

Nghĩa Hành, ngày 21 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc đánh giá, xếp loại học sinh cuối kỳ I
năm học 2024-2025

I. ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ I NĂM HỌC 2024-2025

1. Môn học đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025 tập trung và không tập trung

- Các môn học đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025 không tập trung gồm: Lịch sử, Địa lí, Kinh tế pháp luật, Sinh học, Vật lí, Hóa học, Quốc phòng An Ninh, Tin học, Công Nghệ, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương, Giáo dục thể chất.

- Các môn học đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025 tập trung gồm: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh.

2. Thời gian kiểm tra đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025

- Đối với các môn học không đánh giá tập trung theo lịch của nhà trường ở mục I.1. giáo viên bộ môn triển khai đánh giá cuối kỳ I trong khoảng thời gian từ 30/12/2024 đến 07/01/2025.

- Đối với các môn học đánh giá tập trung ở mục I.1. thực hiện trong khoảng thời gian từ: 08/01/2024 đến 10/01/2025 theo lịch như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Thời lượng
08/01/2025	Sáng	1. Văn 12 2. Anh 12	90 phút: 7h30 – 9h00 60 phút: 9h30 – 10h30
	Chiều	1. Văn 11 2. Anh 11	90 phút: 13h30 – 15h00 60 phút: 15h30 – 16h30
09/01/2025	Sáng	1. Văn 10 2. Anh 10	90 phút: 7h30 – 9h00 60 phút: 9h30 – 10h30
	Chiều	1. Toán 12 2. Toán 11	90 phút: 13h30 – 15h00 90 phút: 15h30 – 17h00
10/01/2025	Sáng	1. Toán 10	90 phút: 7h30 – 9h00

*** Lưu ý:**

- Đối với môn Tiếng Anh: phân thi nói giáo viên tiếng Anh tổ chức thi nói trong tuần từ ngày 30/12/2024 đến 07/01/2025.

- Thời gian có mặt tại hội đồng thi:

+ Buổi sáng: Học sinh có mặt tại trường lúc 7h00.



+ Buổi chiều: Học sinh có mặt tại trường lúc 13h10 (trừ buổi chiều ngày 09/01/2024 học sinh khối 11 có mặt tại trường lúc 15h00).

- Học sinh nghỉ cuối kỳ I năm học 2024-2025 vào ngày 11/01/2024; giáo viên chấm điểm và thực hiện xếp loại học tập, rèn luyện.

3. Thời gian chấm bài tập trung

a) Chấm tự luận:

- Môn Ngữ Văn:

+ Thời gian 01 ngày, bắt đầu từ 07h00 ngày 10/01/2025.

+ Người thực: toàn thể giáo viên môn Ngữ văn.

- Môn Tiếng Anh:

+ Thời gian 01 buổi, bắt đầu 14h00 ngày 09/01/2025.

+ Người thực: toàn thể giáo viên môn Tiếng Anh.

- Môn Toán:

+ Thời gian 01 buổi, bắt đầu 14h00 ngày 10/01/2025.

+ Người thực: toàn thể giáo viên môn Toán.

b) Chấm trắc nghiệm: quét phiếu bằng máy Scan + phần mềm chấm OLM

+ Thời gian: bắt đầu 14h00 ngày 08/01/2025 đến hết ngày 10/01/2024.

+ Người thực: Nhân viên CNTT và chuyên môn nhà trường

4. Điều chỉnh lại thang điểm câu hỏi trắc nghiệm đúng sai

Các tổ chuyên môn, nhóm bộ môn họp bàn thống nhất về việc điều chỉnh biểu điểm cho các ý đúng của câu hỏi trắc nghiệm đúng sai và báo cáo bằng văn bản cho chuyên môn nhà trường trước khi thực hiện tại tổ chuyên môn, nhóm bộ môn.

