

Nghĩa Hành, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Giáo dục năm học 2024 – 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư 32/2018/TT- BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;
- Thông tư 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 21/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;
- Thông tư 13/2022/TT- BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh Chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ GD và ĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;
- Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD và ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- Kế hoạch 770/KH-BGDĐT ngày 11 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GD và ĐT về việc thực hiện môn Lịch sử trong Chương trình GDPT 2018;
- Quyết định số 994/QĐ- UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Công văn số 1404/SGDĐT-GDTrH ngày 10/8/2022 của Sở GD và ĐT về việc triển khai thực hiện chương trình;
- Công văn số 1386/SGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở GD và ĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;
- Công văn số 2485/SGDĐT-GDTrH ngày 13/11/2023 của Sở GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;
- Công văn số 552/SGDĐT-GDTrH ngày 12/3/2024 của Sở GD và ĐT triển khai quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi TNTHPT từ năm 2025;
- Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Các văn bản hướng dẫn của ngành và điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ NHỮNG NHIỆM VỤ ƯU TIÊN

1. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- CBQL: 03; Giáo viên: 41; Nhân viên: 05 (KT, VT, YTHĐ, TV, NVCNTT);
Hợp đồng 112: 04 (bảo vệ và phục vụ).

- Bộ môn: Toán: 06; Tin: 03; Lý: 05; CNC: 01; Hóa: 05; Sinh – CNN: 03;
TD – GDQP: 04; Văn: 05; Sử: 03; Địa: 02; KTPL: 02; Tiếng Anh: 06

2. Về học sinh

Tổng số học sinh: 719HS/18 lớp. Trong đó: Khối 10: 6 lớp = 272 học sinh;
Khối 11: 6 lớp = 229 học sinh; Khối 12: 6 lớp = 219 học sinh

3. Về cơ sở vật chất phục vụ dạy học

+ 18 phòng học văn hóa, 01 phòng Tin học, 01 phòng Nghe - Nhìn.
+ 02 phòng học thực hành bộ môn (*Thực hành Lý – Công nghệ, Hóa - Sinh*);
03 dãy phòng học; 02 khu vệ sinh cho HS; 01 Nhà tập đa năng.
+ Các thiết bị phục vụ dạy học, ... cơ bản đáp ứng điều kiện dạy học.

4. Thuận lợi - Thời cơ, Khó khăn - Thách thức

4.1. Thuận lợi – Thời cơ

- Nhà trường được sự quan tâm tạo điều kiện của Huyện uỷ, HĐND, UBND Huyện Nghĩa Hành, sự lãnh đạo chỉ đạo trực tiếp của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi; sự phối hợp, giúp đỡ của các cơ quan, ban ngành trên địa bàn Huyện và Đảng ủy chính quyền xã ở huyện Nghĩa Hành.

- Nhà trường có một Chi bộ Đảng trực thuộc Huyện uỷ huyện Nghĩa Hành, trực tiếp lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động của trường; Tập thể đơn vị đoàn kết; Các tổ chức phối kết hợp đồng bộ, chặt chẽ.

- Đội ngũ quản lí về cơ bản đầy đủ, được đào tạo, có nhiệt tâm có tầm nhìn và hiểu biết. Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, thường xuyên được tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, công nghệ thông tin. Hầu hết các giáo viên đều biết sử dụng công nghệ thông tin vào dạy học. Đội ngũ giáo viên được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sự phạm, yêu nghề và ham học hỏi, phấn đấu vươn lên.

- Đa số học sinh là con em nông dân, lao động có phẩm chất đạo đức, lối sống tốt lành mạnh; chăm chỉ học tập vượt lên những khó khăn để đến trường.

- Cơ sở vật chất ngày càng đáp ứng nhu cầu phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nhà trường bước đầu đã có sự tin nhiệm của xã hội, được học sinh và phụ huynh tin yêu.

4.2. Khó khăn- Thách thức

- Phân đông học sinh của trường là học sinh nông thôn nên việc tiếp cận công nghệ thông tin và thiết bị dạy học trực tuyến, qua mạng Internet thật sự hạn chế và khó khăn, các em chủ yếu sử dụng điện thoại phục vụ việc học online (nếu có).

- Chất lượng đầu vào thấp, phần lớn các học sinh bị hổng kiến thức cơ bản từ cấp dưới. Chất lượng giáo dục mũi nhọn chưa cao; một số môn học chưa có giải pháp nâng cao chất lượng cũng như tỷ lệ học sinh giỏi trong các kỳ thi thấp; việc tham gia các cuộc thi khoa học kỹ thuật chưa có, tỉ lệ bỏ học còn cao.

- Lực lượng tổ trưởng chuyên môn có kinh nghiệm quản lý, tuy nhiên ở một số tổ chưa thúc đẩy mạnh mẽ việc tạo dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, chưa chủ động học hỏi trao đổi chuyên môn.

- Điều kiện kinh tế xã hội khó khăn dẫn đến phụ huynh học sinh thường đi làm ăn xa chưa quan tâm, đầu tư đúng mức đến việc học của con em; nhiều học sinh phải vừa học, vừa làm để phụ giúp gia đình, thậm chí còn xảy ra trường hợp bỏ học để tham gia lao động sản xuất.

- Một số học sinh chưa có ý thức học tập và rèn luyện, chưa cố gắng phấn đấu vươn lên ít nhiều ảnh hưởng đến uy tín của lớp và nhà trường.

- Việc đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường chất lượng giáo dục là yêu cầu cấp thiết của phụ huynh học sinh và xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Do điều kiện kinh tế và các vấn đề về năng lực nhận thức của học sinh còn yếu dẫn đến việc duy trì sĩ số cũng như các phong trào mũi nhọn là hết sức khó khăn.

- Việc cạnh tranh với các đơn vị trong tỉnh về chất lượng mũi nhọn và chất lượng các kỳ thi cấp tỉnh trở lên trong xu thế phát triển ngày càng hòa nhập và đi lên của giáo dục.

- Sự phát triển của khoa học công nghệ thúc đẩy việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, công nhân viên ngày càng sâu cũng là một thách thức khi đội ngũ cán bộ giáo viên ngày càng già hóa.

- Nhu cầu về quỹ đất chưa đảm bảo để lên chuẩn Quốc gia; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện đại mới bước đầu đáp ứng đổi mới SGK, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tiếp cận mặt bằng chung của tỉnh.

5. Xác định các vấn đề ưu tiên

5.1. Chú trọng giáo dục nhân cách đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học, vệ sinh trường học, môi trường sư phạm thân thiện, lành mạnh, dạy và học theo hướng phát triển toàn diện Đức – Trí – Thể - Mỹ cho học sinh. Nâng cao năng lực, kiến thức ứng xử văn hóa và năng lực tổ chức văn hóa ứng xử trong trường học. Triển khai hiệu quả công tác giáo dục thể chất, y tế học đường, bảo đảm an toàn trường học; chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh trong nhà trường.

5.2. Đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, tình hình chung của tỉnh và đất nước trong thời kỳ 4.0. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin vào dạy học và quản lý giáo dục. Đánh giá học sinh theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của mỗi học sinh.

