

Nghĩa Hành, ngày 16 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển sinh lớp 10, chọn môn học và lựa chọn lớp 10
năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD và ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch 770/KH-BGDĐT ngày 11 tháng 7 năm 2022 của Bộ GD và ĐT về việc thực hiện môn lịch sử trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Thực hiện Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026; Kế hoạch số 212/KH-SGDĐT ngày 27/02/2025 về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026; Quyết định 211/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2025 về việc ban hành Quy định tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông; Hướng dẫn 685/SGDĐT-GDTrH ngày 13/3/2025 về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi;

Căn cứ vào tình hình thực tế về đội ngũ giáo viên, điều kiện CSVC của nhà trường, trường THPT Nguyễn Công Phương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 10, chọn môn học và lựa chọn lớp 10 năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng, khách quan.
- Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình tổ chức Kỳ thi; phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp;
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.
- Thực hiện tốt công tác truyền thông đến phụ huynh và học sinh về chỉ tiêu tuyển sinh, nguồn lực giáo viên của trường THPT Nguyễn Công Phương.
- Xây dựng các nhóm môn học, chuyên đề học tập dựa trên tình hình thực tế về đội ngũ và cơ sở vật chất của nhà trường.
- Tạo điều kiện cho học sinh lựa chọn các môn học phù hợp với định hướng nghề nghiệp của bản thân.

2. Yêu cầu

- Tổ chức công tác tuyển sinh nghiêm túc, an toàn khách quan và tiết kiệm. Kết quả được thông báo công khai đến học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tổ chức xét tuyển nghiêm túc, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng thực chất chất lượng dạy và học. Thực hiện theo đúng quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng thời gian quy định.

- Xây dựng nhóm môn và số lớp/mỗi nhóm môn phải phù hợp với nhu cầu người học (đạt 80%), cơ sở vật chất của nhà trường, nguồn nhân lực của nhà trường.

- Việc triển khai đăng ký nhóm môn học lựa chọn thực hiện sau khi có kết quả trúng tuyển lớp 10, mỗi thí sinh được đăng ký tối đa 2 nhóm môn học lựa chọn khác nhau.

II. ĐỊA BÀN, ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. Địa bàn tuyển sinh

Trường THPT Nguyễn Công Phương tuyển sinh tất cả học sinh học ở các trường THCS trên địa bàn huyện Nghĩa Hành, các học sinh THCS có hộ khẩu thường trú tại huyện Nghĩa Hành. Lưu ý thí sinh đăng ký 02 nguyện vọng thực hiện trên cùng một địa bàn tuyển sinh.

2. Đối tượng tuyển sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 33 Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Tổng số chỉ tiêu tuyển sinh dự kiến năm học 2025-2026: 160 học sinh
- Số lớp dự kiến tuyển sinh: 4

4. Hồ sơ tuyển sinh

4.1. Thành phần hồ sơ

a) Đối với học sinh lớp 9, tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 cần chuẩn bị (đăng ký trực tuyến)

- File hồ sơ dạng ảnh lưu dưới định dạng “pdf”:
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ lưu dưới tên: **“GKS_tenthisinh.pdf”**;
- + Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời lưu dưới tên: **“TotNghiep_tenthisinh.pdf”** (Nếu các trường THCS chưa cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời thì các trường THPT tổ chức thi tuyển căn cứ vào điều kiện dự tuyển để quyết định cho học sinh đăng ký. Sau khi học sinh trúng tuyển, nhà trường yêu cầu nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời);
- + Học bạ cấp THCS lưu dưới tên: **“HB_tenthisinh.pdf”**;
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có) lưu dưới tên: **“GiayUu_tenthisinh.pdf”**;
- + 01 ảnh cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh căn cước công dân, trang phục học sinh (yêu cầu thí sinh dự tuyển sử dụng hình chụp trong vòng 06 tháng) lưu dưới tên: **“tenthisinh.jpg”**.

