

Nghĩa Hành, ngày 09 tháng 4 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi TNTHPT năm 2025 tại trường THPT Nguyễn Công Phương

Căn cứ Công văn số 1239/BGDDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Thực hiện Công văn số 973/SGDDĐT-GDTrH và 986/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi và làm hồ sơ ĐKDT Tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2025, Trường THPT Nguyễn Công Phương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi TN THPT năm 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kỳ thi TN THPT năm 2025 nhằm đánh giá kết quả học tập của người học theo mục tiêu giáo dục của chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT; lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT; làm cơ sở đánh giá chất lượng công tác chỉ đạo, triển khai dạy và học của đơn vị; giúp các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp có thể sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT để tuyển sinh.

- Kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng và đúng Quy chế.

- Tổ chức thực hiện tốt tất cả các khâu kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 đảm bảo quyền lợi của học sinh.

#### II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

##### 1. Công tác tuyên truyền, tập huấn

- Thành phần: Lãnh đạo nhà trường, giáo viên bộ môn, GVCN, nhân viên, học sinh, phụ huynh.

- Nội dung triển khai:

+ Làm tốt công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nhất là những điểm mới của Kỳ thi và việc tuyển sinh đại học, cao đẳng (ĐH, CĐ) cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Chủ động tham mưu với Huyện ủy, UBND huyện Nghĩa Hành tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với các ban, ngành đoàn thể ở địa phương về phối

hợp chỉ đạo, thực hiện công tác thi TNTHPT năm 2025 để bảo đảm Kỳ thi được tiến hành thuận lợi, an toàn, đúng quy chế thi.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh phổ biến quy chế, các nội dung có liên quan đến Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Tổ chức học tập Quy chế thi và tập huấn nghiệp vụ coi thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn.

- Thành lập Ban hướng dẫn thí sinh ĐKDT: có trách nhiệm hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ ĐKDT, nhận hồ sơ ĐKDT, nhập và kiểm tra dữ liệu của thí sinh.

## **2. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và hồ sơ dự thi kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025**

- Phụ trách chung: Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC.

- Phụ trách công nghệ thông tin: Ông Đỗ Văn Khoa, nhân viên CNTT.

- Phụ trách công tác hồ sơ: Bà Phan Thị Ánh Tuyết, Văn thư nhà trường.

- Các nội dung khác: Bà Nguyễn Thị Công Nhi, Kế toán; Nhân viên phục vụ, Nhân viên bảo vệ, học sinh,...

- Nội dung công việc:

- + Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất: phòng thi; phòng làm công tác thi; tường rào cổng ngõ; kế hoạch phối hợp giữa các cơ quan, các lực lượng phục vụ kỳ thi (*Công an thị trấn Chợ Chùa, Điện lực Nghĩa Hành, Trung tâm Y tế huyện Nghĩa Hành, Y tế dự phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nghĩa Hành*); các Phương án phòng chống thiên tai; Phương án sử dụng điện; Phương án PCCC; Phương án sử dụng nước; Phương án phòng chống dịch; Phương án đảm bảo an ninh trật tự; công tác y tế.

- + Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT, lập hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi; hồ sơ của nhà trường: gồm 01 máy tính có cấu hình đảm bảo thực hiện việc đăng ký dự thi; 01 máy in phục vụ in ấn; 01 đường truyền Internet tốc độ cao; các văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho công tác làm hồ sơ (giấy in, các bì đựng, cặp ba dây, kéo, keo, ....).

- + Làm tốt công tác tư vấn đăng ký dự thi.

- + Rà soát lại thông tin học sinh, tiến hành cấp tài khoản cho học sinh khối 12 theo đúng thời gian quy định.

- + Cập nhật dữ liệu thông tin của học sinh theo các mốc thời gian được quy định trong hướng dẫn 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Cục QLCL Bộ GDĐT và Công văn 973/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2025 về việc Hướng dẫn làm hồ sơ ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- + Cung cấp các biểu mẫu phục vụ kỳ thi, kiểm tra, kiểm dò dữ liệu.
- + Giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện việc đăng ký trực tuyến.
- + Thực hiện các công việc khác có liên quan trên phần mềm quản lý thi.
- + Tham mưu cho hiệu trưởng các vấn đề liên quan đến dữ liệu thi Tốt nghiệp THPT năm 2025.

### III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Đối tượng dự thi và điều kiện dự thi

**1.1. Đối tượng dự thi:** Thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025 được Ban hành kèm theo Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

**1.2. Điều kiện dự thi:** Theo quy định tại Khoản 2 Điều 19 Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

#### 2. Đăng ký dự thi

- Đơn vị ĐKDT trường THPT Nguyễn Công Phương có trách nhiệm cấp tài khoản cho các thí sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025: Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025.

