

Nghĩa Hành, ngày 30 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 4324/BGDĐT-CNTT ngày 14/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào điều kiện thực tế nhà trường, trường THPT Nguyễn Công Phương xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm thực hiện kế hoạch dạy học theo đúng biên chế thời gian năm học và đảm bảo kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt đối với học sinh.

- Nâng cao kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học; đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Dạy học trực tuyến được thay thế dạy học trực tiếp trong trường hợp học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch hoặc ảnh hưởng của các yếu tố khác bị kéo dài thời gian, học sinh không thể đến trường và đảm bảo mục tiêu của chuyển đổi số theo Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến được thực hiện khi một số học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh hoặc ảnh hưởng của các yếu tố khác và không thể đến trường.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

## **2. Yêu cầu**

- Dạy học trực tuyến phải đảm bảo đúng quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thông xuyên.

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng được mức độ cần đạt của chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

- Đảm bảo các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng được yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy chế.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến và hạ tầng công nghệ thông tin**

Thông nhất sử dụng Hệ thống LMS của nhà trường đã thuê của olm.vn tại địa chỉ <https://thptnguyenconghuong.olm.vn> để tổ chức dạy học trực tuyến. Mỗi giáo viên được cấp một tài khoản với vai trò giáo viên, mỗi học sinh được cấp một tài khoản với vai trò học sinh để tham gia giảng dạy và học tập.

Việc tập huấn sử dụng phần mềm được thực hiện theo kế hoạch. Thời gian hoàn thành tập huấn trong tháng 09/2024.

### **2. Tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến**

#### **2.1. Tổ chức dạy học trực tuyến**

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông theo quy định của công văn số 2206/SGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.



- Lớp học: mỗi lớp học trực tiếp được tổ chức thành 1 lớp học trực tuyến.
- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:
  - + Tham gia học trực tuyến do giáo viên tổ chức;
  - + Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên;
  - + Khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.
- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:
  - + Xây dựng bài dạy chuẩn bị các phương tiện phù hợp để thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Tổ chức xây giờ học trực tuyến theo tiết học/bài học/chuyên đề để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập, lĩnh hội kiến thức;
  - + Giao nhiệm vụ học tập, giao tài liệu và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy định.
  - + Theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến;
  - + Tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;
  - + Nắm sĩ số học sinh từng tiết dạy và ghi sổ đầu bài theo quy định.

## ***2.2. Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến***

Trong trường hợp một số học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh hoặc ảnh hưởng của các yếu tố khác và không thể đến trường, nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến cụ thể như sau:

- Bố trí mỗi một khối lớp có một phòng học được trang bị thiết bị dạy học trực tuyến (đường truyền internet, máy tính, hệ thống âm thanh,...).
- Lựa chọn một lớp học trực tiếp tại phòng học được bố trí dạy học trực tuyến. Các học sinh cùng khối lớp và không thể đến trường được bố trí học trực tuyến cùng với lớp học trực tiếp.

## **3. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến**

Tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

## **4. Học liệu dạy học trực tuyến**

Giáo viên, nhóm trưởng bộ môn xây dựng học liệu dạy học trực tuyến phải:

### ***4.1. Đáp ứng nội dung***

- Không chứa các nội dung sai trái với quan điểm, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước;



- Đảm bảo không vi phạm các quy định về quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ và các quan điểm có liên quan theo Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29/11/2005 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 19/6/2009;

- Trích dẫn phải ghi rõ nguồn tài liệu, học liệu tham khảo;

- Đảm bảo nội dung chính xác, đáp ứng đúng trọng tâm, liên hệ thực tiễn, tính tương tác cao, ...;

- Hình ảnh, âm thanh sắc nét; kết hợp tốt giữa các yếu tố như âm thanh, hình ảnh, hiệu ứng, nghe, nhìn, thao tác, tương tác.

