

HƯỚNG DẪN

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn số 625/BGDĐT-GDPT ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, Trường THPT Nguyễn Công Phương hướng dẫn triển khai nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 đối các tổ chuyên môn, giáo viên các nội dung chủ yếu như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT); triển khai xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày tại đơn vị.
- Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý.
- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THPT; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.
- Củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; đưa giáo dục nói vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chỉ đạo thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông

Tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ bảo đảm phù hợp với đội ngũ giáo viên, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm đáp ứng yêu cầu của CTGDPT. Bố trí thời gian thực hiện chương trình một cách khoa học, sư phạm, hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh; bảo đảm đến cuối năm học, học sinh **đạt được yêu cầu cần đạt** theo quy định của chương trình. Trong đó, thực hiện hiệu quả các nội dung sau:

- Tổ chuyên môn căn cứ vào CTGDPT, các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT đã ban hành¹ để xây dựng kế hoạch giáo dục tổ nhằm bảo đảm tính thực tiễn, linh hoạt, khả thi, phù hợp với điều kiện đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có. Một số yêu cầu của kế hoạch:

+ Thể hiện rõ phương án huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhằm tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của tổ chuyên môn, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện chương trình theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Công văn số 578/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

+ Phải cụ thể hóa các nội dung, thời lượng, thời gian, địa điểm, đối tượng học sinh được tổ chức học 2 buổi/ngày;

+ Đề xuất phân công giáo viên hợp lý, khoa học, bảo đảm đúng quy định về thời gian làm việc.

+ Quan tâm đến việc phân hóa đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh lớp 12, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định và tham dự các kỳ thi, hội thi, cuộc thi, ... do Trường, Sở giáo dục, ... tổ chức.

- Tích hợp có hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục vào trong kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của tổ chuyên môn, cụ thể tích hợp thiết thực các nội dung

+ Giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính;

+ Giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa;

+ Bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học;

+ Ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản;

+ Tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác;

+ Hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

¹ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022; Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình; Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Tổ chuyên môn tham mưu trong công tác bố trí trường, lớp năm học 2025-2026 nhằm bảo đảm đồng bộ, có đủ phòng học bộ môn, nhà vệ sinh, sân chơi, nước sinh hoạt và các điều kiện cần thiết phục vụ học tập, sinh hoạt và an toàn cho học sinh.

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

Tổ chuyên môn tham mưu cho nhà trường trong công tác bố trí nguồn lực từng bước bảo đảm đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đạt chuẩn, đặc biệt chú trọng đầu tư phòng học thực hành, trải nghiệm STEM, từng bước hướng tới hiện đại hóa cơ sở vật chất cho giáo dục phổ thông theo chỉ đạo của Bộ chính trị, Chính phủ, Bộ GDĐT và Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

Triển khai sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, khắc phục tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số của đơn vị, ngành giáo dục và địa phương; đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

2.3. Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

Tổ chuyên môn rà soát, hướng dẫn giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu trong bài học, chủ đề, ngữ liệu thực hành trong sách giáo khoa nhằm phù hợp với thực tiễn đặc biệt trong bối cảnh sắp xếp địa giới hành chính và mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Các tổ chuyên môn có thực hiện nội dung giáo dục địa phương: thực hiện điều chỉnh, tích hợp sử dụng trong năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

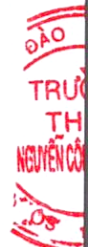
2.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai Chương trình

Tổ chuyên môn cần tham mưu cho nhà trường về số lượng biên chế giảng dạy của tổ chuyên môn; không để xảy ra tình trạng có biên chế mà không thực hiện tuyển dụng, gây ảnh hưởng đến việc dạy học. Chủ động đề xuất với lãnh đạo nhà trường ký hợp đồng giảng dạy để kịp thời bổ sung giáo viên còn thiếu theo quy định. Chuẩn bị tốt nhất về tinh thần để thực hiện nhiệm vụ điều động, biệt phái giáo viên từ nơi thừa sang nơi thiếu; bố trí giáo viên dạy học liên trường trong cùng xã hoặc liên xã nhằm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có, đáp ứng yêu cầu thực tế tại địa phương.

