

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 994/QĐ- UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trọng tâm năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Các văn bản hướng dẫn của ngành và điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị; Các văn bản hướng dẫn của ngành và điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị.

Thực hiện Kế hoạch số 329/KH - NCP ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Công Phương về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, trường THPT Nguyễn Công Phương xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm tổng kết, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025 và rút kinh nghiệm, đề ra những giải pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Khen thưởng, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị chu đáo, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ mà tổ chức phân công. Lễ tổng kết năm học phải được chuẩn bị tốt về nội dung, chu đáo về công tác tổ chức, đảm bảo đủ nội dung, gọn nhẹ, tiết kiệm, nghiêm túc và an toàn.
- Trang phục:
 - + Học sinh: Nữ: Áo dài; Nam: đồng phục áo trắng, quần tây theo quy định
 - + CBQL, viên chức: Trang phục lễ hội theo quy định trong quy chế của đơn vị (Nữ: Áo dài; Nam: Âu phục- Cavat).

II. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự buổi Lễ tổng kết năm học

1. Thời gian tổ chức Lễ tổng kết: 7h00' ngày 24/5/2025.

2. Địa điểm: sân trường THPT Nguyễn Công Phương

3. Thành phần tham dự

3.1. Nhà trường: Toàn thể CBQL, GV, NV và học sinh

3.2. Đại biểu khách mời

- Đại diện lãnh đạo Sở GD và ĐT Quảng Ngãi.
- Đại diện Công đoàn ngành GD tỉnh Quảng Ngãi.
- Đại diện lãnh đạo UBND Huyện và Huyện ủy Nghĩa Hành.
- Đại diện Lãnh đạo Huyện đội Nghĩa Hành.
- Đại diện Lãnh đạo các UBND xã, thị trấn Chợ Chùa có học sinh học tại trường.
- Đại biểu Huyện Đoàn, Cựu HS Trần Quốc Tuấn, Cựu HS khóa 85-88 của trường THPT Số 1 Nghĩa Hành, Cựu học sinh của nhà trường.
- Ban đại diện CMHS nhà trường, Chi hội trưởng CMHS các lớp.
- Đại diện Lãnh đạo Ngân hàng Agribank, VNPT Nghĩa Hành.
- Đại diện Công ty may mặc Bình Phước, Công ty thiết bị văn phòng Trung Tín, Công ty xây dựng Dũng Tự Cường.
- Nguyên lãnh đạo, CBGV nhà trường.

III. Nội dung chương trình buổi Lễ tổng kết năm học 2024-2025

1. Văn nghệ chào mừng;
2. Chào cờ; Tuyên bố lý do; Giới thiệu đại biểu.
3. Diễn văn Tổng kết năm học 2024-2025 của Hiệu trưởng.
4. Phát biểu của lãnh đạo;
5. Phát biểu cảm tưởng của học sinh 12.
6. Khen thưởng tập thể, cá nhân CBGV, học sinh.
7. Trao học bổng.
8. Phát biểu cảm ơn - Bế mạc.

IV. Công tác chuẩn bị dựng đủ sự kiện, âm thanh, trang trí sân khấu, bàn ghế...

1. Thời gian và địa điểm

- 1.1. Thời gian: Vào lúc 7h30 ngày 23/5/2025
- 1.2. Địa điểm: Tại vị trí sân sau của nhà trường
- 1.3. Thành phần và nội dung công việc

Vào lúc 7h30 ngày 23/5/2025, Tất cả nam giáo viên và Ban Thường vụ Đoàn thanh niên phối hợp thực hiện công việc chuẩn bị lắp ráp sân khấu, dựng đủ, chuẩn bị âm thanh, trang trí sân khấu, hoàn tất trước **17 giờ 00 ngày 23/5/2025**.

2. Thời gian dọn vệ sinh môi trường, chuẩn bị và thu dọn bàn ghế, điện quạt, CSVC...

2.1. Lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường, dựng đủ sự kiện, lắp ráp sân khấu: GVCN lớp 11B2 phân công nhiệm vụ cho học sinh và điều hành lớp lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường, dựng đủ sự kiện, lắp ráp sân khấu vào lúc **7h30 ngày 23/5/2025**.

2.2. Chuẩn bị bàn, ghế, dọn vệ sinh: **Vào lúc 15h00 ngày 23/5/2025:** GVCN lớp 11B3 phân công nhiệm vụ cho học sinh và điều hành lớp vệ sinh và chuyển các dụng cụ ra sân khấu chuẩn bị Lễ tổng kết năm học: sắp xếp bàn ghế, bục nói chuyện, trống, tượng Bác, thảm, bình hoa, khăn trải bàn, bảng tên lớp, cờ tổ quốc các lớp theo vị trí quy định của Ban Tổ chức; GVCN lớp 11B4 phân

công nhiệm vụ cho học sinh và điều hành lớp lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường.