#### **4.2. Đáp ứng các chuẩn bài giảng điện tử**

- Chuẩn đóng gói: cho phép ghép các học liệu tạo bởi các công cụ khác nhau bởi các nhà sản xuất khác nhau thành các gói (packages) nội dung. Nhóm chuẩn này được gọi là các chuẩn đóng gói (packaging standards). Nhờ đó, có thể nhập và sử dụng được các học liệu khác nhau; Một số chuẩn đóng gói học tập điện tử như SCORM, AICC, xAPI và CMI5.

- Chuẩn trao đổi thông tin: cho phép hiển thị từng bài học như những đơn thể; có thể theo dõi được kết quả kiểm tra và quá trình học tập của từng học sinh. Nhóm chuẩn này gọi là chuẩn trao đổi thông tin (communication standards).

#### **4.3. Đáp ứng xây dựng bài giảng điện tử**

##### **4.3.1 Bài giảng text (dạng văn bản)**

Được quy định viết ở trong các định dạng sau:

- Định dạng Word của Microsoft.
- Định dạng Pdf.
- Định dạng Text.
- Định dạng Write của Open Office.

##### **4.3.2 Bài giảng powerpoint**

- Có tính thống nhất trong hình thức trình bày nội dung;  
 - Các thành phần của khóa học phải được thiết kế ngắn gọn nhưng đảm bảo các nội dung cần truyền đạt;

- Cấu trúc: rõ ràng, phục vụ tối đa cho mục đích muốn truyền tải.

##### **4.3.3 Bài giảng video**

- Thời lượng video vừa phải, tránh sự nhàm chán cho học sinh;  
 - Chất lượng video: khoảng 480p, 720p phù hợp xem trên máy tính xách tay, máy tính để bàn hoặc các thiết bị cầm tay khác như điện thoại thông minh, máy tính bảng, ...;

- Định dạng video: mp4, ... (không dùng file flash);



- Chuẩn nén: H.264/AVC,...;
- Dung lượng video:
  - + Chất lượng 360p: 5Mb/phút.
  - + Chất lượng 480p: 7Mb/phút.
  - + Chất lượng 720p: 11Mb/phút.

#### **4.4. Được phê duyệt**

Bài giảng, học liệu giáo viên phải được phê duyệt bởi tổ trưởng chuyên môn hoặc nhóm trưởng bộ môn trước khi thực hiện.

#### **5. Triển khai thực hiện xây dựng bài giảng dạy học trực tuyến**

- Nội dung thực hiện:
  - + Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt thảo luận lựa chọn nội chọn các bài trong phụ lục II của công văn số 2206/SGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 đảm bảo tỉ lệ bài giảng thực hiện như trong phần chỉ tiêu và phân công nhiệm vụ xây dựng các bài giảng điện tử đáp ứng các chuẩn được nêu ra trong mục II.4. Lưu ý tổ chức cho giáo viên trong tổ đăng ký thực hiện mỗi học kỳ 01 bài/giáo viên.

+ Các tổ chuyên môn xây dựng xong bài giảng điện tử cần thực hiện cập nhật lên olm.vn kiểm tra kỹ trước khi giao bài cho học sinh và nộp về cho chuyên môn nhà trường tổng hợp nộp về sở báo cáo.

- Yêu cầu biên soạn:

+ Kế hoạch bài dạy (Word), Bài giảng PowerPoint và video đã được lồng tiếng được biên soạn phù hợp với dạy học trực tuyến thời lượng tối đa không quá 40 phút.

+ Kế hoạch bài dạy mà tổ lựa chọn dạy học trực tuyến theo phụ lục II của công văn số 2206/SGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 phải được cập nhật chung với kế hoạch bài dạy trực tiếp đóng tập.

- Số lượng bài giảng: 01 bài/học kỳ/giáo viên.

- Thời gian thực hiện kiểm duyệt bài giảng:

+ Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn kiểm duyệt: trước 01/10/2024 đối với bài giảng học kỳ I và 20/02/2024 đối với bài giảng học kỳ II.

+ Nhà trường tổ chức kiểm duyệt: trước 21/10/2024 đối với bài giảng học kỳ I và 03/03/2025 đối với bài giảng học kỳ II.

#### **6. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến**

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định theo thông tư số 09/2021/TTBGDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 của BGDĐT.



- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến olm.vn.

- Kế hoạch giáo dục trực tuyến và kế hoạch giáo dục trực tiếp của nhà trường và kế hoạch bài dạy chi tiết theo PPCT, bài dạy/tuần, tháng, năm cho từng môn học.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

- Lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.

### **7. Hạ tầng công nghệ thông tin**

Hạ tầng công nghệ thông tin phải đảm bảo phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến olm.vn; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

- Bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến hội đồng trường; tổ chức triển khai, phân công thực hiện.

- Thông tin đến học sinh, phụ huynh học sinh về việc tổ chức dạy học trực tuyến do tình hình dịch bệnh, bị thiên tai kéo dài học sinh không thể đến trường hoặc một số nội dung được quy định trong công văn 2206/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023.

- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ giáo viên, nhân viên của trường.

- Lập phương án quản lý việc học của học sinh và dạy học trực tuyến của giáo viên và học sinh; thống kê, báo cáo, lưu trữ hồ sơ học tập, giảng dạy trực tuyến,...đúng quy định.

- Phân công phụ trách việc ghi nhận, điểm danh tình hình học tập (và các thông tin báo cáo đột xuất) của học sinh và giảng dạy của giáo viên các khối lớp

- Lập phương án chuyển nội dung học tập và các yêu cầu đến những học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến. Lập phương án phụ đạo, bổ sung kiến thức sau khi học sinh đi học lại trực tiếp.

- Tổ chức báo cáo, lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến.



## 2. Đối với tổ chuyên môn

- Triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến của trường đến toàn thể giáo viên của tổ. Chịu trách nhiệm chính về chuyên môn và tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đảm bảo thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của tổ, kế hoạch kiểm tra đánh giá.

- Duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung bài học, chủ đề. Quản lý, nắm bắt tình hình thực hiện dạy học trực tuyến của thành viên trong tổ. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc đến lãnh đạo nhà trường; thực hiện báo cáo, thống kê khi được yêu cầu.

- TTCM thường xuyên trao đổi rút kinh nghiệm thực tế trong quá trình triển khai đến giáo viên bộ môn, học sinh, chỉnh sửa kế hoạch tổ và đề xuất tham mưu cho lãnh đạo trường kịp thời; báo cáo lãnh đạo về tiến độ thực hiện kế hoạch theo mẫu và khi có yêu cầu đột xuất.

- Thống nhất trong toàn giáo viên tổ về cách thức đánh giá việc học tập bộ môn đối với học sinh:

+ Căn cứ số điểm kiểm tra thường xuyên, kế hoạch kiểm tra đánh giá và số tiết dạy theo TKB thống nhất các hình thức kiểm tra, cách lấy điểm cho học sinh.

+ Kế hoạch và cách đánh giá học sinh về dạy học trực tuyến. Thông báo trước cho học sinh biết kế hoạch kiểm tra.

## 3. Đối với giáo viên bộ môn

- Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy trực tuyến, theo thời khóa biểu của nhà trường, kế hoạch thực hiện chương trình của tổ chuyên môn;

- Thực hiện soạn giảng các tiết dạy của các bài qui định trong phụ lục II của công văn 2206/SGDDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 10 năm 2023 theo đúng quy định dạy học trực tuyến.

- Lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên và thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt sự phân công, thống nhất trong tổ để kịp thời hạn tổ chức dạy học cho học sinh; không thực hiện rời rạc, thiếu đồng bộ; chịu trách nhiệm về việc chậm trễ làm ảnh hưởng đến kế hoạch của tổ và của trường.

- Thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm, với lãnh đạo nhà trường về tình hình học tập của lớp giảng dạy; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh để có phương án kịp thời cho học sinh tham gia học tập tốt nhất.

#### 4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của nhà trường: khảo sát, nắm tình hình và điều kiện, trang thiết bị học tập qua internet, online của học sinh lớp chủ nhiệm. Trao đổi cụ thể tình về việc tạo điều kiện học tập trực tuyến cho học sinh, báo cáo kịp thời như cầu và hỗ trợ của nhà trường để đảm bảo học sinh tham gia học trực tuyến.