Tham mưu lãnh đạo nhà trường về chế độ đãi ngộ phù hợp đối với đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và đồng thời tham mưu xây dựng cơ chế huy động nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao, bao gồm: nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp, tình nguyện viên người nước ngoài tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đặc biệt trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống.

b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn



Tiếp tục rà soát, bổ sung, phát triển đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học và hoạt động giáo dục tại đơn vị để thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng theo hướng thường xuyên, liên tục, ngay tại trường, cụm trường. Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, phát hiện kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa theo thẩm quyền. Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng bằng nhiều hình thức phù hợp; tiếp tục thực hiện đánh giá, bồi dưỡng thường xuyên thực chất theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Tích cực tham gia và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường nhằm tạo mạng lưới bồi dưỡng giáo viên năng động, hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn.

Các tổ chuyên chủ động, sáng tạo trong việc huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhất là giáo viên dạy môn ngoại ngữ, dạy môn học khác bằng ngoại ngữ, dạy chương trình giáo dục tích hợp, đặc biệt là tiếng Anh, nhằm tiến tới đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, phân luồng và phát triển năng lực số

3.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

Giáo viên cần tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số nhằm áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

3.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CTGDPT theo quy định², trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh

² Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh (chú ý đối với học sinh khuyết tật). Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập,...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

3.3. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Các tổ chuyên môn tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của học sinh trong quá trình xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học và kế hoạch bài dạy. Tham mưu nhà trường trong công tác tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo CTGDPT; khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

Đẩy mạnh công tác truyền thông, cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo để hỗ trợ học sinh lựa chọn nghề nghiệp, định hướng phân luồng phù hợp sau THPT, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

3.4. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

Tham mưu đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh, đặc biệt ở vùng khó khăn. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới

hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

b) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 294/KH-NCP của nhà trường về thực hiện khung năng lực số cho người học từ năm học 2025-2026 nhằm bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Sở GDĐT và nhà trường.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

4. Thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

Các tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua việc điều chỉnh chương trình học phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng em; tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo hướng linh hoạt, hiệu quả.

5. Tiếp tục đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn tại tổ chuyên môn; thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT tại tổ chuyên môn. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo đúng quy định; quán triệt đến đội ngũ giáo viên không được lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua sách, tài liệu tham khảo. Tăng cường tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định.

Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện việc triển khai CTGDPT; quản lý dạy thêm, học thêm.

Đẩy mạnh tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, bảo đảm tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực, phù hợp điều kiện địa

phương; gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tham mưu triển khai, hướng dẫn các tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ, triển khai các giải pháp để thực hiện đầy đủ, hiệu quả nhiệm vụ giáo dục trung học theo quy định; tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định;

- Theo dõi, kiểm tra đánh giá việc triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học với các tổ chuyên môn, giáo viên trong đơn vị.

2. Tổ chuyên môn

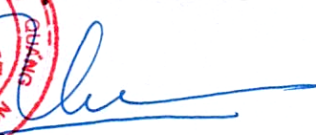
Theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nhiệm vụ để tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

Kèm theo Hướng dẫn là Phụ lục Hoạt động giáo dục năm học 2025-2026.

Trường THPT Nguyễn Công Phương đề nghị các tổ chuyên môn triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Lãnh đạo nhà trường (qua PHT phụ trách chuyên môn) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- TTCM;
- Website;
- Lưu: VT; kqv.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
THPT
NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

Kiều Quang Vũ

KHOA QUANG



Phụ lục
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo hướng dẫn số 800/HD-NCP ngày 21/8/2025)