- Thí sinh ĐKDT thử trực tuyến tại <https://thisinh.thithptquocgia.edu.vn> sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu trong khoảng thời gian từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025.

- Thí sinh thực hiện ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tuyến chính thức từ ngày 21/4/2025 đến 17 giờ 00 ngày 28/4/2025 trên hệ thống QLT của Bộ Giáo dục.

- Sau khi kết thúc thời hạn ĐKDT, thí sinh không được thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

#### 3. Bài thi và hình thức thi

##### 3.1. Bài thi

- Tổ chức thi 04 bài thi, gồm: 02 bài thi bắt buộc là Toán, Ngữ văn và 02 bài lựa chọn (*thí sinh chọn 02 trong số các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ nông, Lịch sử, Địa lí, GD KT&PL, Ngoại ngữ*) đối với thí sinh học Chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT 2018.

- Để xét công nhận tốt nghiệp THPT: Thí sinh giáo dục THPT thuộc đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 19 và đảm bảo theo khoản 1, 2 Điều 45 của Quy chế 24/2024/TT-BGDĐT.

##### 3.2. Hình thức thi



Bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận; các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm.

#### 4. Lịch thi

| Ngày       | Buổi  | Nội dung/Môn thi                                                                                                          | Thời gian làm bài | Giờ phát đề cho thí sinh | Giờ bắt đầu làm bài |
|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 25/06/2025 | SÁNG  | 08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi                                                                   |                   |                          |                     |
|            | CHIỀU | 14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi. |                   |                          |                     |
| 26/06/2025 | SÁNG  | Ngữ văn                                                                                                                   | 120 phút          | <b>07 giờ 30</b>         | <b>07 giờ 35</b>    |
|            | CHIỀU | Toán                                                                                                                      | 90 phút           | <b>14 giờ 20</b>         | <b>14 giờ 30</b>    |
| 27/06/2025 | SÁNG  | Bài thi tự chọn                                                                                                           | Môn thi thứ 1     | 50 phút                  | <b>07 giờ 30</b>    |
|            |       |                                                                                                                           | Môn thi thứ 2     | 50 phút                  | <b>08 giờ 35</b>    |
| 28/06/2025 |       | Dự phòng                                                                                                                  |                   |                          |                     |

#### 5. Tổ chức thi

- Trường THPT Nguyễn Công Phương là một điểm thi thuộc Hội đồng thi Tốt nghiệp THPT 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Hiệu trưởng

- Ban hành Quyết định thành lập ban hướng dẫn thí sinh ĐKDT. Ban hướng dẫn thí sinh ĐKDT có trách nhiệm hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ ĐKDT, kiểm tra dữ liệu của thí sinh.

- Giới thiệu cán bộ coi thi, chấm thi theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

- Tổ chức học Quy chế thi cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thi.

##### 2. Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC, phụ trách quản lý thi tốt nghiệp THPT năm 2025

- Xây dựng các báo cáo phục vụ kỳ thi.

- Chỉ đạo điều hành quá trình thu thập, nhập liệu thông tin, rà soát điểm của thí sinh trên hệ thống quản lý thi.

- Tổ chức kiểm tra quá trình nhập liệu, xử lý thông tin học sinh.

- Lập kế hoạch kiểm tra, kiểm dò thông tin, điểm của học sinh trước và sau đăng ký dự thi.

- Xây dựng các Kế hoạch phối hợp, các Phương án nhằm phục vụ kỳ thi tốt nghiệp diễn ra đúng quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ tốt cho kỳ thi theo đúng quy định.

### **3. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn**

- Tổ chức cho học sinh 12 kiểm tra đánh giá cuối năm đúng thời gian quy định để kịp thời cập nhật điểm lên hệ thống CSDL ngành phục vụ công tác thi trước 20/5/2025.

- Cấp quyền cho các cán bộ thực hiện nhiệm vụ thi tốt nghiệp có liên quan đến CSDL ngành.

### **4. Các bộ phận khác, cá nhân CB, GV, NV tổ chức thực hiện nhiệm vụ Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 theo kế hoạch**

*(Lịch chi tiết theo Phụ lục kèm theo kế hoạch này).*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 của trường THPT Nguyễn Công Phương. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc nghiên cứu, thực hiện. Nếu vấn đề còn chưa rõ hoặc những ý kiến đề xuất cần thiết phải trao đổi thì liên hệ với Lãnh đạo nhà trường và nhân viên Phan Thị Ánh Tuyết kịp thời giải đáp./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo nhà trường (*chỉ đạo, triển khai thực hiện*);
- Đoàn thanh niên (*phối hợp*);
- GVCN;
- Website;
- Lưu: VT, nxv.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Vinh**