*** Lưu ý:** Thí sinh trúng tuyển vào trường sau khi thi tuyển cần chuẩn bị 01 bộ hồ sơ bản giấy gồm đầy đủ các thành phần nêu trên nộp trong buổi đăng ký nhập học.

b) Đối với học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS từ năm học 2023-2024 về trước cần chuẩn bị:

- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời;

+ Học bạ cấp THCS gốc;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

+ Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

+ 01 ảnh cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh căn cước công dân, trang phục học sinh (yêu cầu thí sinh dự tuyển sử dụng hình chụp trong vòng 06 tháng) lưu dưới tên: **“tenthisinh.jpg”**.

4.2. Phương thức nộp hồ sơ

a) Trực tuyến: áp dụng cho học sinh lớp 9 tốt nghiệp năm học 2024-2025. Học sinh tiến hành đăng ký trực tuyến trong khoảng thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo với sự hỗ trợ từ trường THCS hiện học sinh đang học.

- Học sinh, phụ huynh học sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin đã khai báo trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp do Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi cung cấp.

- Trường THPT Nguyễn Công Phương tiến hành kiểm tra hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển đã được duyệt từ trường THCS và thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển trực tuyến qua cổng thông tin điện tử của hệ thống tuyển sinh và email thí sinh đã đăng ký trên hệ thống về các nội dung: xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần điều chỉnh bổ sung.

b) Trực tiếp: Áp dụng cho học sinh lớp 9 tốt nghiệp *từ năm học 2023-2024 về trước hoặc học sinh ngoại tỉnh có hộ khẩu thường trú tại huyện Nghĩa Hành* nộp hồ sơ dự thi trực tiếp về văn phòng trường THPT Nguyễn Công Phương đến hết 16h30 ngày 23/5/2025. Thành phần hồ sơ như ở mục 4.1.b).

- Trước khi hoàn thành quá trình đăng ký dự thi trực tiếp học sinh cần điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu đăng ký dự thi và ký xác nhận đăng ký hồ sơ thành công.

III. MÔN THI, ĐIỂM XÉT TUYỂN, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Môn thi, thời gian, địa điểm

Học sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 có nguyện vọng 1 tại trường THPT Nguyễn Công Phương sẽ thi tại trường THPT Nguyễn Công Phương với các môn và lịch thi như sau:

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
05/6/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
06/6/2025	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30

2. Điểm xét tuyển

Điểm xét tuyển	=	Điểm môn Ngữ văn	+	Điểm môn Toán	+	Điểm môn Tiếng Anh	+	điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có)
----------------------	---	------------------------	---	---------------------	---	-----------------------	---	---

Thí sinh trúng tuyển có điểm xét tuyển từ cao nhất cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao, thi đủ các bài thi và không có bài thi nào bị điểm dưới 1,0.

3. Nguyên tắc xét nguyện vọng

- Thí sinh được xét tuyển theo nguyện vọng 1 trước, nguyện vọng 2 sau. Nếu đã trúng tuyển nguyện vọng 1 thì không xét nguyện vọng 2.

- Điểm xét trúng tuyển nguyện vọng 2 phải cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 1 cùng trường ít nhất là 1,0 điểm và đảm bảo nguyện vọng 1 đạt ít nhất 60% chỉ tiêu, còn lại là nguyện vọng 2.

- Trường hợp có từ 02 học sinh trở lên có điểm thi tuyển hoặc xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì Hội đồng tuyển sinh của trường căn cứ kết quả học tập cả năm học lớp 9 để xếp từ cao xuống thấp theo các mức (*Tốt, Khá, Đạt*); nếu vẫn không xác định được thì lấy tổng điểm trung bình cả năm môn Toán và môn Ngữ văn của năm học lớp 9 để xếp từ cao xuống thấp; nếu tiếp tục vẫn không xác định được thì báo cáo Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định học sinh trúng tuyển.

IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ MÔN HỌC LỰA CHỌN

1. Chương trình giáo dục lớp 10 năm 2025-2026

1.1. Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc

Ngữ văn (105 tiết), Toán (105 tiết), Tiếng Anh (105 tiết), Lịch sử (54 tiết), Giáo dục thể chất (Bóng rổ) (70 tiết), Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) (35 tiết), Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp (105 tiết), Giáo dục địa phương (35 tiết).