5.3. Ổn định duy trì sĩ số, tạo điều kiện đến trường cho con em được học tập và sinh hoạt.

5.4. Thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; thực hiện hiệu quả công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học phổ thông.

5.5. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các

hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

5.6. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý giáo dục. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, đảm bảo đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong chương trình.

5.7. Xin thêm quỹ đất để san lấp mặt bằng, mở rộng sân vườn, xây dựng cải tạo tường rào - công nghệ trồng cây xanh, xây dựng khu học GDTC, GDQPAN...

5.8. Phát huy tích cực vai trò của các cá nhân đứng đầu tổ, đoàn thể; đẩy mạnh phát huy tính dân chủ tập thể trong mọi hoạt động.

5.9. Hướng tới đạt chuẩn các chỉ tiêu đánh giá chất lượng trường THPT chuẩn QG giai đoạn 1.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tập trung thực hiện các Nghị quyết, kết luận của Đảng, văn bản chỉ đạo, điều hành về giáo dục và đào tạo, nhất là Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 25/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục phổ thông và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 6644/UBND-KGVX ngày 27/12/2023 về việc tiếp tục đẩy mạnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục phổ thông.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 12 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và sau trung học phổ thông.

4. Chú trọng thực hiện công tác đầu tư, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

5. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

6. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

7. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

8. Chú trọng giáo dục đạo đức, nhân cách, lối sống, kỹ năng sống; giáo dục pháp luật, tinh thần trách nhiệm và ý thức công dân; triển khai đồng bộ các giải

pháp phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy, bảo đảm an toàn trường học; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn thân thiện và hiện đại.

9. Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo; nâng cao trách nhiệm triển khai các giải pháp thúc đẩy các chỉ số thành phần PCI, PAPI, PAR INDEX, cải cách hành chính và các dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục và đào tạo, nhất là giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến; hoàn thiện cơ sở dữ liệu toàn ngành, kết nối liên thông với các cơ sở dữ liệu quốc gia.

10. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với đặc thù của ngành. Nêu cao, phát huy đạo đức tác phong nhà giáo; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”. Tiếp tục triển khai phong trào thi đua “Xây dựng trường học hạnh phúc, thân thiện, tích cực” tạo môi trường học tập trong sạch lành mạnh.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Hoạt động chuyên môn

1.1. Thực hiện khung thời gian 35 tuần thực học

+ Học kỳ I: diễn ra trong 18 tuần bắt đầu giảng dạy từ ngày 06/9/2024; kết thúc trước ngày 16/01/2025.

+ Học kỳ II: diễn ra trong 17 tuần bắt đầu từ ngày 16/01/2025 kết thúc trước ngày 31/05/2025.

1.2. Định mức tiết dạy của các môn trong năm học

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT- BGDDT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Thông tư 13/2022/TT- BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh chương trình giáo dục phổ thông 2018, định mức số tiết dạy các môn, hoạt động giáo dục năm học 2024- 2025 của trường THPT Nguyễn Công Phương cụ thể như sau:

Môn	Khối lớp	Số tiết chuyên đề/tự chọn	Số tiết chính thức		Tổng số tiết
			HK1	HK2	
Toán	10	35	54	51	140
	11	35	54	51	140
	12	35	54	51	140
Vật lý	10	35	36	34	105
	11	35	36	34	105
	12	35	36	34	105
Hóa học	10	35	36	34	105
	11	35	36	34	105
	12	35	36	34	105
Sinh học	10	35	36	34	105
	11	35	36	34	105
	12	35	35	34	105
Tin học	10	35	36	34	105

TAO
JONG
IPT
CÔNG PHƯƠNG
IN

Môn	Khối lớp	Số tiết chuyên đề/tự chọn	Số tiết chính thức		Tổng số tiết
			HK1	HK2	
	11	35	36	34	105
	12	0	36	34	70
	10	35	36	34	105
Công nghệ công	11	35	36	34	105
	12	0	36	34	70
	10	0	36	34	70
Công nghệ nông	11	35	36	34	105
	12	0	36	34	70
	10	0	36	34	70
Ngữ văn	10	0	54	51	105
	11	0	54	51	105
	12	35	54	51	140
Lịch sử	10	0	36	34	70
	11	0	36	34	70
	12	35	35	17	87
Địa lý	10	0	36	34	70
	11	0	36	34	70
	12	35	36	34	105
GD KT&PL	10	0	36	34	70
	11	0	36	34	70
	12	0	36	34	70
Tiếng Anh	10	0	54	51	105
	11	0	54	51	105
	12	0	54	51	105
Giáo dục thể chất	10	0	36	34	70
	11	0	36	34	70
	12	0	36	34	70
GD QP AN	10	0	18	17	35
	11	0	18	17	35
	12	0	18	17	35
HĐ HN TN	10	0	54	51	105
	11	0	54	51	105
	12	0	54	51	105
GD ĐP	10	0	18	17	35
	11	0	18	17	35
	12	0	18	17	35

1.3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục

Các tổ bộ môn khi xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

a) Kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn phải thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có của nhà trường trong kế hoạch

giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục; lưu ý việc xây dựng phân phối chương trình các môn học phải phù hợp với tình hình thực tế.

b) Đối với các chuyên đề học tập lựa chọn cần thực hiện đúng theo khung phân phối chương trình đã xây dựng, kết thúc mỗi chuyên đề cần tiến hành kiểm tra đánh giá, ghi nhận một cột điểm trong học kỳ II.

c) Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục.

d) Tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

1.4. Nội dung giáo dục địa phương

a) Nội dung giáo dục địa phương bao gồm những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp, ... của địa phương.

b) Kế hoạch dạy học Nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

c) Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

1.5. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; văn hóa trường học; tư vấn học đường

1.5.1. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường với các hình thức hoạt động đa dạng. Số tiết thực hiện 3 tiết/tuần/lớp.

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức cho học sinh thực hiện các hoạt động trong và ngoài nhà trường.

- Bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

1.5.2. Văn hóa trường học; tư vấn học đường

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Phân công trực Lãnh đạo, trực tư vấn học đường cho học sinh theo thông tư số 31/2017/TT- BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GD và ĐT. Triển khai xây dựng và thực hiện Quy tắc ứng xử theo Thông tư số 06/2019/TT- BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GDĐT.

1.6. Công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao

- Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học GDTC đổi mới hình thức, phương pháp dạy học và cách đánh giá tạo hứng thú và không gây áp lực cho HS trong quá trình tham gia học môn GDTC và HĐTT; tiếp cận theo hướng cá thể hóa người học, phù hợp với điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục.

- Tổ chức các HĐTT gắn liền với nội dung môn GDTC, đa dạng hóa nội dung và các hình thức vận động, khuyến khích HS tích cực, chủ động tham gia rèn luyện nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng năm 2025.

- Tiếp tục duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

- Đẩy mạnh việc thành lập và duy trì nề nếp, hiệu quả hoạt động Câu lạc bộ thể thao trong nhà trường, liên trường...; phối hợp tốt với các trung tâm thể dục thể thao nhằm tạo sân chơi bổ ích, lành mạnh cho HSSV.

