

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi chọn học sinh giỏi Cấp Trường Đợt 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 625/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 328/KH-NCP ngày 30/8/2025 của Trường THPT Nguyễn Công Phương về việc ban hành kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026;

Để chuẩn bị tốt cho kỳ thi học sinh giỏi cấp Tỉnh năm 2026 chuyên môn lập kế hoạch thi chọn học sinh Cấp trường Đợt 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thi chọn HSG nhằm động viên, khuyến khích giáo viên và học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường; phát hiện học sinh có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng học sinh tham gia thi HSG cấp Tỉnh năm 2026.

2. Yêu cầu

Tổ chức kỳ thi phải đảm bảo diễn ra nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy chế, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh. Đề thi phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phân hóa được trình độ học sinh và bảo đảm bảo mật trong khâu ra đề và in sao đề.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, điều kiện và đăng ký dự thi

Nội dung	Chi tiết
Đối tượng dự thi	Học sinh đang học lớp 11, 12 năm học 2025-2026.
Điều kiện dự thi	Xếp loại học tập từ khá trở lên, rèn luyện từ tốt trở lên. Môn dự thi có TBM $\geq 7,0$ theo kết quả học tập năm học 2024-2025.
Số môn đăng ký	Mỗi thí sinh chỉ được phép đăng ký tham dự tối đa 01 môn thi.

Cách thức đăng ký	HS đăng ký trực tuyến tại địa chỉ: https://forms.gle/DCZdDpeaEP1vraxa8
Hạn cuối đăng ký	Ngày 06 tháng 10 năm 2025

2. Môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài

Nội dung	Chi tiết
Môn thi	Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, KTPL
Hình thức thi	Dựa theo cấu trúc, hình thức đề thi HSG cấp tỉnh năm học 2025-2026
Thời gian làm bài	120 phút

3. Đề thi, đáp án và phạm vi kiến thức

- Ra đề và Đáp án: Các tổ trưởng chuyên môn/nhóm trưởng chuyên môn phân công giáo viên xây dựng ma trận đề thi; ra đề thi và hướng dẫn chấm, đảm bảo tính bảo mật. Mỗi môn thi chỉ có 01 (một) đề thi cho tất cả thí sinh.

- Cấu trúc đề: Nội dung đề thi theo chương trình quy định, bám sát cấu trúc, mức độ đề thi HSG, đảm bảo phù hợp với học sinh (50% vận dụng, 50% vận dụng cao). Phải phân loại được trình độ thí sinh; phát hiện được năng khiếu môn thi.

- Phạm vi kiến thức: Gồm nội dung chương trình giáo dục lớp 10, 11, 12 THPT theo kế hoạch dạy học tính đến thời điểm trước một tuần dự thi.

- Thang điểm: 20 điểm đối với tất cả các môn.

- Thời hạn nộp đề: Giáo viên ra đề nộp đề thi và đáp án cho Ban chuyên môn chậm nhất ngày 09/10/2026.

4. Lịch thi, Địa điểm

Thời gian thi: chiều thứ 7 ngày 11/10/2025

Địa điểm thi: Phòng Hội trường và một số phòng học

Lưu ý: Giám thị và thí sinh có mặt tại trường trước giờ thi 15 phút theo lịch thi.

5. Xử lý kết quả thi

a. Tỷ lệ giải

- Tổng số giải từ Khuyến khích trở lên không quá 50% số thí sinh dự thi và không quá 5 học sinh mỗi môn.

- Tổng số giải Nhất, Nhì, Ba không quá 60% tổng số giải.

- Số giải Nhất không quá 20% tổng số giải.

b. Mức điểm xét các loại giải

- Thang điểm: 20

Loại giải	Mức điểm đạt được
Giải nhất	Đạt từ 18 đến 20 điểm
Giải nhì	Đạt từ 15 đến dưới 18 điểm
Giải ba	Đạt từ 12 đến dưới 15 điểm
Giải khuyến khích	Đạt từ 11 đến dưới 12 điểm

c. Khen thưởng và Bồi dưỡng

- Học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi được trao thưởng theo quy định
- Học sinh đạt giải giải nhất, nhì, ba được chọn vào đội tuyển học sinh giỏi cấp trường sẽ tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh khối 12 năm học 2025-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Lập kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra, đánh giá. Ban hành các quyết định phân công. Đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất.

- Tổ chức công tác ra đề, in ấn đề thi và chấm thi

2. Tổ Trưởng chuyên môn

- Phân công giáo viên ra đề thi và đề xuất giáo viên chấm thi.
- Đề xuất phân công giáo viên dạy Bồi dưỡng đội tuyển cấp tỉnh, xây dựng kế hoạch, duyệt nội dung bồi dưỡng; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học bồi dưỡng.

3. Giáo viên chủ nhiệm (Lớp 11, 12)

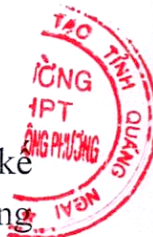
Kiểm tra chính xác về điều kiện dự thi của học sinh, tư vấn hợp lý trong việc chọn môn, ký xác nhận vào đơn đăng ký và nhắc nhở học sinh nộp đơn đúng thời gian. Phối hợp với giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh để động viên, khuyến khích học sinh tham gia thi và học bồi dưỡng có hiệu quả.

4. Tổ văn phòng

- Chuẩn bị giấy thi, giấy nháp và các ấn phẩm thi cần thiết.
- Kế toán lập dự trù kinh phí thực hiện.
- Nhân viên công nghệ thông tin tổng hợp danh sách thí sinh dự thi, niêm yết tại các phòng thi; xử lý kết quả thi theo yêu cầu của ban tổ chức.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Thực hiện theo quy định hiện hành



Trên đây là kế hoạch thi chọn học sinh giỏi cấp trường Đợt 1 năm học 2025-2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, các bộ phận liên quan nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo, tham mưu Ban Giám hiệu để được giải quyết.

Nơi nhận:

- SGD&ĐT (báo cáo);
- Lãnh đạo trường;
- TTCM;
- GV;
- Websites;
- Lưu: VT; kqv.

 **HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Vinh