1.2. Các nhóm môn học lựa chọn và chuyên đề

- Học sinh trúng tuyển vào trường THPT Nguyễn Công Phương trong kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 sẽ tiến hành đăng ký lựa chọn các nhóm môn học lựa chọn. Mỗi học sinh trúng tuyển lớp 10 vào trường được quyền đăng ký 02 nhóm môn học khác nhau (gọi chung là đăng ký Lựa chọn 1, Lựa chọn 2). Chi tiết các nhóm môn học dự kiến của trường THPT Nguyễn Công Phương có thể tổ chức ở khối 10 trong năm học 2025-2026 mô tả ở **phụ lục 1**.

- Việc thực hiện đăng ký môn học lớp 10 năm học 2025-2026 bằng thực hiện bằng phương thức trực tuyến kết hợp trực tiếp. Các bước tiến hành như sau:

+ **Bước 1:** Học sinh được tập huấn và phổ biến các thông tin về nhóm môn học của nhà trường đã xây dựng.

+ **Bước 2:** Tiến hành đăng ký trực tuyến

Học sinh truy cập vào cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ: <http://c3nguyenconghuonh.quangngai.edu.vn> vào mục “Đăng ký môn học lớp 10 năm 2025-2026” thực hiện:

✓ Tải phiếu đăng ký môn học lựa chọn về máy và in ra điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

✓ Chụp ảnh phiếu đăng ký môn học lựa chọn (đã ghi đầy đủ nội dung và có đầy đủ chữ ký) lưu dưới định dạng pdf như sau: “**SBD_hovaten.pdf**”.

✓ Truy cập vào link đăng ký môn học lựa chọn trực tuyến: Điền đầy đủ các thông tin trong phiếu đăng ký yêu cầu, cập nhật phiếu “**SBD_hovaten.pdf**” bấm gửi để xác nhận đăng ký nguyện vọng.

+ **Bước 3:** Nộp phiếu đăng ký môn học lựa chọn về văn phòng theo lịch.

2. Cách tổ chức lớp học

a) Tiêu chí xếp lớp theo các nhóm môn học lựa chọn:

- Căn cứ vào lựa chọn 01 và lựa chọn 02 mà thí sinh đã đăng ký.
- Kết quả điểm thi tuyển các môn Toán, Ngữ Văn.
- Kết quả học bạ lớp 9 các môn có trong nhóm môn học trong các lựa chọn mà học sinh đã đăng ký.
- Điều kiện cần thiết để xếp thành một lớp thì số lượng học sinh đăng ký tối thiểu mỗi nhóm là 32 học sinh.

b) Quy định xếp lớp theo nhóm môn: nhà trường căn cứ vào tiêu chí 2a) tiến hành xếp lớp cho nhóm môn học. Đối với trường hợp học sinh đăng ký vào một nhóm môn học nhiều hơn dự kiến xếp lớp nhà trường sẽ căn cứ vào điểm thi các môn Toán, Văn, học bạ các môn tự nhiên, xã hội ở cấp THCS mà thực hiện xếp lớp theo qui định như sau:

+ Nhóm lớp thuộc mã môn “**2026_1**” và “**2026_2**”: ưu tiên các học sinh có điểm thi Toán $\geq 4,0$ và có TBM tự nhiên ≥ 6.2

+ Nhóm lớp thuộc mã môn “**2026_3**” và “**2026_4**”: ưu tiên các học sinh có điểm thi Văn $\geq 4,0$ và có TBM xã hội ≥ 6.2

– Nhà trường sẽ cập nhật và công khai số nguyện vọng đăng ký để học sinh biết số lượng nguyện vọng đăng ký trong nhóm môn mình chọn, từ đó có sự điều chỉnh hoặc đăng ký lại nguyện vọng cho phù hợp.

V. LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

- Thực hiện theo phụ lục 02 kèm theo kế hoạch này
- Muốn biết thêm chi tiết, liên hệ với văn phòng nhà trường qua:
- + Địa chỉ: Trường THPT Nguyễn Công Phương, Thị Trấn Chợ Chùa, Huyện Nghĩa Hành, Tỉnh Quảng Ngãi

+ Số điện thoại cố định: 02553.861.659; số di động: 0906768440 liên hệ gặp cô Phan Thị Ánh Tuyết, Văn thư, Tổ trưởng Văn phòng nhà trường.

