

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024–2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/ TT- BGDDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ GD và ĐT về Ban hành Quy định về Hội thi GVCNG cơ sở giáo dục mầm non; GVCNG, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 số 264/KH-NCP ngày 28/8/2023 của Trường THPT Nguyễn Công Phương;

Căn cứ công văn số 2123/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 về việc hướng dẫn triển khai Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh năm học 2024-2025;

Trường THPT Nguyễn Công Phương xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi GVCNG cấp trường năm học 2023–2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích

- Tuyển chọn, công nhận giáo viên đạt danh hiệu GVCNG ở cấp cơ sở, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về công tác giảng dạy hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, công tác chủ nhiệm;

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu GVCNG và nhân rộng những điển hình tiên tiến; góp phần tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và đẩy mạnh các phong trào thi đua trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên phổ thông.

2. Yêu cầu

- Tổ trưởng chuyên môn các tổ triển khai sớm kế hoạch đến các giáo viên trong tổ nắm bắt kỹ nội dung và các quy định về cuộc thi.

- Mỗi tổ bộ môn có ít nhất 01 giáo viên tham gia Hội thi. Số lượng giáo viên đăng ký tham gia dự thi không hạn chế.



- Giáo viên tham gia dự thi thường xuyên theo dõi kế hoạch, cập nhật các nội dung thi kịp thời và chuẩn bị đầy đủ các yêu cầu của Ban tổ chức Hội thi.

- Quy định trang phục đối với giáo viên tham gia hội thi: Áo dài truyền thống đối với giáo viên nữ; Sơ mi + Áo vest + Cà vạt đối với giáo viên nam.

II. NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN THAM DỰ HỘI THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI

1. Nội dung thi

a. Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

b. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được tổ trưởng chuyên môn xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

2.1. Cấp trường

Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm học 2023-2024, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt.

2.2. cấp tỉnh

Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường; có một năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi.

III. HỒ SƠ THAM DỰ HỘI THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM GIỎI

1. Cấp trường

1.1. Hồ sơ tham dự Hội thi

- Kết quả đạt chuẩn nghề nghiệp (bao gồm kết quả đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp và các minh chứng xác thực) theo điểm a Khoản 2 các Điều 6, Điều 7, Điều

8 được quy định tại Thông tư số 22/2019/ TT- BGDDT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ GD và ĐT về Ban hành điều lệ Hội thi GVCNG cơ sở giáo dục phổ thông;

- Xác nhận của lãnh đạo nhà trường kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp người học có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác giảng dạy (Nội dung báo cáo tác động trình bày theo quy chuẩn SKKN).

2.1. Nội dung hồ sơ dự thi

- Bản cứng được gửi về Ban tổ chức Hội thi tại thầy Kiều Quang Vũ – Phó Ban tổ chức, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 25/9/2024, tại phòng Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn. Hồ sơ gồm:

+ Kết quả đạt chuẩn nghề nghiệp: 03 bản

+ Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm: 03 bản.

- Bản mềm của hồ sơ dự thi cập nhật trên hệ thống eDoc tại thư mục **“06. Hội thi) 06.1. GVCNG”**.

* Lưu ý nộp trên eDoc:

+ Thời gian đăng ký dự thi: từ 12/9/2024 đến hết ngày 24/09/2024 (lần 1 – eDoc) có mẫu kèm theo (MAU 01).

+ Thời gian nộp bản mềm **“Báo cáo nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm”**: từ 25/9/2024 đến hết ngày 09/10/2024 (lần 2 – eDoc) có mẫu kèm theo (MAU 02).

2. Cấp tỉnh

- Hồ sơ tham dự Hội thi gồm: Danh sách các giáo viên đăng ký dự thi cấp tỉnh do Lãnh đạo trường THPT ký xác nhận. Danh sách gửi kèm theo các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định tại Điều 8 của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 22; xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chủ nhiệm lớp.

- Thời gian nộp hồ sơ đối với cán bộ, giáo viên tham dự hội thi cấp tỉnh: trước ngày 22/10/2024

- Thời gian nộp Hồ sơ và Quyết định cử giáo viên tham dự Hội thi về Sở GDĐT, qua phòng GDTrH bằng văn bản và địa chỉ email: duanphamdingh@gmail.com trước ngày 25/10/2024.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ LƯỢNG GIÁO VIÊN THAM GIA HỘI THI

1. Đối tượng

Tham dự Hội thi cấp trường là giáo viên đảm bảo các tiêu chuẩn tại mục II.2. của kế hoạch.