Giáo viên chủ nhiệm tạo nhóm PHHS của lớp chủ nhiệm để thông tin kịp thời các thông báo của nhà trường, thông báo về tình hình học tập của học sinh cho phụ huynh học sinh, có các giải pháp quản lý học sinh.

Nắm tình hình của lớp chủ nhiệm thông qua giáo viên bộ môn, ban cán sự lớp để có căn cứ đánh giá hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) học sinh sau này. Báo kết quả học tập trực tuyến cho phụ huynh học sinh.

Phối hợp với cha, mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh học tập trực tuyến theo đúng kế học và đạt hiệu quả.

#### 5. Đối với bộ phận phụ trách hỗ trợ công nghệ thông tin

Quản lý phần mềm dạy học trực tuyến, tạo tài khoản cho CB, GV và học sinh; thống kê, báo cáo theo yêu cầu của ngành. Lưu ý việc lưu trữ, xử lý số liệu theo quy định. Hỗ trợ tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn việc giao bài, lấy link bài học (dạng clip),...

Thực hiện các việc khác liên quan khi được lãnh đạo nhà trường yêu cầu trong thời gian tổ chức dạy học trực tuyến.

#### 6. Tổ văn phòng

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phối hợp để hoàn thành tốt kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến của Trường THPT Nguyễn Công Phương năm 2024-2025. Yêu cầu các bộ phận trong nhà trường và giáo viên thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo trực tiếp với PHT Kiều Quang Vũ để được giải quyết kịp thời.

##### Nơi nhận:

- SGDĐT (b/cáo);
- BGH;
- TCM;
- Website;
- Lưu: VT, kqv.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
  
Kiều Quang Vũ





## NỘI QUY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Học sinh ngồi vào bàn học trước 15 phút chuẩn bị máy tính cá nhân hoặc điện thoại, đăng nhập sẵn tài khoản vào lớp học. Nghỉ học hoặc vào muộn PHHS phải xin phép GVCN và GVBM.
2. Học sinh phải dùng tên thật của mình trong suốt quá trình học trực tuyến.
3. Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ và tài liệu theo yêu cầu.
4. Học sinh bật/tắt camera và microphone theo sự chỉ dẫn của thầy cô trong lớp. Đề nghị phụ huynh trang bị đầy đủ phương tiện học tập cho các con (máy tính, điện thoại có camera và âm thanh). Nếu Học sinh nào không bật camera theo yêu cầu của thầy cô sẽ không được tiếp tục tham gia học. Thầy cô sẽ cương quyết mời học sinh ra khỏi lớp và đề nghị GVCN đánh giá hạnh kiểm.
5. Tuyệt đối **không chat, chia sẻ** những nội dung không liên quan đến bài học, trái thuần phong mỹ tục trong quá trình dạy học trực tuyến làm gián đoạn việc dạy của thầy cô và ảnh hưởng tới lớp học. Nếu có ý kiến gì thì phải giơ tay, bật mic và trao đổi trực tiếp với thầy cô. Học sinh nào vi phạm sẽ được mời ra khỏi lớp. Tuyệt đối không nói leo khi thầy/cô giảng bài.
6. Các em học sinh ăn uống, đi vệ sinh trước khi vào lớp. Khi đã vào phòng học tuyệt đối không xin đi vệ sinh hay ăn uống phản cảm.
7. Học sinh mặc trang phục nghiêm chỉnh. Không mặc áo mai ô, đồ ngủ, ...
8. Tuyệt đối **không** cho tên, mật khẩu của mình hoặc đường link cho các bạn khác hoặc người lạ vào trong lớp học.
9. Cuối mỗi giờ học, Học sinh chụp lại vở và gửi cho thầy cô (địa chỉ gửi theo yêu cầu của GV).
10. Các tiết học online sẽ được tính theo quy định của Bộ.
11. Không chiếm đoạt quyền admin của giáo viên và không cung cấp liên kết, tài khoản cá nhân cho người khác khi không có sự đồng ý của nhà trường.