+ Hoặc Website: <http://c3nguyencongpheuong.quangngai.edu.vn>

+ Email: c3nguyencongpheuong@quangngai.edu.vn

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Ông Nguyễn Xuân Vinh xây dựng và ban hành kế hoạch về việc tuyển sinh lớp 10, chọn môn học và lựa chọn lớp năm học 2025-2026.
- Ban hành các quyết định thành lập ban tuyển sinh, hội đồng tuyển sinh, phê duyệt danh sách xếp lớp 10 năm học 2025-2026.
- Lập danh sách cán bộ coi thi, chấm thi.
- Công bố các quyết định phân công coi thi, kết quả trúng tuyển, kết quả xếp lớp,
- Thực hiện công tác chỉ đạo và điều hành thực hiện quá trình tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 của nhà trường.



2. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Ông Kiều Quang Vũ tham mưu cho hiệu trưởng trong công tác tuyển sinh 10 năm học 2025-2026.
- Giám sát sự vận hành hệ thống tuyển sinh 10 năm học 2025-2026, báo cáo quá trình thực hiện công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Phối hợp với Quản trị hệ thống tuyển sinh trong công tác tổ chức các nghiệp vụ thi tuyển sinh 10 tại đơn vị.
- Xây dựng, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh 10 năm học 2025-2026, hồ sơ lựa chọn môn học của học sinh trúng tuyển lớp 10 năm học 2025-2026.
- Thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công.

3. Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất

- Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi tuyển sinh 10 năm học 2025-2026 đảm bảo tốt các điều kiện phục vụ kỳ thi.
- Tham gia hội đồng tuyển sinh 10 năm học 2025-2026.

4. Văn phòng

- Thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công.
- Thực hiện các công việc của ban tuyển sinh theo phụ lục 2.
- Chuẩn bị các hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ duyệt tuyển sinh.

5. Nhân viên công nghệ thông tin

- Thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 trên hệ thống tuyển sinh theo quy định của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi.
- Báo cáo các kết quả thực hiện nhiệm vụ, các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện cho Ông Kiều Quang Vũ.
- Thực hiện nhiệm vụ thống kê các dữ liệu tuyển sinh và đăng ký môn học lựa chọn báo cáo cho hội đồng tuyển sinh vào 10 đúng thời gian quy định.
- Tham gia hội đồng xét duyệt tuyển sinh.
- Đăng tải các văn bản tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, quy chế tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 và kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 của Sở GD và ĐT, của trường THPT Nguyễn Công Phương trên Website của nhà trường ở mục tuyển sinh.

6. Kế toán

- Tham mưu cho hiệu trưởng lập dự trù kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển sinh vào 10 năm học 2025-2026.
- Phối hợp với Văn thư để chuẩn bị các văn phòng phẩm cần thiết cho kỳ thi.
- Chịu trách nhiệm thu thập thông tin về tài khoản cán bộ làm công tác thi tại hội đồng trường THPT Nguyễn Công Phương và thực hiện chi trả chế độ đúng quy định.

7. Ban tuyển sinh

- Thu nhận hồ sơ dự thi đối với thí sinh tự do. Kiểm tra tính hợp lệ của dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp.
- Hoàn thành các hồ sơ của kỳ thi tuyển sinh vào 10 năm học 2025-2026 đúng thời gian quy định.

- Thu nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển với hồ sơ đăng ký dự thi.
- Tuyên truyền về kỳ thi tuyển sinh 10 năm học 2025-2026.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi.
- Tham gia công tác lựa chọn môn học của học sinh trúng tuyển.

8. Các bộ phận khác

- Nhân viên thư viện, Nhân viên y tế tham gia quá trình ra soát dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi vào lớp 10 trực tuyến bằng tài khoản đã cấp và báo cáo kết quả ra soát lại cho lãnh đạo nhà trường theo lịch, đồng thời tham gia vào các hoạt động như đăng ký môn học khi học sinh đã trúng tuyển.