1.7. Công tác sinh hoạt chuyên môn

- Thực hiện công văn 1446/SGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục đối với các trường THCS, THPT và tổ chức sinh hoạt chuyên môn từ năm học 2020-2021, các tổ xây dựng kế hoạch và chú ý nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

+ Sinh hoạt chuyên đề theo nghiên cứu bài học: ít nhất 2 lần/ học kỳ đối với mỗi tổ chuyên môn.

+ Tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình GDPT 2018, UDCNTT trong dạy học, xây dựng ma trận đề, đặc tả và biên soạn câu hỏi theo form đề tốt nghiệp THPT 2025; phân công biên soạn ngân hàng câu hỏi. Mỗi năm tổ chức được tối thiểu 2 cuộc hội thảo, sinh hoạt chuyên đề (02 báo cáo chuyên đề).

+ Mỗi giáo viên thực hiện dự giờ ít nhất 8 tiết/học kỳ (bao gồm các tiết sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, thao giảng ở cụm chuyên môn, tiết dự giờ học tập trao đổi kinh nghiệm).

+ Triển khai các nội dung dạy học tại thư viện hoặc sử dụng học liệu thu viện: 1 tiết/GV/năm.

+ Triển khai xây dựng bài giảng điện tử (video + Power Point): 01 bài/HK.

- Hồ sơ, sổ sách thực hiện theo công văn 1446/SGDĐT-GDTrH ngày 05/11/2020, thực hiện số hóa trên hệ thống eDoc đúng thời gian quy định.

- Đổi mới quản lý của tổ chuyên môn, mỗi tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ phải có định hướng kế hoạch dài hạn, căn cứ trên định hướng kế hoạch dài hạn của nhà trường các tổ xây dựng kế hoạch dài hạn cho tổ.

- Tổ trưởng chú ý các giải pháp đột phá để nâng cao chất lượng giảng dạy của bộ môn mình quản lý.

1.8. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Đối với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong học tập môn Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, cần thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1386/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Đa dạng hóa hình thức dạy học, chú ý các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học (NCKH) của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT). Chú trọng giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực của học sinh; hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu.

1.9. Đổi mới và thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá

- Thực hiện việc đánh giá học sinh THPT theo quy định; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018; lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn.

- Thực hiện xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học và theo định hướng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông 2025.

- Tăng cường việc thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên trực tuyến trên hệ thống LMS của nhà trường.

- Việc kiểm tra, đánh giá được thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 về việc quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (gọi chung Thông tư 22).

*** Đánh giá thường xuyên**

- Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

- Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư 22, như sau:

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 (hai) lần.

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên (sau đây viết tắt là ĐĐG_{tx}) trong mỗi học kì như sau:

+ Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐĐG_{tx}.

+ Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐĐG_{tx}.

+ Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐĐG_{tx}.

- Đối với cụm chuyên đề học tập của môn học ở cấp trung học phổ thông, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập, trong đó chọn kết quả của 01 (một) lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập. Kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập của môn học được tính là kết quả của 01 (một) lần đánh giá thường xuyên của môn học đó và ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư 22.

*** Đánh giá định kì**

- Đánh giá định kì (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

+ Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút; đối với môn chuyên tối đa 120 phút.

+ Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

- Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét có 01 (một) lần đánh giá giữa kì và 01 (một) lần đánh giá cuối kì.

- Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số có 01 (một) điểm đánh giá giữa kì (sau đây viết tắt là ĐĐG_{gk}) và 01 (một) điểm đánh giá cuối kì (sau đây viết tắt là ĐĐG_{ck}).

- Những học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá đủ số lần theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 7 Thông tư 22 nếu có lí do bất khả kháng thì được kiểm tra, đánh giá bù với yêu cầu cần đạt tương đương với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu. Việc kiểm tra, đánh giá bù được thực hiện theo từng học kì.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bù theo quy định tại khoản 4 Điều 7 Thông tư 22 thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

1.10. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

- Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng tuần, phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên giảng dạy, toàn bộ giáo viên của tổ góp sức về chuyên môn, tài liệu của tổ. Giáo viên giảng dạy phải có trách nhiệm đối với nội dung phần kiến thức mình đảm nhận. Tăng cường giao bài tập về nhà cho học sinh, kiểm tra việc giải bài tập cho học sinh, tăng cường sự tương tác giữa thầy và trò trong bồi dưỡng. Nhà trường kiểm tra quá trình giảng dạy của giáo viên qua thông tin, tài liệu ghi chép của học sinh.

- Tổ cần có giải pháp đột phá trong kế hoạch của tổ để nâng cao hiệu quả trong công tác bồi dưỡng HSG.

- Kết thúc chuyên đề giáo viên cho học sinh kiểm tra, nhận xét gửi kết quả cho ban giám hiệu để theo dõi tiến trình thực hiện chương trình và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Thời lượng bồi học sinh giỏi cấp tỉnh: 40 tiết/môn/kỳ thi; lượng giáo viên: 02 GV/môn (1 chủ nhiệm).

- Các bộ môn khó có đối tượng học sinh tham gia cố gắng động viên, ổn định về số lượng học sinh tham gia bằng cách nâng dần chất lượng và số lượng giải cấp tỉnh.

- Quản lý học sinh trong bồi dưỡng học sinh giỏi: Tổ trưởng lưu ý số lượng học sinh môn học bồi dưỡng của tổ, tổ trưởng phải có kế hoạch quản lý học sinh của lớp bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh chuyên môn, nghỉ học phải được sự quyết định của Ban Giám hiệu.

- Tổ có chiến lược xây dựng kho bài tập theo chuyên đề có chất lượng để học sinh học tập và hỗ trợ cho giáo viên chưa có kinh nghiệm tiếp cận.

- Năm học 2024-2025 nhà trường sẽ tăng cường quản lý nội dung giảng dạy của giáo viên từng buổi dạy. Cụ thể:

+ Nhà trường thư mục Edoc về mảng bồi dưỡng HSG.

+ Tổ trưởng gửi kế hoạch bồi dưỡng vào thư mục này từ đầu năm học.

+ Giáo viên giảng dạy gửi nội dung giảng dạy vào thư mục này chậm nhất trước buổi dạy 1 buổi.

1.11. Công tác nghiên cứu khoa học kỹ thuật, thi robot trong học sinh

- Trong năm học, mỗi tổ phải đăng ký ít nhất 01 sản phẩm thi KHKH, tổ chức thi cấp trường và có định hướng, rà soát, điều chỉnh, huấn luyện cho học sinh tham gia.

- Đảm bảo về số lượng và chất lượng các sản phẩm để tham gia thi cấp tỉnh.

- Tăng cường công tác kết nối với cựu học sinh đang học tại các trường đại học hoặc đã đi làm trong các lĩnh vực khoa học để được hỗ trợ trong quá trình nghiên cứu của học sinh và giáo viên.