II. HOÀN THÀNH ĐIỂM, KẾT QUẢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH

1. Hoàn thành con điểm các cột thường xuyên và giữa kỳ I năm học 2024-2025

- Giáo viên thực hiện việc kiểm tra đánh giá bổ sung cho các trường hợp học sinh xin phép nghỉ có lý do trong thời gian từ 23/12/2024-29/12/2024.

- Kết thúc quá trình vào điểm thường xuyên và bổ sung điểm đánh giá giữa kỳ I trên hệ thống smas trước ngày 30/12/2024.

2. Hoàn thành điểm đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025

a) Các môn không tập trung

Giáo viên các bộ môn không tổ chức đánh tra tập trung theo lịch của nhà trường hoàn thành điểm đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025 trên hệ thống Smas của nhà trường trước ngày 11/01/2025.

b) Các môn đánh giá tập trung

- Giáo viên chấm điểm tập trung: thực hiện ghi điểm vào phiếu điểm của các phòng thi được phân công chấm sau khi chấm xong phòng thi.

- Giáo viên môn Tiếng Anh hoàn thành điểm phần thi nói tại lớp của học sinh được phân công giảng dạy vào phiếu điểm theo mẫu của nhà trường bằng hình thức trực tuyến trước ngày 09/01/2025.

- Điểm đánh giá cuối kỳ I năm học 2024-2025 các môn tập trung:
- + Thời gian hoàn thành điểm trên hệ thống Smas: trước 15h00 ngày 11/02/2024.
- + Người thực hiện: Nhân viên CNTT, chuyên môn nhà trường.

3. Thực hiện xếp loại kết quả học tập học kỳ I năm học 2024-2025

- Thời gian hoàn thành trước ngày 13/01/2025.
- Người thực hiện:
 - + Nhân viên CNTT, GVCN thực hiện chức năng đánh giá kết quả học tập trên hệ thống Smas theo thời gian quy định trước 17h ngày 12/01/2024.
 - + Chuyên môn nhà trường thực hiện kiểm tra, tiến hành khóa hệ thống Smas trước 00h00 ngày 13/01/2024 và chuẩn bị triển khai cập nhật lên CSDL ngành.

4. Thực hiện xếp loại kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2024-2025

a) Học sinh tự đánh giá xếp loại: Giáo viên chủ nhiệm các lớp triển khai cho học sinh thực hiện xếp loại rèn luyện HKI bằng phiếu tại lớp trước ngày 05/01/2025.

b) Cập nhật kết quả xếp loại rèn luyện học kỳ I năm học 2024-2025 lên hệ thống smas:

- Giai đoạn 1: Cập nhật kết quả rèn luyện dự kiến của học sinh trong học kỳ I năm học 2024-2025 lên Smas.

+ Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào phiếu tự đánh giá xếp loại của học sinh và kết quả theo dõi tiến hành cập nhật kết quả rèn luyện dự kiến của học sinh lớp chủ nhiệm lên Smas trước ngày 08/01/2025.

+ Nhân viên CNTT có trách nhiệm rà soát, thống kê nhắc nhở giáo viên chủ nhiệm chưa thực hiện theo lịch.

- Giai đoạn 2: Điều chỉnh lại kết quả rèn luyện dự kiến của học sinh sau khi có kết quả học tập.

+ Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào kết quả học tập cuối kỳ I năm học 2024-2025 thực hiện điều chỉnh lại kết quả rèn luyện của học sinh theo đúng quy định của thông tư 22 trước 17h00 ngày 12/01/2025.

+ Nhân viên CNTT, chuyên môn nhà trường rà soát kết quả rèn luyện của học sinh thông báo giáo viên chủ nhiệm điều chỉnh lại trước ngày 13/01/2024.

5. Cập nhật kết quả đánh giá lên CSDL ngành.

- Thời gian hoàn thành trước ngày 15/01/2025.
- Người thực hiện: Nhân viên CNTT, Chuyên môn nhà trường

Nơi nhận

- BGH;
- TCM;
- GV;
- Website;
- Lưu: VT, kqy.

