

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban biên tập Website trường THPT Nguyễn Công Phương

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP, ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 72/2013/NĐ-CP, ngày 15 tháng 7 năm 2013 về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 5 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ yêu cầu tính chất công việc, vị trí việc làm và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Nguyễn Công Phương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử trường THPT Nguyễn Công Phương (gọi tắt là Ban biên tập Website trường) gồm các ông, bà có tên sau:

(Danh sách đính kèm);

Điều 2. Ban Biên tập Website trường do Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo; Ban Biên tập hoạt động theo Quy định về tổ chức và hoạt động của trang thông tin điện tử trường THPT Nguyễn Công Phương; Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong ban Biên tập Website trường do Trưởng Ban Biên tập phân công;

Kinh phí hoạt động của Ban biên tập được trích từ các nguồn hợp pháp thu được trong quá trình hoạt động và nguồn tài trợ trực tiếp; Ban Biên tập Website trường hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, dưới sự chỉ đạo của Hiệu trưởng;

Điều 3. Các ông (bà) có tên trong Điều 1 và các bộ phận công tác có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- SGD&ĐT (BC);
- Website;
- Lưu: VT, kqv.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Vinh



DANH SÁCH

Ban biên tập website trường THPT Nguyễn Công Phương

(Kèm theo Quyết định số 385/QĐ-NCP ngày 17 tháng 9 năm 2024)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Xuân Vinh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Kiều Quang Vũ	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Vũ Lâm	TKHĐSP – TT hóa	Thư ký Ban biên tập
5	Nguyễn Thị Mỹ Trang	TT Lý - CN	Thành viên
6	Hà Thị Thanh Trang	TT Toán - Tin	Thành viên
7	Lê Thị Thu Hương	TT Ngoại ngữ	Thành viên
8	Bùi Lê Thi	TT Ngữ Văn	Thành viên
9	Lương Hồ Vũ	TT Sinh – Thể dục - QP	Thành viên
10	Nguyễn Thị Quỳnh Trâm	TT Sử - Địa - KTPL	Thành viên
11	Phạm Đình Thích	CT công đoàn	Thành viên
12	Lê Ngọc Tuyền	BT Đoàn trường	Thành viên
13	Đỗ Văn Khoa	NVCNTT	Quản trị Websites
14	Phan Thị Ánh Tuyết	TT Văn Phòng	Thành viên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên ban biên tập website trường THPT Nguyễn Công Phương
(kèm theo quyết định số 385/QĐ-NCP ngày 17/9/2024 của Hiệu trưởng Trường
THPT Nguyễn Công Phương)

I. Trưởng, phó ban biên tập

1. Ông Nguyễn Xuân Vinh – Hiệu trưởng: Trưởng ban biên tập chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban biên tập. Phê duyệt hoặc ủy quyền cho các thành viên duyệt nội dung thông tin cho đăng tải trên trang website. Định hướng nội dung và hình thức của Website, phát triển Website phù hợp với yêu cầu tình hình thực tiễn.

2. Ông Kiều Quang Vũ – Phó hiệu trưởng: Phó trưởng Ban biên tập tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của website, các hoạt động chuyên môn. Giúp trưởng Ban điều hành các hoạt động của ban biên tập và thường trực theo sự phân công của Trưởng ban và được ủy quyền của Trưởng ban biên tập trong việc phê duyệt tin bài liên quan đến hoạt động chuyên môn trước khi đưa lên trang website của nhà trường; thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của trưởng ban khi được phân công và chịu trách nhiệm duyệt tin, bài đăng tải các tin liên quan đến hoạt động chuyên môn trên website. Đưa các tin bài về hoạt động chuyên môn được Hiệu trưởng phân công phụ trách.

3. Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh – Phó hiệu trưởng: Phó trưởng Ban biên tập tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện các hoạt động an ninh trường học học, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thi đua khen thưởng, kỷ luật, tư vấn tâm lý học được. Giúp trưởng Ban điều hành các hoạt động của ban biên tập và thường trực theo sự phân công của Trưởng ban và được ủy quyền của Trưởng ban biên tập trong việc phê duyệt tin bài liên quan đến hoạt động an ninh trường học học, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thi đua khen thưởng trước khi đưa lên trang website của nhà trường; thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của trưởng ban khi được phân công và chịu trách nhiệm duyệt tin, bài đăng tải các tin liên quan đến hoạt động an ninh trường học học, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thi đua khen thưởng trên website.