- Đoàn thanh niên phối hợp thực hiện nhiệm vụ truyền thông đến phụ huynh học sinh các nội dung: kế hoạch, danh sách thí sinh dự thi, kết quả dự thi, kết quả trúng tuyển, kết quả xếp lớp trên Fanpage của Đoàn trường THPT Nguyễn Công Phương, tham gia công tác ổn định tổ chức học sinh tại các buổi phát thẻ dự thi, gặp phụ huynh lớp 10, tập trung học sinh lựa chọn môn học.

Trên đây là kế hoạch về việc tuyển sinh lớp 10, chọn môn học và lựa chọn lớp năm học 2025-2026 của trường THPT Nguyễn Công Phương. Kế hoạch có thể được điều chỉnh để phù hợp với thực tế và các hướng dẫn mới cập nhật từ Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT Quảng Ngãi (báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (tổ chức thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn thanh niên, Tổ chuyên môn;
- Đăng tải trên Website;
- Lưu: VT, kqv.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Vinh

QUẢNG NGÃI



Phụ lục 01

CÁC TỔ HỢP MÔN HỌC LỰA CHỌN, CHUYÊN ĐỀ HỌC TẬP

(kèm theo kế hoạch số: 137/KH-NCP ngày 18/4/2025
trường THPT Nguyễn Công Phương)

Mã môn lựa chọn	Môn học lựa chọn	Chuyên đề
2026-1	- Vật Lý - Hóa học - Tin học ứng dụng - Kinh tế pháp luật	- Vật lý - Hóa học - Tin học ứng dụng
2026-2	- Hóa học - Sinh học - Công nghệ Nông - Kinh tế pháp luật	- Hóa học - Sinh học - Công nghệ Nông
2026-3	- Kinh tế pháp luật - Địa lý - Vật Lý - Hóa học	- Toán - Vật lý - Hóa học
2026-4	- Địa lý - Kinh tế pháp luật - Công nghệ Nông - Tin học ứng dụng	- Toán - Công nghệ Nông - Tin học ứng dụng

Phụ lục 02
LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2025-2026
(kèm theo kế hoạch số: 137/KH-NCP ngày 18/4/2025
trường THPT Nguyễn Công Phương)

TT	Nội dung công tác	Bộ phận phụ trách	Thời gian thực hiện
I. Lịch công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026			
1	Cấu hình hệ thống tuyển sinh lớp 10 năm 2025-2026	Quản trị hệ thống tuyển sinh nhà trường: Nhân viên Công nghệ thông tin	Trước ngày 30/4/2025
2	Gửi danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi (qua Email: phongtktd.soquangngai@moet.edu.vn)	- Lập: Hiệu trưởng. - Gửi: văn thư	Trước ngày 05/5/2025
3	Thông báo nộp hồ sơ tuyển sinh	- Hiệu trưởng, Văn thư. - QHTTTS: NV CNTT. - Admin Fanpage Đoàn trường	Ngày 10/5/2025
4	Thu, nhập hồ sơ thí sinh tự do và cấp tài khoản cho thí sinh dự thi nguyện vọng 1 tại trường.	- Văn phòng: thu hồ sơ, Scan các hồ sơ của thí sinh chuyển hồ sơ scan cho QHTTTS (Đỗ Văn Khoa) - QHTTTS: Nhập liệu.	Từ ngày 21-23/5/2025
5	Tiếp nhận, cập nhật, rà soát dữ liệu và kiểm tra điều kiện hồ sơ dự tuyển của học sinh	NV CNTT, Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh (Nguyễn Thị Dung, Nguyễn Thị Minh Phượng)	Từ ngày 24-26/5/2025
6	Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho học sinh thông qua thư điện tử hoặc điện thoại của thí sinh đã đăng ký để xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần phải điều chỉnh, bổ sung.	NV CNTT thực hiện theo chỉ đạo của Ban tuyển sinh	Trước ngày 27/5/2025
7	- Khóa danh sách dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp; thực hiện các nghiệp vụ tổ chức thi: đánh số báo danh, phân phòng thi,... - Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi về Sở GDĐT.	- QHTTTS: NV CNTT - Hiệu trưởng, Văn thư	Trước ngày 27/5/2025
8	Phát thẻ dự thi cho thí sinh.	Ban tuyển sinh.	Ngày 31/5/2025

