/2024
14	Công bố kết quả.	- Ban tuyển sinh. - Quản trị hệ thống tuyển sinh. - Admin Website. - Admin Fanpage Đoàn trường.	Trước ngày 20/6/2024
15	Thực hiện các công tác duyệt tuyển sinh: + Lập hồ sơ tuyển sinh lớp 10 năm 2024-2025.	Hội đồng tuyển sinh nhà trường.	Trước 05 ngày theo lịch duyệt tuyển sinh của Sở.
	+ Cập nhật hồ sơ tuyển sinh lên hệ thống tuyển sinh 10 của Sở.	Quản trị hệ thống tuyển sinh.	Theo thời gian qui định của Sở.
	+ Nộp hồ sơ tuyển sinh 10 về Sở theo lịch	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch.	Theo lịch Sở.
16	Phúc khảo: + Đăng ký phúc khảo	Thí sinh dự thi	Hết ngày 29/6/2024
	+ Nộp hồ sơ phúc khảo về Sở.	Văn phòng và quản trị hệ thống tuyển sinh.	Trước ngày 30/6/2024
	+ Thông báo kết quả phúc khảo.	- Ban tuyển sinh. - Quản trị hệ thống tuyển sinh. - Admin Website. - Admin Fanpage Đoàn trường.	Trước ngày 22/7/2024
17	Nộp và kiểm tra đối chiếu các hồ sơ dự thi theo quy định của quyết định 164/QĐ-UBND ngày 31/1/2024: + Nộp hồ sơ gốc dự thi đối với thí sinh trúng tuyển	Thí sinh trúng tuyển	Từ ngày 10 – 24/7/2024
	+ Kiểm tra đối chiếu hồ sơ dự thi với dữ liệu đăng ký trực tuyến.	- Ban tuyển sinh. - Quản trị hệ thống tuyển sinh.	Từ ngày 25– 30/7/2024
18	Hoàn thành công tác tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Trước ngày 31/7/2024

<b>III</b>	<b>Đăng ký môn học lựa chọn xếp lớp</b>		
1	Thông báo mời phụ huynh các thí sinh trúng tuyển lớp 10 về phổ biến quy chế và cách thức lựa chọn môn học	Hiệu trưởng Admin WebSite Panpage Đoàn trường.	Trước 01/8/2024
2	Hoàn thành các hồ sơ phục vụ công tác lựa chọn môn học	PHT Kiều Quang Vũ và văn phòng	Trước ngày 04/8/2024
3	Họp phụ huynh thí sinh trúng tuyển lớp 10 năm 2024-2025	BGH, Văn phòng, Đoàn.	07h ngày 11/8/2024
4	Triệu tập học sinh trúng tuyển vào 10 năm 2024-2025	BGH, Văn phòng, Đoàn.	07h ngày 12/8/2024
5	Triển khai đăng ký môn học lựa chọn và xếp lớp		
	+ Học sinh đăng ký trực tuyến	- Giám sát BGH - Học sinh	Từ ngày 12-15/8/2024
	+ Thực hiện xếp lớp	BGH	Từ 16-17/8/2024
	+ Công bố kết quả xếp lớp	- BGH - Admin WebSite, Panpage Đoàn trường.	19/8/2024