**PHỤ LỤC****Tổ chức thực hiện nhiệm vụ Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025**

(Kèm theo Kế hoạch 126/KH-NCP ngày 09/4/2025  
của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Công Phương)

| TT | Nội dung công tác                                                                                                               | Thực hiện                                          | Thời gian thực hiện                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | Tham gia tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi.                                             | HT, CB, GV, NV phụ trách                           | Theo lịch của Sở GD và ĐT                              |
| 2  | Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh lớp 12 đang học trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm:<br>- Thông tin cá nhân học sinh; | GVCN, Chuyên môn và công nghệ thông tin nhà trường | - Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2025 (1239/BGDDĐT) |
|    | - Thông tin kết quả học tập của học sinh.                                                                                       |                                                    | - Hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 20/5/2025            |
| 3  | Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).         | NV. CNTT                                           | Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025                    |
| 4  | Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi.                | NV. CNTT, NV Phan Thị Ánh Tuyết                    | - Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025                  |
|    | Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT, xét công nhận tốt nghiệp trực tuyến.                                      |                                                    | - Từ ngày 21/4 đến 17 giờ 00 ngày 28/4/2025            |
| 5  | Ban hành Quyết định thành lập tổ tư vấn thi tốt nghiệp 2025 và tuyển sinh đại học 2026                                          | Hiệu trưởng                                        | Trước ngày 10/4/2025                                   |
| 6  | Triển khai họp phụ huynh khối 12 chuẩn cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.                                                     | BGH, GVCN, Các bộ phận có liên quan                | 7h ngày 18/5/2025                                      |

|    | Nội dung công tác                                                                                                                                                                         | Thực hiện                                                       | Thời gian thực hiện                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 7  | Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi, Học sinh.                                                                                              | Hiệu trưởng                                                     | Hoàn thành chậm nhất ngày 22/6/2025      |
| 8  | Lập danh sách cán bộ làm công tác thi                                                                                                                                                     | Hiệu trưởng                                                     | Hoàn thành chậm nhất ngày 05/5/2025      |
| 9  | Tổ chức rà soát lại kết quả đăng ký trực tuyến báo cáo CB phụ trách                                                                                                                       | NV. CNTT, NV Phan Thị Ánh Tuyết                                 | - Trước 17 giờ ngày 05/5/2025            |
| 10 | Tổ chức rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có).                                                                                                                     | PHT phụ trách, GVCN 12, TTrCM, NV. CNTT, NV Phan Thị Ánh Tuyết. | Trước ngày 08/5/2025                     |
| 11 | Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi                                                                                                                                                    | Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Mỹ Hạnh.                             | Từ ngày 24/4/2025 đến hết ngày 21/6/2025 |
| 12 | In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; | NV. CNTT, NV Phan Thị Ánh Tuyết                                 | Hoàn thành trước ngày 13/5/2025          |
| 13 | Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.                                                                                                                                             | BGH, NV. CNTT, NV Phan Thị Ánh Tuyết, GVCN 12                   | Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2025      |
| 14 | Rà soát, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); Duyệt thông tin; bàn giao danh sách và phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT                                                                         | NV. CNTT, NV Phan Thị Ánh Tuyết                                 | Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025      |



|    | Nội dung công tác                                                                                                                                                   | Thực hiện                          | Thời gian thực hiện                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 15 | Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT. | NV. CNTT,<br>NV Phan Thị Ánh Tuyết | Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025 |
| 16 | Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.                                                                                            | Hiệu trưởng                        | Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025  |
| 17 | Nhận các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.                                                                                     | PHT CSVC,<br>Phan Thị Ánh Tuyết    | Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025  |
| 18 | Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.                                                                                 | PHT phụ trách CSVC                 | Hoàn thành trước ngày 21/6/2025      |
| 19 | Công bố kết quả thi                                                                                                                                                 | Trường                             | 8h00 ngày 16/7/2025                  |
| 20 | Xét công nhận tốt nghiệp THPT.                                                                                                                                      | Hiệu trưởng                        | Hoàn thành chậm nhất ngày 18/7/2025  |
| 21 | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.                                                 | Hiệu trưởng                        | Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025  |
| 22 | Phát chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.                        | Phan Thị Ánh Tuyết                 | Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025  |
| 23 | Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.                                                                                                                  | Phan Thị Ánh Tuyết                 | Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025  |



|    | Nội dung công tác                                  | Thực hiện                                          | Thời gian thực hiện                       |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 24 | Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT/Hội đồng thi. | NV CNTT,<br>Phan Thị Ánh<br>Tuyệt                  | Hoàn thành<br>chậm nhất ngày<br>26/7/2025 |
| 25 | Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.       | Hiệu trưởng,<br>Nhân viên<br>Phan Thị Ánh<br>Tuyệt | Hoàn thành<br>chậm nhất ngày<br>08/8/2025 |