

KẾ HOẠCH

Lao động - vệ sinh môi trường chuẩn bị năm học mới 2024-2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giáo dục ý thức, trách nhiệm bảo vệ môi trường và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; giữ gìn môi trường, lớp học xanh, sạch, đẹp.

2. Yêu cầu

- HS tham gia đầy đủ, đúng giờ, có đủ dụng cụ lao động; đảm bảo an toàn, hiệu quả; tuân thủ theo sự phân công và hướng dẫn của GVCN, Y tế.
- GVCN theo dõi, thông báo kế hoạch đến học sinh; hướng dẫn HS thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Bắt đầu theo lịch cụ thể cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Dụng cụ lao động: Tại các kho để dụng cụ lao động chung của nhà trường (thông qua bộ phận Bảo vệ).

3. Phân công lao động

TT	Lớp	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	C1 C2	7h30 ngày 16/8/2024	Di chuyển bàn ghế về các phòng học (đảm bảo số lượng bàn ghế theo đúng sĩ số HS từng lớp).	
2	C3 C4	7h30 ngày 19/8/2024		
3	C5 C6	7h30 ngày 20/8/2024		
4	A1 A2	7h30 ngày 21/8/2024	Dọn cỏ, vệ sinh khuôn viên trường: cổng, sân, nhà xe, hành lang, nhà thi đấu, ...	
5	A1 A2 A3 A4 A5 A6	7h30 ngày 22/8/2024	- Quét mạng nhện trong và ngoài phòng học. - Quét dọn phòng học, lau cửa kính, ... - Bơm nước để rửa bàn ghế, lau sàn nhà, hành lang,....	- Các lớp mua chổi đót - HS mang theo khăn để lau kính, bàn ghế,...



6	C1 C2 C3 C4 C5 C6 B5 B6	7h30 ngày 23/8/2024	- Quét mạng nhện trong và ngoài phòng học. - Quét dọn phòng học, lau cửa kính, ... - Bơm nước để rửa bàn ghế, lau sàn nhà, hành lang,....	- Các lớp mua chổi đót - HS mang theo khăn để lau kính, bàn ghế,...
7	B1 B2 B3 B4		- Quét mạng nhện trong và ngoài phòng học. - Quét dọn phòng học, lau cửa kính, ... - Bơm nước để rửa bàn ghế, lau sàn nhà, hành lang,....	- Các lớp mua chổi đót - HS mang theo khăn để lau kính, bàn ghế,...
8	B1	7h30 ngày 26/8/2024	Cô Chân, Cô Minh hướng dẫn HS vệ sinh, sắp xếp lại dụng cụ, bàn ghế phòng thực hành Lý-CN, kho thiết bị Toán	
9	B2		Cô Hân, Thầy Cương hướng dẫn HS vệ sinh, sắp xếp lại dụng cụ, bàn ghế phòng thực hành Hoá-Sinh	- GVCN cử mỗi lớp 4 HS. - HS mang theo khăn để lau kính, bàn ghế,...
10	B3		Cô Vi hướng dẫn HS vệ sinh, sắp xếp lại dụng cụ, bàn ghế phòng thực hành Tin	
11	B4		Thầy Khoa hướng dẫn HS vệ sinh, sắp xếp lại bàn ghế phòng Nghe nhìn	
12	A3 A4	7h30 ngày 28/8/2024	Dọn cỏ, vệ sinh khuôn viên trường: cổng, sân, nhà xe, hành lang, nhà thi đấu, ...	
13	18 lớp	9h00 ngày 29/8/2024	- Vệ sinh bàn ghế, quét dọn phòng học, hành lang, ... - Rà soát, kiểm tra lại bàn ghế, cửa, điện, quạt, ... trong phòng học. - Ký biên bản bàn giao CSVC phòng học.	Thực hiện sau thời gian Tụ trường
14	A5 A6	7h30 ngày 30/8/2024	Vệ sinh khuôn viên trường	
15	B1	7h30 ngày	Vệ sinh khuôn viên trường	
16	C1	4/9/2024	- Dụng cụ sự kiện - Lắp ráp sân khấu	
17	B2		Vệ sinh khuôn viên trường	
18	B3	14h30 ngày 4/9/2024	Vệ sinh và chuyển các dụng cụ ra sân khấu chuẩn bị Lễ Khai giảng: bàn ghế, bục nói chuyện, trống, tượng Bác, thảm, bình hoa,	

			khăn trải bàn, bản tên lớp, cờ Tổ quốc các lớp,...	
19	B4 B5	9h00 ngày 5/9/2024	Thu dọn các vật dụng sau Lễ Khai giảng: bàn ghế, bục nói chuyện, trống, tượng Bác, thảm, bình hoa, khăn trải bàn, bản tên lớp, cờ Tổ quốc các lớp, ...	Thời gian thực hiện: Sau khi kết thúc Lễ Khai giảng
20	B6 C2	14h30 ngày 6/9/2024	- Vệ sinh khuôn viên trường - Hạ dù sự kiện	

Ngoài nhiệm vụ được phân công cụ thể như trên, các lớp phải thực hiện các nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của bộ phận Y tế, Lãnh đạo nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng và triển khai kế hoạch, theo dõi quá trình thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các lớp.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Theo dõi kế hoạch để triển khai đến học sinh kịp thời; nhắc nhở học sinh thực hiện đúng giờ, an toàn trong quá trình lao động.

- Báo số lượng học sinh tham gia với Y tế nhà trường; phân công HS liên hệ bảo vệ để nhận dụng cụ lao động và trực tiếp quản lý lớp trong thời gian lao động.

- Nếu điều kiện thời tiết không thuận lợi thì GVCN thông báo đến học sinh không thực hiện lao động và đồng thời thông báo đến nhân viên Y tế biết.

3. Y tế nhà trường

- Phối hợp với GVCN để nắm số lượng học sinh tham gia lao động; theo dõi, giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ lao động dọn vệ sinh của học sinh các lớp.

- Nhận xét, đánh giá và nghiệm thu kết quả lao động vào sổ theo dõi lao động. Báo cáo kết quả lao động của các lớp với lãnh đạo nhà trường.

4. Học sinh

- Tham gia lao động đầy đủ, đúng giờ và tuân thủ theo hướng dẫn lao động của GVCN và nhân viên Y tế học đường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định phòng dịch và an toàn trong lao động.

- Thực hiện việc mượn trả dụng cụ lao động nghiêm túc, đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch lao động dọn vệ sinh khuôn viên nhà trường chuẩn bị năm học mới 2024-2025. Trong quá trình triển khai Kế hoạch này, Nhà trường có thể điều chỉnh thời gian và công việc cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- GVNV, HS;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT, nhanh.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
THPT
NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

Nguyễn Thị Mỹ Hạnh

