

Nghĩa Hành, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 4491/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình công tác năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính được ban hành theo Quyết định số 190/QĐ-SGDĐT ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, trường THPT Nguyễn Công Phương xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 với những nội dung trọng tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh CCHC; nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC; nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1114/QĐ-SGDĐT ngày 13/9/2021 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch CCHC của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 563/QĐ-SGDĐT ngày 20/5/2022 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch phát động và triển khai phong trào thi đua "Đẩy mạnh CCHC Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025"; Quyết định số 3641/QĐ-SGDĐT ngày 17/10/2022 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2022-2025.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của nền hành chính thông qua việc nâng cao các Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của người đứng đầu, đội

ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là cải cách thủ tục hành chính, góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của ngành, đơn vị.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về công tác CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trên địa bàn tỉnh, nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của người đứng đầu đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là cải cách thủ tục hành chính (TTHC). Nâng cao trách nhiệm quản lý điều hành của nhà trường, sự phối hợp giữa tổ chức, đoàn thể trong công tác CCHC, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu mà Nghị quyết của Tỉnh ủy đề ra về CCHC.

- Nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết TTHC kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn với thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra và xử lý các tập thể và cá nhân vi phạm.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với chương trình, kế hoạch CCHC nhà nước các cấp; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Chương trình công tác năm 2025; kế hoạch GD năm học 2024-2025 của Nhà trường.

- Thực hiện CCHC toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; chú trọng cải cách TTHC, ưu tiên giải quyết những vấn đề bức xúc liên quan đến phát triển của ngành giáo dục và đào tạo.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác CCHC.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2024, nâng cao chất lượng toàn diện triển khai CCHC tại nhà trường; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu tại các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Phù hợp với chương trình, kế hoạch CCHC nhà nước các cấp; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Sở GDĐT.

- Chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong điều hành giải quyết công việc.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC năm 2025 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC trong nhà trường.

- 100% TTHC được niêm yết, công khai; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác CCHC, tăng cường quản lý nhân sách nhà nước, tăng cường tiết kiệm chi, từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng thời hạn.

- Bố trí người làm việc đúng theo vị trí việc làm đã được phê duyệt; cán bộ, giáo viên, nhân viên trong kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

- 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) được trao đổi trực tuyến trong nội bộ.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và Sở GD&ĐT; sử dụng dịch vụ công trực tuyến; dịch vụ bưu chính công ích. Xây dựng và ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC, đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền gắn với kế hoạch CCHC năm 2025.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của Ngành, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai một cách đồng bộ.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, chỉ đạo thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần.

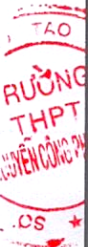
- Khuyến khích viên chức, người lao động trong đơn vị đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ trong nhà trường. Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước, lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

2. Cải cách thể chế

- Triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ và nghiêm túc các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo các danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 1 Nghị định số 59/2024/NĐ-CP và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Chủ động nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện nghiêm quy trình, thời hạn ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là quy trình lập đề nghị xây dựng Nghị quyết, tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu tác động trực tiếp của văn bản.



- Rà soát hệ thống hóa những văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và các lĩnh vực khác liên quan nhằm kịp thời phát hiện những sai sót (những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn) để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định; kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do nhà trường ban hành trong năm 2025.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ do Bộ GD&ĐT, Sở Tư pháp, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025; thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở đơn vị.

- Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời cập nhật các TTHC do Trung ương, Bộ GD&ĐT, Tỉnh, Sở GD&ĐT công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng; thường xuyên đảm bảo thông tin liên lạc với Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan.

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030" trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường.

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các TTHC thuộc quyền giải quyết của nhà trường, kiến nghị với các cấp cắt giảm, bổ sung TTHC trong các lĩnh vực giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Xây dựng và công khai quy trình, thời gian giải quyết các TTHC. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ, bố trí cơ sở vật chất phục vụ giải quyết các TTHC thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng hội họp, giảm giấy tờ hành chính; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Phân công cán bộ và công khai số điện thoại của cán bộ chịu trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc giải quyết các TTHC của các bộ phận chức năng trong nhà trường; bố trí cán bộ hành chính, văn thư lưu trữ và cán bộ liên quan đến lĩnh vực hành chính đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ.