- Thầy cô giáo tăng cường công tác nghiên cứu để hướng dẫn học sinh và không bị rơi vào tình trạng lạc hậu về khoa học, về kiến thức. Tránh trường hợp có tư tưởng mình không nghiên cứu, hướng dẫn sẽ có người khác nghiên cứu hướng dẫn.

- Có định hướng sớm cho cuộc thi Robot trong học sinh lần thứ 3 (Tổ Tin).

1.12. Tham gia các cuộc thi về chuyên môn, cuộc thi phong trào

- Tham gia dự thi kỳ thi HSG lớp 11, lớp 12 và nâng cao vị trí trong tỉnh.

- Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi: cấp trường và cấp tỉnh.

- Chỉ đạo cho giáo viên tham gia đầy đủ các cuộc thi theo phong trào của Bộ, Sở, Công đoàn, Đoàn tổ chức...

1.13. Công tác giảng dạy GDQP-AN

Thực hiện công văn của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giảng dạy quốc phòng, an ninh; Thông tư 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Bộ GD&ĐT; Nhà trường định hướng giảng dạy chương trình GDQP-AN cho khối 12 là 4 tiết/tuần vào mỗi đầu học kỳ nhằm kết thúc sớm chương trình, khối 10,11 thực hiện theo phân phối chương trình 1 tiết/tuần.

1.14. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ của Sở Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra các hoạt động sau:

+ Tổ chuyên môn: Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của tổ, chất lượng hoạt động, sinh hoạt chuyên môn, thực hiện quy định về bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phát triển đội ngũ, công tác quản lý chuyên môn: Thực hiện chương trình, kiểm tra đánh giá, bồi dưỡng học sinh giỏi, nghiên cứu KHKT, dạy thay, dạy thêm học thêm, các hoạt động trải nghiệm.

+ Đối với giáo viên: Hồ sơ giáo viên, việc thực hiện phân phối chương trình, kế hoạch giáo dục, dạy thêm học thêm, thực hiện đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra đánh giá, ứng dụng CNTT, thí nghiệm thực hành, tham gia sinh hoạt tổ, dự giờ, thăm lớp, đạo đức nhà giáo, bồi dưỡng thường xuyên, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, công tác chủ nhiệm...

+ Đối với học sinh: Thực hiện nhiệm vụ học tập, nội quy, rèn luyện của học sinh thông qua hoạt động trải nghiệm, phong trào.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 12 để chủ động chuẩn bị cho học sinh học chuyên nghiệp khi tốt nghiệp THPT; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông

theo chương trình giáo dục 2018, phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

3. Xây dựng đội ngũ CBQL, GV, NV và tổ chức đoàn thể

- Xây dựng đội ngũ nhà giáo có phẩm chất đạo đức, mẫu mực, yêu nghề, biết học hỏi, đoàn kết, giỏi về chuyên môn. Kiên quyết xử lý những nhà giáo vi phạm đạo đức lối sống, thiếu gương mẫu trong công việc và trong cuộc sống làm ảnh hưởng đến tập thể và nhà trường.

- Bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó ngay từ đầu năm học để kịp thời quản lý điều hành công tác chuyên môn.

- Tạo điều kiện cán bộ, giáo viên tham gia ôn tập và theo học các lớp bồi dưỡng nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ, Trung cấp lý luận – hành chính; Bồi dưỡng CBQL nhưng phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đảm bảo việc dạy học.

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn. Tổ chức tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn; tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức và chuẩn nghề nghiệp giáo viên đúng thực chất, công bằng, khách quan.

- Xây dựng quy chế phối hợp đảm bảo qui định của pháp luật để phát huy sức mạnh của từng tổ chức đoàn thể trong thực hiện kế hoạch chung của nhà trường.

- Nâng cao vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Công Đoàn trong việc tổ chức hoạt động trong nhà trường.

4. Tăng cường công tác chủ nhiệm lớp; quản sinh; công tác y tế học đường - vệ sinh phòng chống dịch bệnh; đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, đảm bảo môi trường giáo dục “Xanh - sạch - đẹp - an toàn - lành mạnh - hạnh phúc”.

- Phát huy vai trò của GVCN lớp trong việc ổn định duy trì sĩ số, nắm bắt thông tin học sinh, GVCN thường xuyên quan tâm và có các giải pháp phù hợp để giáo dục học sinh đặc biệt là học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh dân tộc để quan tâm giúp đỡ vận động học sinh tới trường ...

- Phát huy vai trò của Giám thị, GVCN, các đoàn thể và hội cha mẹ học sinh trong việc quản lý học sinh trong quá trình học tập tại trường và sinh hoạt ở địa phương. Tăng cường thực hiện kỷ cương nề nếp.

- Công tác Y tế học đường: tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh; cập nhật thông tin sức khỏe học sinh lên hệ thống CSDLN và Smas; tổ chức các buổi tuyên truyền về sức khỏe học đường.

- Triển khai ký cam kết giữa học sinh, cha mẹ học sinh và nhà trường không vi phạm pháp luật (ATGT, ANTT, tệ nạn xã hội...). Phối hợp với Công an huyện Nghĩa Hành, Công an Thị Trấn Chợ Chùa đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn giao thông.

- Tăng cường hệ thống camera giám sát ANTT và hoạt động nhà trường; Công tác an ninh trật tự trong nhà trường thường xuyên đảm bảo, không để xảy ra tình trạng mất an ninh trước cổng trường, mất mát tài sản của nhà nước.



- Tiếp tục trồng thêm cây xanh tạo cảnh quan nhà trường thêm kang trang; Tổ chức lao động thường xuyên vệ sinh sạch sẽ an toàn trường lớp và khuôn viên nhà trường.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và trong quản lý

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, nghiên cứu khoa học; khai thác sử dụng có hiệu quả bài giảng Elearning, kho học liệu số của ngành; Các phần mềm dạy học, quản lý; Phát huy tối đa các phương tiện đã có và các phần mềm đã sử dụng vào dạy học như Google Drive, Zalo, Công nghệ thông tin điện tử, FaceBook, Azota.vn, OLM, Chăm sóc nghiệm bằng SmartPhone, ...

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả quá trình chuyển đổi số trong quản lý nhà trường thông qua: số hoá các văn bản chỉ đạo điều hành và kế hoạch; báo cáo qua Edoc; Cung cấp thông tin qua công nghệ thông tin điện tử nhà trường, hạn chế sử dụng văn bản giấy, in ấn.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử EduOne, Hồ sơ chuyên môn điện tử,

- Triển khai kiểm tra, đánh giá học sinh thường xuyên bằng hình thức online, tổ chức các bài kiểm tra ôn tập online nên nền tảng trực tuyến như OLM.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng có hiệu quả các phần mềm, hệ thống như: Smas, CSDL ngành, taphuan.csdl.edu.vn, quản lý cán bộ của Sở Nội vụ, VietSchool trong chia thời khóa biểu.

6. Công tác xã hội hóa giáo dục

- Làm tốt công tác vận động các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh, phụ huynh học sinh hỗ trợ, tài trợ các nguồn lực để mua sắm, tu sửa CSVC nhà trường đáp ứng yêu cầu dạy và học chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ cho học sinh nghèo vươn lên trong học tập; khen thưởng học sinh giỏi, hỗ trợ các hội thi, các phòng trào thi đua của nhà trường.

- Phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS và phụ huynh học sinh nhà trường làm tốt công tác chăm lo, động viên, giáo dục học sinh; chăm sóc sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, hoạt động của các câu lạc bộ,...

- Tạo dựng mối quan hệ tốt với chính quyền các địa phương có học sinh học tại trường để tranh thủ sự phối hợp trong công tác giáo dục học sinh tại địa phương, với các cơ quan trên địa bàn để tranh thủ sự hỗ trợ trong việc tổ chức các hoạt động.

- Tích cực tham mưu với chính quyền địa phương để có được sự đồng thuận, quan tâm, giúp đỡ và tăng cường chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

7. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, phân công các đồng chí trong Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn, Công đoàn, Đoàn thanh niên tiếp tục thực hiện tốt công tác tự đánh giá, cập nhật dữ liệu lên phần mềm.

- Thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp để tăng cường đầu tư có sở vật chất, phòng học bộ môn, trang thiết bị dạy học để đáp ứng yêu cầu cơ sở vật chất.

8. Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 50- CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện nghiêm túc việc lồng ghép, tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường theo Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực tốt quy chế dân chủ, kiểm tra, giám sát; công tác quản lý nhân sự, ngân sách, thời gian làm việc.

9. Công tác thi đua khen thưởng, xếp loại cuối năm

- Phát động các đợt thi đua gắn với các ngày lễ lớn trong năm học (20/10, 20/11, 22/12, 09/1, 08/3, 26/3, 30/4, 01/5, 19/5...) và sơ kết đánh giá kết quả thi đua theo chuyên đề, theo đợt, theo học kỳ và năm học.

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng theo quy chế thi đua khen thưởng của ngành, đảm bảo công khai minh bạch, bảo đảm các tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp, gắn với hiệu quả công việc được giao và thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ và phong trào thi đua.

- Tổ chuyên môn và các đoàn thể đánh giá xếp loại thi đua các thành viên theo tháng, học kỳ và theo năm học.

- Việc xếp loại thi đua cuối năm, ngoài những tiêu chí về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, công tác kiêm nhiệm, ... thì giáo viên xếp loại phải đạt tỷ lệ chất lượng bộ môn như đã đăng ký thi đua từ đầu năm học.

10. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học, xây dựng trường học thân thiện, an toàn và hạnh phúc

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ- CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ- CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Nghị định 16/2015/NĐCP ngày 14/2/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 43/2006/NĐ- CP ngày 25 tháng 04 năm 2006 của chính phủ quy định về quyền tự dân chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 512/QĐ-SGDĐT ngày 24/4/2022 của Giám đốc Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc Phê duyệt danh mục tiêu chuẩn, định



mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của ngành giáo dục và đào tạo và Quyết định số 1512/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2023 về việc bổ sung, điều chỉnh một số nội dung tại phụ lục kèm theo Quyết định số 512/QĐ- SGDĐT ngày 24/4/2022. Tăng cường quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; giáo viên xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị trình tổ chuyên môn và BGH phê duyệt, phối hợp với nhân viên thiết bị để tổ chức thực hiện hiệu quả.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo chi đúng nguyên tắc tài chính, công khai thu chi trong nhà trường theo quy định, thực hành tiết kiệm, chống tham ô lãng phí.

- Thực hiện đúng và kịp thời chế độ chính sách nhà giáo, người lao động và chế độ cho học sinh; thực hiện thu chi, quyết toán theo đúng luật ngân sách.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để tăng nguồn kinh phí đầu tư CSVC thiết bị dạy học, xin thêm quỹ đất, xây dựng hội trường, cải tạo nâng cấp sân học thể dục, GDQP và các công trình phục vụ việc ăn ở nội trú học sinh và đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

- Sắp xếp, tăng cường đầu tư sách thư viện, thiết bị tài liệu, đồ dùng dạy học.

- Dự kiến theo lộ trình dần hướng tới xây dựng các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia; có kế hoạch hoàn thành hồ sơ để đánh giá ngoài; mở rộng khuôn viên đất, xây dựng nhà đa năng; cụ thể các giải pháp nâng cao chất lượng, duy trì sĩ số; bồi dưỡng đội ngũ giáo viên đáp ứng chuẩn...

- Tiến hành trồng thêm cây xanh để phủ bóng cây xanh trong khuôn viên nhà trường và chăm sóc các cây xanh hiện có.

- Xây dựng cảnh quan môi trường “xanh - sạch - đẹp - an toàn - lành mạnh - hạnh phúc” trong nhà trường.

11. Tăng cường công tác kiểm tra; tuyên truyền phổ biến pháp luật

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách; công tác tài chính của kế toán, thủ quỹ.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, việc thực hiện quy chế chuyên môn, việc đánh giá xếp loại học sinh và CB, GV, NV nhà trường theo quy định.

- Đối với CBQL, kế toán, thủ quỹ và các cá nhân đứng đầu tổ, đoàn thể phải luôn thực hiện chế độ tự kiểm tra.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong trường học; thông qua hòm thư góp ý.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật kịp thời; sâu rộng, hiệu quả.

12. Đẩy mạnh công tác truyền thông

- Xây dựng triển khai hiệu quả trang trang thông tin điện tử của nhà trường, Fanpage của Đoàn Thanh Niên, Zalo của giáo viên chủ nhiệm, bản tin nhà trường, quản lý tuyên truyền thông tin hiệu quả, chất lượng.

- Quán triệt sâu sắc chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính Phủ, Quốc Hội về đổi mới giáo dục trung học; tạo sự đồng thuận trong quần chúng nhân dân, học sinh và đội ngũ CBGVNV.

- Viết bài đưa tin về người tốt việc tốt, tấm gương điển hình trong thi đua dạy tốt học tốt, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng lên công thông tin nhà trường và Fanpage của Đoàn Thanh niên.

- Triển khai EduOne đến phụ huynh học sinh để kịp thời thông báo đến gia đình, phụ huynh về tình hình học tập rèn luyện của học sinh cũng như các kế hoạch chủ trương lớn của nhà trường.

13. Các phụ lục kèm theo

- Kế hoạch công tác tháng/năm
- Khung Kế hoạch 35 tuần thực dạy.
- Các Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua học sinh, giáo viên.
- Kế hoạch Dạy bồi dưỡng HSG.
- Kế hoạch dạy ôn thi TNTHPT lớp 12
- Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn giáo viên.
- Kế hoạch kiểm tra thực hiện chương trình, thực hiện quy chế chuyên môn.
- Kế hoạch Giáo dục STEM
- Kế hoạch dạy học trực tiếp kết hợp với học trực tuyến.
- Kế hoạch kiểm tra đánh giá.
- Kế hoạch xây dựng ngân hàng câu hỏi.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC

1. Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng Học sinh giỏi, dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025

a. Thời gian: Theo khung thời gian năm học

b. Nội dung:

- Bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp Tỉnh các môn văn hóa: Hướng dẫn số 2024/SGDDĐT - GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về hướng dẫn tổ chức các kỳ thi học sinh giỏi năm học 2024-2025

- Thực hiện việc dạy ôn thi tốt nghiệp THPT 2025 đối với học sinh khối 12 theo đăng ký của học sinh và phụ huynh.

c. Hình thức: Dạy học trực tiếp, trực tuyến, phát tài liệu, ...

d. Thực hiện: Tổ chuyên môn.