3. Số lượng giáo viên tham dự Hội thi

- Cấp trường: Khuyến khích mỗi tổ cử ít nhất 01 giáo viên tham gia. (tổ có giáo viên tham gia hội thi là tiêu chí xem xét đánh giá tổ chuyên môn trong xét thi đua khen thưởng cấp trường và cấp sở).

- Cấp tỉnh: từ 2 đến 4 giáo viên tham dự.

V. THỜI GIAN, HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI THI

1. Cấp trường

Thời gian: Hội thi sẽ được tổ chức trong khoảng thời gian từ ngày 14/10/2024 đến 19/10/2024 tại trường THPT Nguyễn Công Phương. Cụ thể:

+ Thời gian chuẩn bị từ 12/09/2024 đến 12/10/2024;

+ Thời gian đăng ký dự thi trước ngày 25/9/2024;

+ Thời gian nộp báo cáo “Biện pháp” bản cứng và mềm: trước ngày 10/10/2024;

+ Các ngày thi thực hành và báo cáo biện pháp: 17/10/2024

- Lịch thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường chi tiết: công bố trong khoảng thời gian từ 27/09/2024 đến ngày 12/10/2024.

2. Cấp tỉnh

Hội thi sẽ được tổ chức vào tháng 11 năm 2024, tại thành phố Quảng Ngãi

VI. TỔ CHỨC THI, ĐÁNH GIÁ CÁC NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ HỘI THI

1. Tổ chức thi: Ban tổ chức sắp xếp thời gian tiến hành các nội dung thi; thông báo lịch thi cho các cá nhân; tạo điều kiện để giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục dự thực hành tiết dạy, dự phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của giáo viên dự Hội thi.

- Thời gian tiết thực hành: 45 phút.

- Thời gian thực hiện nội dung báo cáo nâng cao chất lượng: 30 phút (Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi).

- Tổ chức bắt thăm nội dung và lớp dạy vào ngày: 10/10/2024

2. Đánh giá các nội dung thi

2.1. Đối với thực hành tổ chức hoạt động giáo dục

- Phần thực hành: ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành.

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

2.2. Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt. Phần trình bày biện pháp đạt mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu:

+ Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng đáp được yêu cầu đổi mới giáo dục, phù hợp với học sinh và thực tiễn nhà trường trong công tác giảng dạy;

+ Biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp.

Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.

- Phần trình bày biện pháp phải được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường và cấp tỉnh phải đảm bảo: Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức hội thi cấp trường trích từ nguồn ngân sách nhà nước dành cho các hoạt động thường xuyên phục vụ công tác giáo dục của nhà trường và chi theo Nghị Quyết số 17/2023/NQ- HĐND ngày 21/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi khóa XIII kỳ họp thứ 16.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng và triển khai sớm kế hoạch tổ chức cuộc thi đến các tổ chuyên môn và các cá nhân tham dự Hội thi.

- Ra quyết định thành lập Ban tổ chức, Hội đồng Ban giám khảo hội thi và Quyết định công nhận và xếp giải cuộc thi.

- Triển khai quy chế thi theo đúng quy định của Điều lệ thi, đảm bảo tính hợp lý trong quá trình phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban tổ chức và Hội đồng Ban giám khảo.

2. Công đoàn và Đoàn thanh niên

Phối hợp cùng với Chuyên môn nhà trường tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh trong nhà trường về Hội thi. Động viên, khích lệ tinh thần cho đoàn viên công đoàn và đoàn viên giáo viên tham gia dự thi.



3. Tổ chuyên môn

Triển khai sớm kế hoạch cho các thành viên trong tổ để nắm bắt kịp thời nội dung, hình thức và thời gian diễn ra của hội thi. Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các thành viên trong tổ thực hiện tốt kế hoạch thi.

Lập danh sách giáo viên tổ đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 theo mẫu 03 và gửi bản cứng về chuyên môn nhà trường trước ngày: 25/9/2024.

4. Giáo viên tham gia dự thi:

- Đăng ký dự thi với tổ chuyên môn, nộp phiếu đăng ký dự thi trên hệ thống trên eDoc theo mẫu quy định.
- Nộp hồ sơ dự thi đúng thời gian của kế hoạch.
- Thường xuyên theo dõi kế hoạch thi để thực hiện đúng theo yêu cầu của hội thi giáo viên giỏi.