- Ban hành văn bản phân công công tác rõ ràng cho các thành viên Ban giám hiệu. Chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động giao dịch hành chính đối với các tổ chức, cá nhân.

- Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Nhà trường dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tìm hiểu và thực hiện.

- Thực hiện niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan.

4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà trường

- Kịp thời bổ sung, phân công, phân định chức trách, nhiệm vụ theo tình hình thực tế của nhà trường và chỉ đạo của cơ quan quản lý. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, đảm bảo duy trì và hoạt động có hiệu quả. Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

- Xây dựng quy chế làm việc và thường xuyên rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng trong nhà trường. Xây dựng và thường xuyên rà soát, điều chỉnh quy chế phối hợp giữa nhà trường với công đoàn.

- Xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở. Đảm bảo không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo, sử dụng tàng trữ, lưu hành văn hoá phẩm độc hại, tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan, uống rượu, bia trong giờ làm việc. Trang phục cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp. Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở, nội bộ đoàn kết.

- Tiếp tục cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc theo phương châm “làm việc theo kế hoạch, giải quyết công việc theo quy trình, chỉ đạo, điều hành theo quy chế”.

- Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành; thực hiện niêm yết và đăng tải công khai minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương

thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và Chỉ thị số: 27/CT-TTg ngày 27/10/2023, 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên; khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đào tạo nâng cao trình độ. Gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên với việc bố trí, sử dụng. Đào tạo đúng chuyên ngành, chuyên môn, nghiệp vụ, bổ sung kịp thời những kiến thức cơ bản về quản lý, pháp luật, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kiến thức hỗ trợ cho công việc để cán bộ, giáo viên, nhân viên có nền tảng chính trị tư tưởng vững vàng, năng lực phân tích và giải quyết công việc tốt, nhữm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định hiện hành, đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc, trong đó đề cao việc thực hiện tốt công tác CCHC, có tác dụng động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại hạn chế, làm cơ sở tinh giảm biên chế, sắp xếp, bố trí phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- Công khai thu chi tài chính theo quy định bằng một trong các hình thức: Niêm yết tại bảng tin nhà trường; thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Ban hành sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công trong nhà trường.

- Tiếp tục tinh giản bộ máy, biên chế; triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách.

- Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động hành chính và trong dạy học, 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thường xuyên ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ, quản lý, giảng dạy; thực hiện trao đổi văn bản điện tử giữa nhà trường và cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua môi trường mạng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng; thường xuyên đảm bảo thông tin liên lạc với Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường trong việc cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục nâng cấp hệ thống CNTT trong nhà trường, cập nhật kịp thời các thông tin, các TTHC đã được sửa đổi, bổ sung trong năm 2024.

IV. DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHC NĂM 2025

Theo bảng chi tiết kèm theo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS hiểu đúng, hiểu đủ về CCHC.

- Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện CCHC trong nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch CCHC.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra hoặc trực tiếp kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Sở GD&ĐT và cấp trên về công tác CCHC trong nhà trường.

- Đánh giá các tổ, các bộ phận chức năng, cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác CCHC.

2. Các tổ chuyên môn và văn phòng

- Thường xuyên tham mưu đề xuất với Ban giám hiệu nhà trường thực hành CCHC, tham mưu quy trình giải quyết các TTHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

- Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Lãnh đạo nhà trường đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

- Tổ văn phòng rà soát các nội dung văn bản chỉ đạo cấp trên và văn bản của nhà trường. Thực hiện giải quyết các TTHC liên quan: Văn bằng, chứng chỉ; hồ



sơ, học bạ; tuyển sinh, chuyển trường, nhập học; hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; mượn trả tài liệu,...; tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng các báo cáo, kế hoạch hoạt động của nhà trường. Đẩy mạnh giải quyết TTHC qua mạng điện tử. Công khai, minh bạch TTHC: Niêm yết tại bảng tin, trên nhóm zalo HĐSP, email các cá nhân CB, viên chức, nhân viên và trên Website của nhà trường. Giải quyết nhanh, gọn TTHC cho cá nhân, tổ chức khi đến trường làm việc. Hướng dẫn liên hệ công tác theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

3. Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

- Phối hợp nhà trường tuyên truyền và kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS theo đúng chức năng nhiệm vụ.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung những nội dung, nhiệm vụ cụ thể, các tổ chức, đoàn thể tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo nhà trường xem xét điều chỉnh để đảm bảo các điều kiện cần thiết, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của trường THPT Nguyễn Công Phương. Đề nghị tất cả CBQL, viên chức, nhân viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (tổ chức thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn TN (phối hợp);
- TTCM, TTVP (triển khai thực hiện);
- Niêm yết; đăng tải trên Website của trường.
- Lưu: VT, nxv.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Xuân Vinh



**DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 62/KH-NCP ngày 28 tháng 02 năm 2025
của Trường THPT Nguyễn Công Phương)

TT	Các nhiệm vụ trọng tâm	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện
I	Chỉ đạo, điều hành		
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025	(sau khi Nhà trường có kế hoạch của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi)	Hiệu trưởng
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025	Thường xuyên	Lãnh đạo nhà trường, Tổ Văn phòng
3	Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ công tác CCHC trong nhà trường.	Tháng 2	Hiệu trưởng
4	Rà soát TTHC năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện	Quý I	Lãnh đạo nhà trường
5	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	Thường xuyên	Lãnh đạo nhà trường
II	Cải cách thể chế		
1	Tự kiểm tra văn bản QPPL theo trong nhà trường	Thường xuyên	Lãnh đạo nhà trường, Tổ Văn phòng
2	Kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản do nhà trường ban hành	Thường xuyên	Tổ văn phòng, TKHĐ
3	Theo dõi thi hành pháp luật theo các văn bản liên quan quan đến lĩnh vực giáo dục	Thường xuyên	Lãnh đạo nhà trường
III	Cải cách thủ tục hành chính		
1	Kịp thời cập nhật các TTHC.	Thường xuyên	Tổ văn phòng
2	Rà soát, kiểm tra các TTHC thuộc quyền giải quyết của nhà trường	Thường xuyên	Tổ văn phòng
3	Nâng cao chất lượng thực hiện TTHC.	Thường xuyên	Tổ văn phòng
4	Kiểm soát việc ban hành mới TTHC.	Thường xuyên	Ban kiểm tra nội bộ
IV	Cải cách tổ chức bộ máy		
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ	Thường xuyên	Lãnh đạo nhà trường, Đoàn thể
2	Thực hiện quản lý sử dụng biên chế đảm bảo đúng quy định	Thường xuyên	Ban giám hiệu
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên		
1	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Quý I	Hiệu trưởng và Ban tư vấn chuyên môn
2	Thực hiện tham gia đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, nhân viên	Thường xuyên	Phó Hiệu trưởng, giáo viên được phân công



	Các nhiệm vụ trọng tâm	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện
2	Điều động, bổ nhiệm cán bộ, giáo viên, nhân viên.	Quý III	Hiệu trưởng
3	Thực hiện kiểm tra nội bộ về đội ngũ	Thường xuyên	Theo Quyết định
4	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương, của Tỉnh và Ngành	Trong năm	Lãnh đạo nhà trường
VI	Công tác cải cách tài chính		
1	Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của trường	Quý I	Hiệu trưởng, Kế toán
2	Thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản công	Thường xuyên	Hiệu trưởng, Kế toán
3	Thực hiện kiểm tra nội bộ về quản lý tài chính	Thường xuyên	Theo Quyết định
VII	Hiện đại hóa hành chính		
1	Kiểm tra, đánh giá ATTT mạng; rà soát lỗ hổng bảo mật các phần mềm, CSDL, trang thông tin điện tử	Thường xuyên	Ban Công nghệ thông tin
2	Biên tập, quản trị website của nhà trường	Thường xuyên	Phó Hiệu trưởng
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin	Thường xuyên	Toàn thể HDSP