

Số: 541/TB-NCP

Nghĩa Hành, ngày 19 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc kê khai Phiếu bổ sung lý lịch viên chức năm 2024

Căn cứ Công văn số 942/SGDĐT-TCCB ngày 25/4/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc thực hiện kê khai Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 và năm 2024;

Trường THPT Nguyễn Công Phương thông báo về việc thực hiện kê khai Phiếu bổ sung lý lịch viên chức năm 2024 như sau:

1. Đối tượng: toàn thể viên chức của đơn vị.

2. Nội dung

- Kê khai những nội dung phát sinh có liên quan đến bản thân và quan hệ gia đình từ **01/01/2024 đến 31/12/2024** (so với thời điểm 31/12/2023).

- Thực hiện kê khai theo mẫu HS03-VC/BNV (có mẫu phiếu đính kèm). Kê khai đầy đủ, rõ ràng các thông tin từ mục từ I đến IX tại mẫu HS03 (đính kèm). Nếu không có sự thay đổi, phát sinh thì ghi "không có phát sinh" ở từng mục.

- Kê khai đầy đủ, mọi quan hệ có liên quan đến yếu tố nước ngoài (nếu có).

3. Số lượng bản kê khai và thời gian hoàn thành

- Số lượng: **02 Phiếu**/viên chức. Nộp về Văn phòng (cô Tuyết – Văn thư).

Đồng thời, những các nhân có thay đổi về đào tạo, bồi dưỡng (ví dụ: Đã học xong thạc sĩ, đại học, bồi dưỡng CDNNGV, thay đổi chức vụ (TTr), bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn...trong năm 2024) thì nộp kèm Bản sao văn bằng, chứng chỉ, Quyết định,...để lưu trữ hồ sơ viên chức khớp với phần kê khai bổ sung.

- Thời gian nộp: Hạn cuối trước 1h ngày **23/12/2024 (thứ 2)**.

4. Yêu cầu

- Việc kê khai bổ sung lý lịch viên chức là công việc hằng năm theo yêu cầu trong công tác quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức.

- Phiếu bổ sung lý lịch được lưu trữ tại đơn vị 01 bản (theo chế độ mật) và nộp 01 bản (được đóng bì, niêm phong) về Sở GD&ĐT theo chỉ đạo tại Công văn số 942/SGDĐT-TCCB.

Đề nghị tất cả cán bộ, viên chức tại đơn vị nghiêm túc thực hiện, đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin. Mọi sự chậm trễ, cán bộ, viên chức phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng (là tiêu chí để đánh giá hằng năm)./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- CĐCS; TTrCM;
- Lưu: VT, hồ sơ CC,VC.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Xuân Vinh



PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

(Từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến ngày 31 tháng 12 năm 2024)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
- 2) Ngày tháng năm sinh: Giới tính:
- 3) Nơi ở hiện tại:
- 4.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 4.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 5) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....
- 6) Bậc lương..... Hệ số: Ngày hưởng:/...../.....
Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....
- 7) Ngày vào Đảng cộng sản Việt Nam:/...../.....,
Ngày chính thức:/...../.....
- 8) Cơ quan quản lý viên chức: Sở Giáo dục và Đào tạo;
Số hiệu viên chức:
- 9) Đơn vị sử dụng viên chức: Trường THPT Nguyễn Công Phương

I. THAY ĐỔI VỀ CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

(chỉ kê khai những thay đổi hoặc bổ sung về chức danh, chức vụ, đơn vị công tác so với thời điểm trước)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong tặng...

II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

(chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ

Ghi chú:

- Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, từ xa, liên thông, bồi dưỡng.
- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

III. KHEN THƯỞNG (chỉ khai những phát sinh mới)

.....

IV. KỶ LUẬT (chỉ khai những phát sinh mới)

.....

V. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ 6 tháng trở lên, tính từ ngày/...../..... đến ngày/...../..... đi nước nào? Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc)

.....

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE (thời điểm hiện tại)

.....

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN (nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật - chỉ khai những phát sinh so với thời điểm trước đó):

.....

VIII. VỀ GIA ĐÌNH (kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột ...)

.....

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG

.....

Nghĩa Hành, ngày 22 tháng 12 năm 2024

Người khai bổ sung
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Nghĩa Hành, ngày 24 tháng 12 năm 2024

Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Xuân Vinh