2.2. Thu dọn bàn ghế, dọn vệ sinh sau buổi lễ: Sau khi Lễ tổng kết kết thúc vào sáng ngày 24/5/2025, GVCN lớp 11B5 và B6 phân công nhiệm vụ cho học sinh và điều hành lớp lao động dọn vệ sinh, thu dọn bàn ghế, bọc nói chuyện, trống, tượng Bác, thảm, bình hoa, khăn trải bàn, bảng tên lớp, cờ tổ quốc các lớp về vị trí cũ.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban chỉ đạo

- Ông Nguyễn Xuân Vinh, Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng, Trưởng ban
- Ông Kiều Quang Vũ, Phó Bí thư Chi bộ, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng ban
- Bà Lê Thị Thu Hương, Tổ trưởng Ngoại ngữ, Chi ủy viên, Ủy viên
- Bà Hà Thị Thanh Trang, Tổ trưởng Toán – Tin, Chi ủy viên, Ủy viên

2. Thành lập Ban tổ chức

- Ông Phạm Đình Thích, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng Ban tổ chức
- Ông Lê Ngọc Tuyền, Bí thư Đoàn TN, Phó Ban Tổ chức
- Bà Ngô Thị Quỳnh Trang, Phó Bí thư ĐTN, thành viên
- Bà Nguyễn Thị Thùy Dương, Phó Bí thư ĐTN, thành viên
- Ông Nguyễn Vũ Lân, Tổ trưởng Hóa, thành viên
- Ông Bùi Lê Thi, Tổ trưởng Ngữ văn - Thư viện, thành viên
- Bà Phan Thị Ánh Tuyết, Tổ trưởng Văn phòng, thành viên

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Ông Nguyễn Xuân Vinh, Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, triển khai kế hoạch; chuẩn bị diễn văn và đọc diễn văn tổng kết năm học và đánh trống bế giảng năm học 2024-2025.

3.2. Ông Kiều Quang Vũ, Phó hiệu trưởng: Tổng hợp danh sách học sinh nhận khen thưởng, phối hợp với Đoàn thanh niên trong việc xét và cấp học bổng và quà hỗ trợ; Công bố Quyết định khen thưởng trong buổi Lễ tổng kết.

3.3. Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, Phó hiệu trưởng: Phụ trách công tác CSVC, tham mưu làm văn bản mượn giàn sân khấu lắp ráp của trường THPT Số 1 Nghĩa Hành (nếu sân khấu của nhà trường chưa hoàn thiện), kết hợp với Kế toán thuê xe vận chuyển giàn sân khấu lắp ráp trong quá trình mượn và trả; nguồn quỹ học bổng để trao thưởng; chỉ đạo bộ phận tài vụ để chuẩn bị về âm thanh, phong màn sân khấu...; phân công lớp chuẩn bị bàn ghế... trước buổi lễ và thu dọn bàn ghế... sau buổi lễ, dọn vệ sinh cho buổi tổng kết; chỉ đạo công tác vệ sinh, an ninh trật tự. Phối hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trong công tác khen thưởng và tổ chức trao thưởng, trao học bổng (***Danh sách học sinh nhận khen thưởng, học bổng và quà hỗ trợ gửi Hiệu trưởng trước 20/5/2025***). Công bố Quyết định trao học bổng trong buổi Lễ tổng kết.

3.4. Ông Phạm Đình Thích, Chủ tịch Công đoàn cùng với bà Hà Thị Thanh Trang, Chi ủy viên, Tổ trưởng tổ Toán – Tin học và bà Nguyễn Thị Mỹ Trang, Tổ trưởng Lý – Công nghệ: Phụ trách công việc tiếp đón khách; phân công giáo viên chuẩn bị phòng chờ tiếp khách (Phòng họp HĐSP); giáo viên tiếp đón



khách tại điểm Công trường; giáo viên phụ trách và chuyển phần thưởng để đại diện lãnh đạo phát tại khán đài (**Bảng phân công giáo viên gửi cho Hiệu trưởng trước 20/5/2025**).

3.5. Ông Lê Ngọc Tuyên, Bí thư Đoàn TN và bà Ngô Thị Quỳnh Trang, Phó Bí thư ĐTN: Phụ trách âm thanh buổi lễ (nhạc Quốc ca, nhạc nền khi học sinh lên nhận thưởng, ...). Phụ trách công tác ổn định tổ chức, Chương trình Văn nghệ chào mừng; chỉ đạo BCH Đoàn thanh niên theo dõi, quản lý học sinh, hướng dẫn học sinh nhận thưởng, học bổng, ổn định vị trí ngồi. Ông Lê Ngọc Tuyên tham gia dẫn Chương trình Văn nghệ.

3.6. Ông Đỗ Văn Khoa, Nhân viên CNTT, ông Nguyễn Hữu Tiến Đạt, GV Thể dục: phụ trách theo dõi, quản lý trật tự, kỷ luật học sinh, sắp xếp chỗ ngồi cho học sinh dự lễ. Bà Nguyễn Thị Thùy Dương cùng với ông Nguyễn Ngô Cương, giáo viên Sinh học và ông Nguyễn Hữu Tiến Đạt, giáo viên Thể dục dùng Flycam quay video, chụp ảnh tư liệu trong buổi lễ.