2. Triển khai cuộc thi KHKT, robotic cấp trường, cấp tỉnh

a. Thời gian: Từ tháng 9/2024 đến tháng 04/2024

b. Nội dung:

- Tổ chức thi KHKT cấp trường (nếu có học sinh đăng ký), chọn dự án dự thi cấp Tỉnh.

- Khuyến khích học sinh toàn trường nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật, công nghệ và vận dụng kiến thức các môn học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn. Góp phần đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đổi mới hình thức và phương pháp đánh giá kết quả học tập; phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh;

c. Yêu cầu: Mỗi tổ bộ môn có 01 sáng phẩm, đối với kỳ thi Robotic giao cho tổ tin tổ chức thực hiện.

d. Thực hiện: Tổ chuyên môn.

3. Tổ chức hoạt động thể thao

a. Thời gian: Từ tháng 9/2024 đến đầu tháng 05/2025

b. Nội dung

- Bóng chuyền nam, nữ.
- Bóng đá mini.



c. Thực hiện: Nhóm bộ môn Giáo dục thể chất phối hợp với các bộ phận khác trong trường.

4. Phong trào thi đua trong giáo viên, học sinh

a. Thời gian: Tháng 09/2024 đến tháng 05/2025

b. Nội dung có thể thực hiện:

- Đối với học sinh: Báo tường điện tử; Cắm hoa, nấu ăn; Trò chơi dân gian,

...

- Đối với giáo viên: Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường, tham gia cấp tỉnh.

c. Hình thức: Hội thi, Ngày hội, ...

d. Thực hiện: Học sinh, Đoàn, Tổ chuyên môn.

5. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và ngoại khóa

a. Thời gian: theo kế hoạch.

b. Nội dung

- Diễn đàn thanh niên:

+ “Xây dựng lối sống đẹp, tình bạn đẹp. Nói không với bạo lực học đường”.

+ “Tuổi trẻ với pháp luật”

- Hành trình về địa chỉ đỏ.

- Giáo dục kỹ năng sống.

- Ngày hội Stem.

c. Hình thức: Ngoại khóa, hội thi kết hợp sân khấu hóa, báo cáo dưới cờ.

d. Thực hiện: Đoàn thanh niên, TCM, Ban công tác xã hội- Ban tư vấn tâm lý học đường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo và triển khai kế hoạch

- Hiệu trưởng căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tình hình đơn vị, địa phương để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường rồi triển khai đến các tổ, đoàn thể và cá nhân trong đơn vị, gửi báo cáo về Sở GD-ĐT Quảng Ngãi theo quy định. Phó hiệu trưởng căn cứ kế hoạch năm học và nhiệm vụ được giao để lên các kế hoạch giáo dục năm của nhà trường thuộc mảng phụ trách.

- Lãnh đạo nhà trường xét duyệt kế hoạch giáo dục năm học, tháng của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; kế hoạch giáo dục năm học của cá nhân.

- Nhà trường tổng hợp, hoàn thiện và ban hành chính thức các biểu mẫu, văn bản, kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh làm cơ sở để tổ chức thực hiện hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường một cách linh hoạt, khoa học, hợp lý, đặc biệt là thống nhất với kế hoạch mục tiêu chung của nhà trường; từ đó xác định các biện pháp, giải pháp cần thiết mà thực hiện kế hoạch một cách hiệu quả.

- Các tổ/nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục, đề xuất nội dung giáo dục/phân phối chương trình các môn học; góp ý hoàn thiện kế hoạch hoạt động giáo dục chung của nhà trường; xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn; hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục

cá nhân căn cứ trên các kế hoạch của nhà trường và của tổ; tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của GV trong tổ;

- Phó Hiệu trưởng, TTCM căn cứ trên phạm vi công tác được Hiệu trưởng phân công phụ trách kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các bộ phận có liên quan và cá nhân thực hiện nhiệm vụ, thực hiện kế hoạch giáo dục kịp thời, đúng tiến độ.

- Kế hoạch giáo dục tuần của tất cả các cá nhân phải đăng tải lên hệ thống phần mềm nhà trường yêu cầu vào sáng thứ 2 hàng tuần theo mẫu chung của nhà trường và phải niêm yết ở bảng tổ.

- Kế hoạch giáo dục năm học, tháng của tổ và kế hoạch giáo dục năm học của cá nhân được niêm yết ở bảng tổ sau khi Lãnh đạo nhà trường đã phê duyệt và công thông tin của nhà trường.

- Kế hoạch bài dạy/giáo án theo bài/tuần của giáo viên phải triển khai đưa lên hệ thống hoặc phần mềm theo yêu cầu của Chuyên môn nhà trường chậm nhất trước 20h00 chủ nhật hàng tuần và tổ trưởng chuyên môn phải phê duyệt trước 09h00 thứ 2 hàng tuần. Nhà trường khuyến khích khi giáo viên lên lớp giảng dạy thì giáo viên có thể sử dụng giáo án trên máy tính xách tay/máy tính bảng đem theo và phải in kế hoạch bài dạy ra giấy để lưu trữ, phục vụ công tác kiểm tra.

- Các báo cáo chủ yếu triển khai qua Edoc, mail, zalo hoặc qua bản cứng theo mẫu.

2. Công tác kiểm tra

- Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong năm học.

- Công tác kiểm tra chuyên môn: Tổ trưởng chuyên môn thực hiện kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng định kỳ theo tháng, sau mỗi học kỳ, năm học.

- Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động giáo dục (HĐGDNGLL, giáo dục hướng nghiệp trải nghiệm, giáo dục địa phương, các hoạt động tập thể, ngoại khóa, trải nghiệm thực tiễn,...): Ban Giám Hiệu thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các tổ và cá nhân.

- Sau mỗi học kỳ, tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức (nếu cần).

3. Cơ sở vật chất - kinh phí

- Tiếp tục xin chủ trương xây dựng nhà hiệu bộ, hội trường. Sửa chữa hệ thống phòng học, phòng bộ môn, sân chơi bãi tập; quy hoạch hệ thống cây xanh trong sân trường, tu sửa chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh, tạo cảnh quan xanh - sạch - đẹp trong trường.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện các thiết bị, đồ dùng dạy học trong lớp học, trong các phòng chức năng, đảm bảo cho việc đổi mới PPDH, chương trình GDPT 2018, đổi mới phương thức học tập cho học sinh, tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội tiếp cận, cập nhật kiến thức, đáp ứng được việc tự học, tự nghiên cứu của mình.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các tổ chuyên môn tổ chức sơ kết và báo cáo thực hiện kế hoạch giáo dục cho Hiệu trưởng theo định kỳ, sau mỗi tháng, học kỳ, năm học.