5. Kế toán

Căn cứ vào kế hoạch dự thi, quyết định tổ chức hội thi và các văn bản tài chính hiện hành lập dự trù kinh phí và thực hiện chi trả cho hội thi đúng quy định pháp luật.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2024-2025 của trường THPT Nguyễn Công Phương. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc thì giáo viên liên hệ với Phó hiệu trưởng chuyên môn./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TCM;
- GV;
- Kế toán;
- Website;
- Lưu VT, kqy.





Mẫu 1. GVCNLG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - tự do - hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI
Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025

1. Thông tin giáo viên dự thi

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Số điện thoại:

Địa chỉ email:

Năm được công nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi (trường hợp đăng ký thi giáo viên chủ lớp giỏi cấp tỉnh):

2. Đăng ký dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi

1. Cấp trường

2. Cấp tỉnh (đối với giáo viên đã đạt giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2022-2023)

3. Tên báo cáo nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm

Nghĩa Hành, ngày tháng 9 năm 2024

Giáo viên dự thi

Họ và tên giáo viên





SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

BÁO CÁO BIỆN PHÁP

TÊN BIỆN PHÁP

Lĩnh vực/ Môn:

Tên tác giả:

Chức vụ:

NĂM HỌC 2024 - 2025

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

BÁO CÁO BIỆN PHÁP

TÊN BIỆN PHÁP

Lĩnh vực/ Môn:

Tên tác giả:

Chức vụ:

Tài liệu kèm theo (nếu có):

NĂM HỌC 2024 – 2025

MỤC LỤC

PHẦN I. MỞ ĐẦU	1
1. Lí do chọn biện pháp (Tính cấp thiết, thời sự, thực tiễn,...).....	1
2. Mục đích biện pháp.....	1
3. Phạm vi, đối tượng áp dụng	1
4. Thời gian, địa điểm, phương pháp thực hiện	1
PHẦN II. NỘI DUNG	2
1. Cơ sở lý luận.....	2
2. Thực trạng	2
3. Các biện pháp đã thực hiện	2
4. Thực nghiệm (Nếu có)	2
PHẦN III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ	3
PHẦN IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO (Nếu có)	4
PHẦN V. PHỤ LỤC	5

PHẦN I. MỞ ĐẦU

1. Lí do chọn biện pháp (Tính cấp thiết, thời sự, thực tiễn, ...)

2. Mục đích biện pháp

3. Phạm vi, đối tượng áp dụng

4. Thời gian, địa điểm, phương pháp thực hiện

PHẦN II. NỘI DUNG

1. Cơ sở lý luận

2. Thực trạng

3. Các biện pháp đã thực hiện

4. Thực nghiệm (Nếu có)

PHẦN III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

- Nêu ưu điểm, hạn chế và phương hướng khắc phục hạn chế ; hoặc nguyên nhân và bài học kinh nghiệm để đạt kết quả;
- Khả năng áp dụng và nhân rộng biện pháp....;
- Kiến nghị

PHẦN IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO (Nếu có)

- Mỗi tài liệu được trình bày theo thứ tự: Họ tên tác giả, tên/ nhan đề tài liệu, các yếu tố về xuất bản;
- Các tài liệu được sắp xếp theo thứ tự các loại: Văn bản pháp quy; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả;... Trong các loại tài liệu, sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

PHẦN V. PHỤ LỤC

Bao gồm một trong các loại sau đây: bảng biểu số liệu, sơ đồ, hình vẽ, ảnh, kế hoạch giáo dục, sản phẩm, các minh chứng về kết quả của biện pháp,... để minh họa cho báo cáo.

PHẦN V: CAM KẾT

(Giáo viên cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền; các biện pháp đã triển khai thực hiện và minh chứng về sự tiến bộ của học sinh là trung thực).

Nghĩa Hành, ngày ,.....tháng năm 2024

TÁC GIẢ

(Kí, ghi rõ họ tên)

Tên tác giả

XÁC NHẬN CỦA TỔ/NHÓM CHUYÊN MÔN

Nhận xét

Đại diện tổ/nhóm chuyên môn

(Kí, ghi rõ họ tên)

.....
.....
.....
.....
.....

Họ và tên

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - tự do - hạnh phúc

Mẫu 03. GVCN/EG

BẢNG TỔNG HỢP

Đăng ký dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giới năm học 2024-2025

TT	Họ tên giáo viên	Chuyên môn	Báo cáo năng cao chất lượng công tác chủ nhiệm	
1				
2				
3				

Nghĩa Hành, ngày ... tháng 9 năm 2024
TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

Họ và Tên