9	Hội đồng thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi, hồ sơ dự thi	- Ban tuyển sinh. - Quản trị hệ thống tuyển sinh.	Trước ngày 31/5/2025
10	Công bố Quyết định coi thi, chấm thi.	Hiệu trưởng	Từ ngày 31/5-04/6/2025
11	Làm công tác coi thi.	Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo QĐ của Sở GD	Từ ngày 04/6/2025
12	Làm công tác chấm thi.	Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo QĐ của Sở GD	Từ ngày 08/6/2025
13	Công bố kết quả.	- Ban tuyển sinh. - QHTTTS: NV CNTT - Admin Website. - Admin Fanpage Đoàn trường.	Trước ngày 25/6/2025
14	Thực hiện các công tác duyệt tuyển sinh:		(Từ ngày 25/6/2025 đến 18/7/2025)
	+ Lập hồ sơ tuyển sinh lớp 10 năm 2025-2026	Hội đồng tuyển sinh nhà trường.	Trước 05 ngày theo lịch duyệt tuyển sinh của Sở.
	+ Cập nhật hồ sơ tuyển sinh lên hệ thống tuyển sinh 10 của Sở.	- QHTTTS: NV CNTT	Theo thời gian quy định của Sở GD và ĐT.
	+ Nộp hồ sơ tuyển sinh 10 về Sở theo lịch	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch	Theo lịch của Sở GD và ĐT.
15	Phúc khảo:		
	+ Đăng ký phúc khảo	Thí sinh dự thi	Hết ngày 02/7/2025
	+ Nộp hồ sơ phúc khảo về Sở.	Văn phòng và quản trị hệ thống tuyển sinh.	Trước ngày 04/7/2025
	+ Thông báo kết quả phúc khảo.	- Ban tuyển sinh. - QHTTTS: NV CNTT. - Admin Website. - Admin Fanpage Đoàn trường.	Trước ngày 25/7/2025
16	Nộp và kiểm tra đối chiếu các hồ sơ dự thi theo quy định của quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 27/02/2025:		
	+ Nộp hồ sơ gốc dự thi đối với thí sinh trúng tuyển	Thí sinh trúng tuyển	Từ ngày 10 – 24/7/2025
	+ Kiểm tra đối chiếu hồ sơ dự thi với dữ liệu đăng ký trực tuyến.	- Ban tuyển sinh. - Quản trị hệ thống tuyển sinh.	Từ ngày 25– 30/7/2025



17	Hoàn thành công tác tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Trước ngày 31/7/2025
II. Đăng ký môn học và lựa chọn xếp lớp			
1	Thông báo mời phụ huynh các thí sinh trúng tuyển lớp 10 về nghe phổ biến quy chế và cách thức lựa chọn môn học	Hiệu trưởng Admin WebSite Panpage Đoàn trường.	Trước ngày 01/8/2025
2	Hoàn thành các hồ sơ phục vụ công tác lựa chọn môn học	PHT Kiều Quang Vũ và văn phòng	Trước ngày 04/8/2025
3	Họp phụ huynh thí sinh trúng tuyển lớp 10 năm 2025-2026	BGH, Văn phòng, Đoàn.	7h00 ngày 09/8/2025
4	Triệu tập học sinh trúng tuyển vào 10 năm 2025-2026	BGH, Văn phòng, Đoàn.	7h00 ngày 11/8/2025
5	Triển khai đăng ký môn học lựa chọn và xếp lớp		
	+ Học sinh đăng ký trực tuyến	- Giám sát của BGH - Học sinh	Từ ngày 12-15/8/2025
	+ Thực hiện xếp lớp	BGH	Từ ngày 18-19/8/2025
	+ Công bố kết quả xếp lớp	- BGH - Admin Website, Panpage Đoàn trường.	Ngày 22/8/2025