- Nhà trường tổng hợp và báo cáo thực hiện kế hoạch giáo dục cho Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi sau mỗi học kỳ và cuối năm học.



Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường THPT Nguyễn Công Phương. Đề nghị các tổ chuyên môn, Đoàn thể và cá nhân căn cứ kế hoạch này xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ của cá nhân để thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT Quảng Ngãi (báo cáo);
- Chi bộ Đảng nhà trường (báo cáo);
- Hội đồng trường, Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn thanh niên (phối hợp);
- TCM, TVP (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, nxv.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Vinh

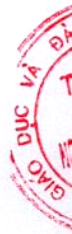
Phụ lục
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch giáo dục số: 336/KH-NCP ngày 30/8/2025)

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Ghi chú
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo nhà trường, ban hành lịch làm việc của Lãnh đạo và nhân viên Văn phòng. - Tuyên truyền, kỷ niệm ngày Cách mạng tháng 8 hướng đến Quốc khánh 2/9; - Tham gia bồi dưỡng, tập huấn hè do Sở GD và ĐT tổ chức, học chính trị hè; - Chuẩn bị CSVC cho năm học mới; - Giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia lao động tổng vệ sinh khuôn viên, phòng lớp học; - Biên chế học sinh theo lớp, phân công giảng dạy chủ nhiệm; - Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp đầu năm, đăng kí thi đua, đăng ký làm SK, đề tài NCKHSPUD, báo cáo ngoại khoá ... dự kiến phân công giảng dạy, chủ nhiệm, bồi dưỡng HSG; phụ đạo HS yếu kém; bầu tổ trưởng, tổ phó. - Lên kế hoạch chuyên môn năm học để các tổ góp ý. - Ban hành các Quyết định thành lập các tổ. - Ban hành quyết định bổ nhiệm các chức danh trong đơn vị đầu năm học. - Hoàn thành phân công kiêm nhiệm, chuyên môn và sắp thời khóa biểu. - Học chính thức theo quyết định khung thời gian năm học của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT quy định. - Chỉ đạo các tổ, bộ phận, đoàn thể triển khai xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng để BGH phê duyệt. - Triển khai xây dựng hệ thống bài tập các khối lớp, kế hoạch giảng dạy (phân công nhiệm vụ cụ thể). - Triển khai tập huấn bồi dưỡng công nghệ thông tin cho viên chức, nhân viên. - Tụ trường vào ngày 29/8/2024. - Xếp lịch học cho các lớp và công bố thời khóa biểu. - Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025. 	
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp tổ theo quy định. 	

- Khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024.
- Dạy học trực tiếp từ 06/9/2024 theo kế hoạch và TKB.
- Xây dựng và ban hành các kế hoạch, quy chế trong năm học 2024-2025.
- Triển khai công tác thi đua năm học 2024-2025.
- GVCN hoàn thành các giấy tờ ưu tiên cho học sinh lớp chủ nhiệm, cập nhật các thông tin lớp CN:
 - + Khối 10: Smas trước 20/9/2024, CSDL ngành: 27/9/2024
 - + Khối 11: Smas trước 15/9/2024, CSDL ngành: 27/9/2024
- Ghi sổ học bạ lớp 12 trước ngày 27/9/2024.
- CBQL, GV, NV, học sinh, ký giao ước thi đua.
- Triển khai luật ATGT, ATXH; học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm Luật ATGT, ANTH, phòng chống tội phạm về tệ nạn xã hội.
- Thực hiện kế hoạch ra mắt mô hình văn hóa mạng trước 29/9/2024.
- Báo cáo thống kê đầu năm học.
- Họp phụ huynh các lớp và Đại hội đại biểu ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường.
- Chuẩn bị Hội nghị viên chức, NLĐ năm học 2024-2025.
- Đại hội đoàn thanh niên năm học 2024-2025.
- Tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Ký giao ước thi đua, hoàn thành đăng ký thi đua năm học.
- Hoàn thiện hồ sơ dạy Ôn thi TN THPT năm 2025 trong nhà trường.
- Công bố kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Họp cụm chuyên môn, đăng kí sinh hoạt chuyên môn theo lịch.
- Duyệt các kế hoạch của các tổ chuyên môn, công bố hệ thống bài tập phục vụ cho việc dạy và học.
- Tham gia hội nghị đầu năm cụm thi đua số II.
- Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội.
- Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật.
- Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu.
- Hoàn thành các hồ sơ cá nhân, tổ chuyên môn.

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, CBQL, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) 	
<p style="text-align: center;">10/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp tổ theo quy định. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Triển khai dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cho HS K12. - Dạy học theo kế hoạch và TKB. - Thao giảng chào mừng ngày 20/10, kiểm tra nội bộ theo lịch. - Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi 12. - Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao theo kế hoạch. - Tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường theo kế hoạch - Kiểm tra việc thực hiện sổ đầu bài. - Sinh hoạt cụm chuyên môn số theo kế hoạch. - Chuẩn bị cho công tác đánh giá giữa kỳ I (xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra). - Kiểm duyệt ngân hàng câu hỏi. - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục mời Sở về kiểm tra. - Thực hiện kiểm tra giữa kỳ ở một số bộ môn. - Nhập điểm kiểm tra đánh giá học sinh vào hệ thống Smas. - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, CBQL, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. - Tổ chức cuộc thi: Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp (nếu có) 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi học sinh giỏi máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT (nếu có) - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) 	
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp tổ theo quy định. - Hoàn thành cập nhật ngân hàng câu hỏi lên hệ thống OLM giai đoạn 1. - Thực hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi giai đoạn 2. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Tham gia các hoạt động thể thao của cụm thi đua số II (nếu có). - Kiểm tra đánh giá giữa kỳ I - Tham gia hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh. - Đăng ký Danh sách HS tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh môn văn hóa khối 12. - Thao giảng và triển khai các hoạt động chào mừng 20/11 tại trường. - Tham gia: Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp (nếu có); - Tiếp tục dạy Ôn tập thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 cho học sinh 12, Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Tổ chức giải bóng chuyền truyền thống trường năm học 2024-2025. - Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Chuẩn bị cho kiểm tra HK1 (đề cương ôn tập, ma trận, đề, đáp án kiểm tra) - Sinh hoạt cụm chuyên môn số theo kế hoạch. - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Tiếp tục nhập điểm lên Smas theo quy định - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ đánh giá ngoài. - Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT; - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) 	
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp tổ theo quy định. - Kiểm duyệt ngân hàng câu hỏi giai đoạn 2. - Hoàn thành cập nhật ngân hàng câu hỏi lên hệ thống OLM giai đoạn 2. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh khối 12 các môn văn hóa. - Kiểm tra nội bộ theo lịch, kiểm tra việc dạy Ôn tập TN THPT năm 2025. - Phát động phong trào viết SK, làm đồ dùng dạy học. - Nâng lương 6 tháng cuối năm, nâng lương trước thời hạn. - Báo cáo thống kê giữa năm học. - Triển khai nội dung ôn tập dựa trên OLM. - Tổ chức đánh giá cuối kỳ I: ra đề, ma trận, biểu chấm, lập hồ sơ thi. - Kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN. - GVCN các lớp tổ chức họp xét hạnh kiểm học sinh HK1. - Hoàn thiện việc chấm bài vào điểm học kỳ theo tiến độ. - Triển khai lấy ý kiến phân công giảng dạy cho học kỳ II - Sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch. - Xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cuối năm. - Xếp loại đảng viên, viên chức cuối năm. - Sơ kết cụm thi đua số II. - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Tiếp tục nhập điểm lên Smas theo quy định - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. 	