II. Các thành viên ban biên tập

1. Nguyễn Vũ Lân

- Thư ký ban biên tập theo dõi tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin, định kỳ hàng tháng lập báo cáo tổng hợp tình hình đăng tải thông tin cho trưởng ban biên tập.
- Đề xuất từ chối đăng tin, bài không phù hợp với các quy định của nhà trường.

- Nghiên cứu, đề xuất phương án cải tiến, xây dựng quy trình thu thập, biên tập, cập nhật nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin.

- Tiếp nhận thông tin, bài, ảnh số hóa thông tin và các yêu cầu chuyển đến Ban biên tập xử lý, đồng thời tập hợp tin, bài đã biên tập xem xét lần cuối trước khi trình Trưởng ban duyệt đăng tin.

2. Nguyễn Thị Mỹ Trang

- Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của tổ Vật lý - Công nghệ Công của nhà trường nhà trường.

- Viết, tập hợp các bài viết liên quan đến Vật lý, Công nghệ công của các thành viên trong tổ, kiểm duyệt nội dung trước khi gửi thư ký ban biên tập.

3. Hà Thị Thanh Trang

- Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của tổ Toán - Tin của nhà trường nhà trường.

- Viết, tập hợp các bài viết liên quan đến Toán, Tin của các thành viên trong tổ Toán - Tin, kiểm duyệt nội dung môn Toán trước khi gửi thư ký ban biên tập.

4. Lê Thị Thu Hương

- Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của tổ ngoại ngữ, hoạt động của câu lạc bộ Tiếng Anh.

- Viết, tập hợp các bài viết liên quan đến ngoại ngữ (chuyên đề tiếng anh) của các thành viên trong tổ Ngoại ngữ, thực hiện kiểm duyệt nội dung trước khi gửi thư ký ban biên tập.

5. Bùi Lê Thi

- Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của tổ Văn – Thư viện

- Viết, tập hợp các bài viết liên quan đến văn học, văn hóa nhà trường, thư viện của các thành viên trong tổ Văn – Thư viện, thực hiện kiểm duyệt nội dung trước khi gửi thư ký ban biên tập.

6. Lương Hồ Vũ

- Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của tổ Sinh – Thể Dục – Quốc Phòng, hoạt động của câu lạc bộ Thể dục thể thao.

- Viết, tập hợp các bài viết liên quan đến Sinh – Công nghệ nông - Thể Dục – Quốc Phòng của các thành viên trong tổ Sinh – Thể Dục – Quốc Phòng, thực hiện kiểm duyệt nội dung thể thao và kiểm duyệt các thể thức văn bản của các bài viên thành viên trước khi gửi thư ký ban biên tập.

7. Nguyễn Thị Quỳnh Trâm

- Thành viên phụ trách cung cấp thông tin hoạt động của tổ Sứ - Địa – KTPL.

- Viết, tập hợp các bài viết liên quan đến môn lịch sử, địa lí, KTPL của các thành viên trong tổ Sử - Địa – KTPL, thực hiện kiểm duyệt nội dung địa lí và kiểm duyệt các thể thức văn bản của các bài viên thành viên trước khi gửi thư ký ban biên tập.

8. Phạm Đình Thích

- Thành viên phụ trách cung cấp thông tin, bài viết về hoạt động của Công đoàn nhà trường; kiểm duyệt các nội dung liên quan đến công nghệ thông tin.

- Thành viên Quản trị Website.

9. Lê Ngọc Tuyển

Thành viên phụ trách cung cấp thông tin, bài viết về các hoạt động của công tác Đoàn, công tác thanh niên của nhà trường.

10. Ông Đỗ Văn Khoa

- Thành viên quản trị Website.

- Thực hiện đăng bài theo yêu cầu của trưởng hoặc phó ban.

- Thiết kế, xây dựng và quản trị website: Bao gồm đăng ký và quản lý tên miền; quản lý lưu trữ website; phân cấp, tạo tài khoản, tạo mật khẩu; triển khai biện pháp an toàn, an ninh thông tin, sao lưu dữ liệu, chống xâm phạm trái phép, chống virus, gỡ bỏ thông tin không phù hợp khi bị phát hiện.

- Tham mưu xây dựng hạ tầng thiết bị, đảm bảo hoạt động Ban biên tập.

11. Phan Thị Ánh Tuyết

- Thành viên phụ trách cung cấp văn bản cấp trên, nhà trường cho công thông tin điện tử nhà trường.

- Phụ trách chuyên mục cải cách hành chính của nhà trường.

