

Nghĩa Hành, ngày 16 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDDT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban Hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh 10 THPT năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 322/SDGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 02 năm 2024 về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp THCS, THPT;

Thực hiện Quyết định số 374/QĐ-SGDĐT ngày 06 tháng 03 năm 2024 về việc ban hành quy định tuyển sinh 10 THPT;

Căn cứ công văn số 568/SDGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 03 năm 2024 về việc hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ 96/KH-NCP ngày 16 tháng 3 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Công Phương về việc ban hành kế hoạch tuyển sinh lớp 10 và chọn môn học lựa chọn lớp 10 năm học 2024-2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 – 2025 của trường THPT Nguyễn Công Phương gồm các ông bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ban tuyển sinh có trách nhiệm chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật, hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh vào 10 năm 2024-2025; tổ chức thu, nhập liệu, kiểm dò thông tin thí sinh đăng ký dự thi; thông báo các kết quả kiểm tra, kết quả trúng tuyển vào lớp 10 năm 2024-2025 đúng quy định và thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan đến kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm 2024-2025.

Thời gian làm việc của ban tuyển sinh từ ngày 18/3/2024 đến hết ngày 15/8/2024.

Điều 3. Các cá nhân có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Vinh

DANH SÁCH BAN TUYỂN SINH LỚP 10 NĂM 2024-2025

(kèm theo quyết định số 97/QĐ-NCP ngày 16 tháng 3 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Công Phương)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Công việc
1	Nguyễn Xuân Vinh	Hiệu trưởng	Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Điều hành chung.- Ban hành các kế hoạch, quyết định.- Thông báo các kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển, kết quả trúng tuyển.
2	Kiều Quang Vũ	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công:<ul style="list-style-type: none">+ Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác tuyển sinh 10 năm 2024-2025.+ Giáo sát sự vận hành hệ thống tuyển sinh 10 năm 2024-2025, báo cáo quá trình thực hiện công tác tuyển sinh của nhà trường.+ Phối hợp với Quản trị hệ thống tuyển sinh trong công tác tổ chức các nghiệp vụ thi tuyển sinh 10 tại đơn vị.+ Xây dựng, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh 10 năm 2024-2025, hồ sơ lựa chọn môn học của học sinh trúng tuyển lớp 10 năm 2024-2025.+ Thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công.- Thực hiện phân lớp khi có kết quả tuyển sinh.
3	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công.- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi tuyển sinh 10 năm 2024-2025.- Tham gia hội đồng tuyển sinh 10 năm 2024-2025.
4	Phan Thị Ánh Tuyết	Tổ trưởng Văn phòng	Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công.

				<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc của ban tuyển sinh: + Thu nhận hồ sơ thí sinh tự do. + Tham gia nhập liệu thông tin thí sinh tự do. + Phối hợp với quản trị hệ thống tuyển sinh nhà trường thực hiện một số nhiệm vụ có liên quan. + Kiểm dò thông tin trên hệ thống tuyển sinh với Quản trị hệ thống tuyển sinh. + Thu nhận đơn phúc khảo thông báo đến quản trị hệ thống tuyển sinh. + Thu hồ sơ dự tuyển gốc của thí sinh trúng tuyển. + Đối chiếu hồ sơ gốc đối với hồ sơ dự tuyển trên hệ thống. - Chuẩn bị các hồ sơ tuyển sinh như: <ul style="list-style-type: none"> + Làm các tờ trình theo chỉ đạo của hiệu trưởng. + In hồ sơ thi tại hội đồng thi như: Danh sách thí sinh, Phiếu dự thi , ... - Chuẩn bị các hồ sơ duyệt sinh theo quy định.
5	Đặng Thị Thu Nhân	Tổ phó chuyên môn	Quản trị hệ thống tuyển sinh lớp 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc của quản trị hệ thống tuyển sinh như: + Thiết lập tuyển sinh. + Quản lý thi theo chỉ đạo của Phó hiệu trưởng Kiều Quang Vũ. + Quản lý hồ sơ tuyển sinh online. + Thực hiện công tác xét tuyển trên hệ thống. + Quản lý email thí sinh dự thi. + Xuất các báo cáo theo yêu cầu của ban tuyển sinh. + Quản lý các danh mục. - Thực hiện nhiệm vụ của thư ký ban tuyển sinh.
6	Phạm Thị Thu Sương	Kế toán	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho hiệu trưởng lập dự trù kinh phí phục vụ kỳ thi

				<p>tuyển sinh vào 10 năm học 2024-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các văn phòng phẩm cần thiết cho kỳ thi. - Chịu trách nhiệm thu thập thông tin về tài khoản cán bộ làm công tác thi tại hội đồng trường THPT Nguyễn Công Phương và thực hiện chi trả chế độ đúng quy định.
6	Nguyễn Thị Dung	Nhân viên thư viện	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ công tác thu nhận hồ sơ thí sinh tự do, nhập liệu thí sinh tự do. - Hỗ trợ công tác kiểm dò thông tin học sinh trên hệ thống tuyển sinh. - Hỗ trợ công tác đối chiếu dữ liệu của hồ sơ gốc và hồ sơ tuyển sinh trực tuyến. - Hỗ trợ công tác lựa chọn môn học lựa chọn của học sinh trúng tuyển.
7	Phạm Đình Thích	Quản trị Web	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ đăng tải thông tin tuyển sinh của nhà trường trên cổng thông tin của nhà trường theo chỉ đạo của trường ban tuyển sinh.
8	Lê Ngọc Tuyển	Bí thư đoàn trường	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ đăng tải thông tin tuyển sinh của nhà trường Fanpage Đoàn trường theo chỉ đạo của trường ban tuyển sinh.