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
8/2025	- Tham gia các lớp tập huấn, hội nghị do Sở GD&ĐT tổ chức. - Phân công nhiệm vụ trong BGH, giáo viên và nhân viên. - Chuẩn bị cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp cho năm học mới. - Phối hợp với các sở, ngành, địa phương để tiếp nhận học sinh là con của cán bộ từ địa bàn Kon Tum (nếu có). - Giải quyết chuyển trường và xin học lại cho học sinh trong hè theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. - Tuyên truyền, kỷ niệm ngày Cách mạng tháng 8 hướng đến Quốc khánh 2/9; - Biên chế học sinh theo lớp, phân công giảng dạy, chủ nhiệm; - Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp đầu năm, đăng kí thi đua, đăng ký làm SK, đề tài NCKHSPUD, báo cáo ngoại khoá ... dự kiến phân công giảng dạy, chủ nhiệm, bồi dưỡng HSG; phụ đạo HS chưa đạt, KHKT. - Triển khai tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin đầu năm học. - Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026: giáo viên, tổ chuyên môn và nhà trường. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp đầu năm, đăng kí thi đua, đăng ký làm SK, đề tài NCKHSPUD, báo cáo ngoại khoá ... dự kiến phân công giảng dạy, chủ nhiệm, bồi dưỡng HSG; phụ đạo HS yếu kém bầu tổ trưởng, tổ phó. - Ban hành các Quyết định thành lập các tổ và các chức danh đầu năm học. - Ban hành quyết định bổ nhiệm các chức danh trong đơn vị đầu năm học. - Tụ trường theo quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi. - Xếp lịch học cho các lớp và công bố thời khóa biểu. - Chỉ đạo tổ văn phòng, đoàn thanh niên triển khai xây dựng kế hoạch năm học. - công bố thời khóa biểu và các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm chức danh đầu năm học.	
9/2025	- Khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2025. - Dạy học chính thức theo kế hoạch và thời khóa biểu: 08/9/2025. - Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. - Xây dựng và ban hành các kế hoạch, quy chế trong năm học 2025-2026 - Triển khai công tác thi đua và hướng dẫn học sinh ký giao ước thi đua. - Cập nhật thông tin học sinh, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành và hệ thống Smas trước ngày 05/9/2025. - Triển khai báo cáo về ANTT, Mạng xã hội, tư vấn nghề nghiệp: 06/9/2025. - Tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi: trước ngày 08/9/2025. - Chuẩn bị Hội nghị viên chức, NLĐ năm học 2025-2026.	

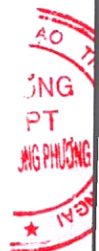
Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	- Tham gia Hội thảo số hóa và quản lý kế hoạch bài dạy. - Báo cáo thống kê đầu năm học. - Hợp phụ huynh các lớp và Đại hội ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ và cụm theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. - Duyệt các kế hoạch của các tổ chuyên môn trên hệ thống eDoc và bổ sung các danh mục hồ sơ trên hệ thống Edoc. - Hoàn thành phân công và cấu hình thống LMS (OLM) của đơn vị năm học 2025-2026. - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Hoàn thành các hồ sơ cá nhân, tổ chuyên môn. - Triển khai dạy ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh K12. - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp tổ theo quy định. - Kiểm tra việc thực hiện sổ đầu bài. - Chuẩn hóa ngân hàng câu hỏi và cập nhật lên OLM. - Triển khai phần mềm Học bạ số phục vụ năm học 2025-2026. - Ban hành kế hoạch tổ chức: Hội thi giáo viên dạy giỏi trung học phổ thông cấp trường và tham gia cấp tỉnh; Hội thi Olympic tiếng Anh dành cho học sinh THCS và THPT cấp trường và tham gia cấp tỉnh (nếu có); Kế hoạch tham gia Cuộc thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh (nếu có).	
10/2025	- Dạy học theo kế hoạch và thời khóa biểu. - Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi tham dự Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh. - Trao giảng chào mừng 20/10, kiểm tra nội bộ theo lịch. - Chuẩn bị cho công tác đánh giá giữa kỳ I (xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra). - Thực hiện kiểm tra giữa kỳ ở một số bộ môn. - Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. - Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức (nếu có) và triển khai lại cho CBQL, giáo viên nhà trường. - Nhập điểm kiểm tra, đánh giá học sinh vào hệ thống smas. - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử trên OLM. - Kiểm tra việc thực hiện sổ đầu bài. - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tổ chức cuộc thi: Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp (nếu có) - Bồi học sinh giỏi máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT (nếu có) - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội.	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	- Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Ban hành kế hoạch tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp trường và tham gia cấp tỉnh.	
11/2025	- Dạy học theo kế hoạch và thời khóa biểu. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Kiểm tra đánh giá giữa kỳ I. - Tham gia Cuộc thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh (nếu có). - Tham gia các hoạt động thể thao của cụm thi đua (nếu có). - Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi tham dự Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh khối 12. - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học tại các xã, phường, đặc khu, các trường THPT; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (nếu có) - Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT. - Đăng ký Danh sách HS tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh môn văn hóa khối 12 (nếu có). - Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026. - Tiếp tục dạy Ôn tập thi Tốt nghiệp THPT năm 2026 cho học sinh 12, Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Tổ chức giải bóng chuyền truyền thống 2025-2026. - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Tiếp tục nhập điểm lên Smas theo quy định - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có)	
12/2025	- Dạy học theo kế hoạch và thời khóa biểu. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp tổ theo quy định. - Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh khối 12 các môn văn hóa (nếu có). - Nâng lương 6 tháng cuối năm và nâng lương trước thời hạn. - Báo cáo thống kê giữa năm học. - Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch. - Hoàn thành việc chấm bài và nhập điểm học kỳ. - Xếp loại đảng viên, viên chức cuối năm. - Sơ kết cụm thi đua số II.	



Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	- Báo cáo Sở Giáo dục và đào tạo 05 năm triển khai đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục Phổ thông giai đoạn 2020-2025; - Kiểm tra nội bộ theo lịch, kiểm tra việc dạy Ôn tập TN THPT năm 2025. - Kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN. - Tổ chức đánh giá cuối kỳ I: ra đề, ma trận, biểu chấm, lập hồ sơ thi. - Triển khai lấy ý kiến phân công giảng dạy cho học kỳ II - Xếp loại đảng viên, viên chức cuối năm. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. - Sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch. - Tổ chức cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường chọn dự án tham gia cấp tỉnh. - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - GVCN các lớp tổ chức họp xét kết quả rèn luyện học sinh HK1.	
01/2026	- Dạy học theo kế hoạch và thời khóa biểu. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Đánh giá cuối kỳ I, sơ kết cuối kỳ I. - Cập nhật điểm lên Smas, CSDL ngành. - Họp phụ huynh cuối kỳ I. - Kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam 9/1. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn. - Rà soát hồ sơ học sinh các khối. - Kiểm tra công tác giáo dục thể chất, y tế học đường. - Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2025-2026; - Giải quyết chuyển trường cho học sinh THPT (nếu có); - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có), triển khai tập huấn lại các nội dung do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai; - Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 11 (nếu có). - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Báo cáo Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026.	
02/2026	- Dạy học theo kế hoạch và thời khóa biểu. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Nghỉ Tết theo quy định. - Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2.	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	- Triển khai đánh giá giữa kỳ II. - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) - Thao giảng, dự giờ. - Triển khai viết, hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm. - Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn. - Đăng ký tham gia “Hội thi giáo viên dạy giỏi trung học phổ thông cấp tỉnh năm học 2025-2026”; - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Tiếp tục nhập điểm lên Smas theo quy định. - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc.	
03/2026	- Dạy học theo kế hoạch và thời khóa biểu. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Tiếp tục triển khai đánh giá giữa kỳ II. - Tham gia “Hội thi giáo viên dạy giỏi THPT cấp tỉnh”. - Thực hiện đề xuất bổ sung, thay thế sách giáo khoa (nếu có). - Thực hiện tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027 theo văn bản của Sở. - Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn. - Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp Quốc gia (nếu có). - Tham gia chương trình lưu động sách ngoài Thư viện (cùng với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch); - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) - Tuyên truyền và tham gia kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3, ngày quốc tế phụ nữ 8/3. - Thao giảng chào mừng ngày 8/3; 26/3. - Chấm và nộp SK, đề tài NCKHSPUD. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp dưới hình thức STEM tên lửa nước. - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Tiếp tục nhập điểm lên Smas theo quy định. - Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Đăng ký tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11 năm học 2024-2025 (nếu có).	
04/2026	- Dạy học theo kế hoạch và thời khóa biểu. - Điều chỉnh phân công chuyên môn ở một số môn khi cần thiết, chia lại thời khóa biểu. - Kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn trong cụm thi đua. - Tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị cho đánh giá cuối kỳ II. - Tổ chức đánh giá năng lực HS 12 lần 1.	



Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	- Hướng dẫn đánh giá kết quả Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm 2025-2026. - Tham dự Hội thi Olympic Tiếng Anh cấp tỉnh (nếu có). - Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch. - Hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc năm 2026; - Lập danh sách coi thi, chấm thi kỳ tuyển sinh 10 năm học 2026-2027, kỳ thi TNTHPT năm 2026. - Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12, chuẩn hóa thông tin học sinh 12 trên CSDL ngành. - Họp phụ huynh khối 12. - Triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường theo kế hoạch của Ban công tác xã hội. - Triển khai giáo dục pháp luật theo kế hoạch của Ban giáo dục pháp luật. - Tiếp tục nhập điểm lên Smas theo quy định. - Triển khai ôn tập cho học sinh 3 khối 10,11,12 chuẩn bị cho đánh giá cuối kỳ II năm học 2024-2025. - Tổ chức kiểm tra học kỳ 2 - Tiếp tục triển khai xây dựng bài giảng điện tử cập nhật lên hệ thống OLM. - Thực hiện nộp hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. - Hoàn thiện hồ sơ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026. - Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027.	
05/2026	- Kiểm tra cuối kỳ II. - Rà soát tiến độ thực hiện chương trình, việc ôn tập thi TN THPT ở khối 12 trong việc triển khai ôn tập thi TN THPT; Kiện toàn CSVCS phục vụ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027, kỳ thi TN THPT năm 2026. - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 về Sở GD&ĐT. - Hoàn thành công tác xếp loại đánh giá cuối năm. - Bế giảng năm học 2025-2026. - Tổng kết năm học, xét thi đua khen thưởng. - Tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận kết quả BDTX cho giáo viên. - Thông qua hạnh kiểm học sinh cuối năm và xét điều kiện dự thi TNTHPT của học sinh lớp 12. - Giáo viên hoàn thành việc chấm điểm và vào điểm. - Hoàn thành công tác xếp loại đánh giá cuối năm. - Cập nhật điểm lên CSDL ngành. - Họp phụ huynh học sinh cuối năm các khối 10, 11. - Tổ chức học quy chế thi TNTHPT cho HS, GV và quy chế coi thi tuyển sinh 10 năm học 2025-2026 cho GV. - Tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 (dự kiến thi từ ngày 30/5/2026 đến ngày 01/6/2026).	

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
	- Hoàn thành và nộp dữ liệu thi TN THPT năm 2025 trên hệ thống quản lý. - Triển khai kế hoạch thi lên lớp cho học sinh khối 10 và 11. - Triển khai kế hoạch chuyển đổi môn học ở khối 10, 11.	
6/2026	- Báo cáo kết quả năm học 2024-2025. - Đánh giá lại học cho học sinh đăng ký đánh giá lên lớp trong hè. - Chuẩn bị cơ sở vật chất kỳ thi tuyển sinh 10 năm học 2025 - 2026, kỳ thi TN THPT năm 2025. - Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10; Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 các trường thi tuyển năm học 2026-2027. - CB, GV tham gia coi thi, chấm thi tuyển sinh 10, TN 2026. - Giáo viên nghỉ phép hè. - Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc. - Tiếp tục cập nhật thông tin học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành. - Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn trên Edoc.	
7-8/2026	- Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 các trường xét tuyển năm học 2026-2027. - Giải quyết chuyển trường và xin học lại cho học sinh trong hè. - Tham gia tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD và ĐT, học bồi dưỡng chính trị hè năm 2025. - Xây dựng Kế hoạch BDTX năm 2026. - Tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học. - Hoàn thành học bạ điện tử trên các hệ thống báo cáo Sở và Bộ Giáo dục theo quy định. - Xây dựng kế hoạch năm học 2025 – 2026. - Triển khai dự kiến phân công chuyên môn năm học 2025-2026. - Tuyên truyền, dâng hương nghĩa trang liệt sĩ Huyện nhân ngày thương binh, liệt sĩ 27/7. - Hướng dẫn học sinh đăng ký xét tuyển đại học đối với học sinh khối 12 và chọn môn học lớp 10 năm học 2025-2026.	