T. TA
 PHÒNG
 THPT
 VĂN CÔNG
 OS *

<p>01/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá cuối kỳ I, sơ kết cuối kỳ I. - Cập nhật điểm trên hệ thống CSDL ngành. - Họp phụ huynh cuối kỳ I. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam 9/1. - Thống kê học sinh bỏ học Học kỳ I. - Kiểm tra công tác giáo dục thể chất, y tế học đường. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Trao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn. Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh (nếu có) - Sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch. - Kiểm tra hồ sơ học sinh các khối. - Tổ chức đăng ký tham gia đội tuyển học sinh giỏi khối 11. - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Tiếp tục nhập điểm lên Smas theo quy định. - Tiếp tục triển khai xây dựng ngân hàng câu hỏi giai đoạn 3. - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) 	
<p>02/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) - Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2 - Kiểm tra việc nhập dữ liệu kiểm tra dữ liệu học sinh CSDL ngành chuẩn bị cho công tác thi tốt nghiệp 2025. - Trao giảng, dự giờ. - Làm và nộp SK. - Sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch. - Triển khai đánh giá giữa kỳ II năm học 2024-2025 theo kế hoạch. - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Nghi tết theo quy định. - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Tiếp tục nhập điểm lên Smas theo quy định. - Tiếp tục triển khai xây dựng ngân hàng câu hỏi giai đoạn 3. - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. 	
03/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) - Thẩm định ngân hàng câu hỏi giai đoạn 3. - Triển khai đánh giá giữa kỳ II năm học 2024-2025. - Tuyên truyền và tham gia kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3, ngày quốc tế phụ nữ 8/3. - Thao giảng chào mừng ngày 8/3; 26/3. - Chấm và nộp SK, đề tài NCKHSPUD. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo kế hoạch - Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Tiếp tục nhập điểm lên Smas theo quy định. - Tiếp tục triển khai xây dựng ngân hàng câu hỏi giai đoạn 4. - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp dưới hình thức STEM. 	
04/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) - Tuyên truyền, kỷ niệm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4. 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn. - Kiểm tra chéo trong cụm thi đua. - Tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11 năm học 2024-2025 (nếu có). - Tham gia Hội thi cán bộ thư viện giỏi THPT cấp tỉnh - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 và Thi TN THPT năm 2025. - Hướng dẫn ôn tập cho học sinh 12 tham dự kỳ thi TN THPT năm 2025. - Lập danh sách coi thi, chấm thi kỳ tuyển sinh 10 năm học 2025 - 2025, kỳ thi TNTHPT năm 2025. - Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12, chuẩn hóa thông tin học sinh 12 trên CSDL ngành. - Triển khai ôn tập cho học sinh 3 khối 10,11,12 chuẩn bị cho đánh giá cuối kỳ II năm học 2024-2025. - Tổ chức kiểm tra học kỳ 2 - Tổ chức thi đánh giá năng lực học sinh chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. - Họp phụ huynh khối 12. - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Tham gia đánh giá kết quả BDTX giáo viên THPT. - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Tiếp tục nhập điểm lên Smas theo quy định. - Thẩm định ngân hàng câu hỏi giai đoạn 4, cập nhật lên OLM. - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. - Hoàn thiện hồ sơ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025. - Triển khai công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026. 	
05/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) - Nộp hồ sơ đề nghị công nhận kết quả Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cấp THPT năm học 2024-2025. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai công tác thi Tốt nghiệp THPT năm 2025, tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026. - Tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc tế Lao động 01/5 và kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5. - Kiểm tra cuối kỳ II. - Tổ chức “Lễ tri ân và trưởng thành” cho học sinh lớp 12 (nếu có). - Thông qua hạnh kiểm học sinh cuối năm và xét điều kiện dự thi TNTHPT của học sinh lớp 12. - Giáo viên hoàn thành việc chấm điểm và vào điểm. - Hoàn thành công tác xếp loại đánh giá cuối năm. - Cập nhật điểm lên CSDL ngành. - Họp phụ huynh học sinh cuối năm các khối 10, 11. - Tổ chức học quy chế thi TNTHPT cho HS, GV và quy chế coi thi tuyển sinh 10 năm học 2025-2026 cho GV. - Tổng kết năm học, xét thi đua khen thưởng. - Hoàn thành và gửi báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 về sở GD và ĐT. - rà soát tiến độ thực hiện chương trình, việc ôn tập thi TN THPT ở khối 12 trong việc triển khai ôn tập thi TN THPT; Kiện toàn CSVC phục vụ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026, kỳ thi TN THPT năm 2025. - Bế giảng năm học 2024-2025. - Tham hội nghị tổng kết cụm thi đua số II, họp xét đánh giá xếp loại thi đua cuối năm học của cụm. - Hoàn thành và nộp dữ liệu thi TN THPT năm 2025 trên hệ thống quản lý. - Triển khai kế hoạch thi lên lớp cho học sinh khối 10 và 11. - Triển khai kế hoạch chuyển đổi môn học ở khối 10, 11. 	
<p style="text-align: center;">6/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả năm học 2024-2025. - Đánh giá lại học cho học sinh đăng ký đánh giá lên lớp trong hè. - Chuẩn bị cơ sở vật chất kỳ thi tuyển sinh 10 năm học 2025 - 2026, kỳ thi TN THPT năm 2025. - Tổ chức kỳ thi tuyển sinh 10 năm học 2025- 2026 tại hội đồng thi THPT Nguyễn Công Phương. - Thực hiện nhiệm vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. 	

QUẢN

	<ul style="list-style-type: none"> - CB, GV tham gia coi thi, chấm thi tuyển sinh 10 năm học 2025- 2026. - Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện vật chất. - Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. - GV nghỉ phép hè. 	
7-8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - GV làm công tác chấm thi TNTHPT năm 2025. - Hướng dẫn học sinh đăng ký xét tuyển đại học đối với học sinh khối 12 và chọn môn học lớp 10 năm học 2025-2026. - Tham gia tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD và ĐT, học bồi dưỡng chính trị hè năm 2025. - Tuyên truyền, dâng hương tại nghĩa trang liệt sĩ Huyện Nghĩa Hành nhân ngày thương binh, liệt sĩ 27/7. - Tiếp tục công tác tuyển sinh vào 10 năm học 2025-2026. - Tu sửa CSVC, mua sắm các trang thiết bị phục vụ dạy và học. - Xét nâng lương 6 tháng đầu năm. - Xây dựng kế hoạch năm học 2025 – 2026. - Triển khai dự kiến phân công chuyên môn năm học 2025-2026. 	