3.7. Ban Thường vụ Đoàn thanh niên: Phối hợp với ông Nguyễn Vũ Lâm để lựa chọn các tiết mục văn nghệ đặc sắc, đầy ý nghĩa và hướng dẫn học sinh tập luyện.

3.8. Ông Nguyễn Vũ Lâm, Tổ trưởng Hóa: Chuẩn bị kịch bản để dẫn chương trình và điều hành tổ chức buổi Lễ tổng kết.

3.9. Ông Bùi Lê Thi, Tổ trưởng Ngữ văn – Thư viện: Phân công GV chọn học sinh lớp 12 viết bài phát biểu cảm tưởng, duyệt bài của học sinh (**Danh sách học sinh 12 được chọn phát biểu gửi về cho Hiệu trưởng trước 20/5/2025**).

3.10. Ông Lê Hoài Tân, Giáo viên Thể dục: Phối hợp với BTV Đoàn TN: Phụ trách âm thanh buổi lễ (nhạc Quốc ca, nhạc nền khi học sinh lên nhận thưởng, ...).

3.11. Văn phòng: Bà Phan Thị Ánh Tuyết, TT Văn phòng, Văn thư nhà trường soạn thảo giấy mời, phát hành giấy mời cho đại biểu trước 18/5/2025 (sau khi được Hiệu trưởng duyệt); chuẩn bị giấy khen; phần thưởng, tiền thưởng, học bổng và quyết định khen thưởng. Chỉ đạo thành viên tổ Văn phòng phối hợp với Công đoàn để làm tốt công tác phục vụ buổi lễ (cờ cho các lớp, hoa, khăn trải bàn, nước, ly, khay đựng phần thưởng, ...).

3.12. Các TTCM: Đôn đốc GV thực hiện nghiêm túc sự phân công của nhà trường, Đoàn thể và các yêu cầu của buổi lễ.

3.13. Kế toán: Bà Nguyễn Thị Công Nhi dự trù kinh phí tổ chức, kinh phí phát thưởng.

3.14. GVCN: Thông báo đến học sinh về Kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024-2025 về thời gian và địa điểm cụ thể, yêu cầu học sinh phải có mặt đông đủ; thường xuyên nhắc nhở học sinh tuân thủ thời gian và trang phục khi tham dự Lễ. Phối hợp với Đoàn trường quản lý học sinh trong quá trình tổ chức lễ.

3.15. Nhân viên Bảo vệ và Tạp vụ: Bảo vệ trực công, hướng dẫn khách mời để xe theo quy định, cùng tham gia công việc trang trí khán đài và thu dọn sau buổi lễ. Nhân viên tạp vụ đảm bảo vệ sinh môi trường khu nhà vệ sinh của giáo

viên, học sinh và khuôn viên sân trường sạch sẽ trong suốt khoảng thời gian trước, trong và sau Lễ tổng kết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024-2025 của trường THPT Nguyễn Công Phương. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện để buổi Lễ tổng kết năm học 2024-2025 thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT Quảng Ngãi (báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo thực hiện);
- Tổ, nhóm trường(triển khai thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn thanh niên (phối hợp);
- Niêm yết công khai, website;
- Lưu VT, nxv.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Vinh



SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT
NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghĩa Hành, ngày 09 tháng 5 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỔNG KẾT
NĂM HỌC 2024- 2025**

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
7h00 - 7h15'	1. Ổn định tổ chức - Đón tiếp đại biểu	ĐTN, CD, BGH
7h15'-7h30'	2. Văn nghệ chào mừng	Thầy Tuyển, PBTĐ
7h35'	3. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Thầy Lân, TTCM
7h35'-7h45'	4. Diễn văn Tổng kết năm học 2024-2025	Thầy Vinh, BTCB, Hiệu trưởng
7h 45' - 8h15'	5. Phát biểu của lãnh đạo (nếu có)	Đại biểu lãnh đạo cấp trên
	6. Phát biểu cảm nghĩ của đại diện học sinh lớp 12	Đại diện HS lớp 12
8h15' - 8h50'	7. Công bố Quyết định khen thưởng và trao thưởng cho tập thể, cá nhân	Thầy Vũ, Phó hiệu trưởng
8 h50' - 9h00'	8. Công bố Quyết định nhận học bổng và trao học bổng	Cô Mỹ Hạnh, Phó hiệu trưởng
9h00'	9. Bế mạc - Phát biểu cảm ơn	Hiệu trưởng
9h10 - 9h15'	10. Chụp hình lưu niệm	BTC

Lưu ý: Khoảng từ 9h15' - 9h45' (sau khi buổi lễ kết thúc): GVCN công bố danh sách HS lên lớp, thi lên lớp và ở lại lớp; hướng dẫn học sinh đăng ký môn thi lên lớp; triển khai kế hoạch ôn tập và Lịch thi lên lớp; triển khai Kế hoạch hoạt động hè và Kế hoạch Lao động - vệ sinh hè tại lớp.

BAN TỔ CHỨC