

Nghĩa Hành, ngày 19 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thuộc hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020;

Căn cứ Quyết định số 888/QĐ-SGDĐT ngày 14/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc ban hành Khung tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2222/SGDĐT-TCCB ngày 14/11/2025 về việc hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2025;

Căn cứ ý kiến góp ý của viên chức, người lao động trường THPT Nguyễn Công Phương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (giáo viên, nhân viên) (**Phụ lục 5** và **Phụ lục 6** kèm theo).

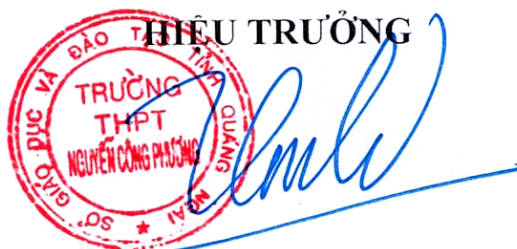
Điều 2. Các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng căn cứ Tiêu chí này để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân trong tổ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Tổ trưởng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- VC, NLĐ;
- Lưu: VT, nhanh.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Xuân Vinh

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

Phụ lục 5

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý (giáo viên) - năm 2025

- Họ và tên:
- Chức vụ, đơn vị công tác:

Số TT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN			Ghi chú
		Điểm tối đa	Điểm thực hiện	Điểm do cơ quan, đơn vị nơi công tác đề nghị (nếu có)	
I	NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (30 ĐIỂM)	30			
1	Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật	9	0	0	0
a)	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	1			
b)	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước	1			
c)	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	1			
d)	Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm.	1			
e)	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng quyền hạn của mình để trục lợi.	1			

f)	Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác.	1			
g)	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	1			
h)	Giữ gìn đoàn kết nội bộ; có quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể và các hoạt động xã hội, cộng đồng và phong trào tập thể do tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức.	1			
i)	Gắn gũi, sâu sát với cơ sở; thực hiện tốt việc giữ mối liên hệ với cấp uỷ và Nhân dân nơi cư trú.	1			
2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung	18	0	0	0
a)	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm	8	0	0	0
-	Có hiểu biết đầy đủ về lĩnh vực công tác được phân công; nắm vững quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
-	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính.	2			
-	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	2			
-	Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, áp dụng vào công việc chuyên môn.	2			
b)	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao	4	0	0	0

-	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			
-	Nhiệm vụ đột xuất: Có khả năng đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
c)	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ	3	0	0	0
-	Tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công việc; kịp thời tiếp cận kiến thức mới để điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	1			
-	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lễ lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
-	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
d)	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung	3	0	0	0
-	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.	1			
-	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
-	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; sẵn sàng nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
3	Về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế, khuyết điểm	3	0	0	0
-	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân	1			
-	Mức độ tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân, không né tránh, không đổ lỗi	1			
-	Có kế hoạch rõ ràng và kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra	1			
	Điểm nhóm I	30	0	0	0



II	NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ (70 ĐIỂM)	70			
1	Kết quả thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và giáo dục học sinh	50	0	0	0
a)	Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục.	15			
-	<i>Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 30% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu (tối đa 15 điểm).</i>				
-	<i>Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả (tối đa 10 điểm).</i>				
-	<i>Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20% (tối đa 5 điểm).</i>				
b)	Xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học được phân công và tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo mục tiêu, chương trình giáo dục cấp trung học phổ thông	5			
c)	Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ quy trình KTĐG học sinh theo đúng chỉ đạo, KHGD nhà trường, của tổ về xây dựng ma trận, đặc tả, KT thường xuyên, KT định kỳ; bảo đảm tính toàn diện, công bằng, trung thực, khách quan, vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên khuyến khích học sinh tiến bộ; chú trọng đánh giá quá trình học tập của học sinh; đánh giá bằng nhiều phương pháp, hình thức, kỹ thuật và công cụ khác nhau; không gây áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.	5			
d)	Tổ chức, tham gia các hoạt động tư vấn tâm lý, hướng nghiệp, khởi nghiệp cho học sinh và cha mẹ học sinh của lớp được phân công; Tham gia các hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng; thu hút sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong việc tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh.	5			

e)	Tham gia phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém hoặc hướng dẫn thực tập sư phạm, hoạt động công tác xã hội trường học cho học sinh trung học phổ thông; Tham gia hướng dẫn hoặc đánh giá các sản phẩm nghiên cứu khoa học và công nghệ từ cấp trường trở lên.	5			
f)	Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; tham gia nghiên cứu khoa học; hoàn thành hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục theo quy định; thực hiện công tác giáo dục hòa nhập trong phạm vi được phân công; tham gia tổ chức các hội thi (của giáo viên hoặc học sinh) từ cấp trường trở lên.	5			
g)	Tham gia hướng dẫn hoặc đánh giá các sản phẩm nghiên cứu khoa học và công nghệ, tham gia đánh giá ngoài hoặc công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, tham gia ban giám khảo hội thi giáo viên dạy giỏi hoặc giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, tham gia ra đề hoặc chấm thi học sinh giỏi trung học phổ thông từ cấp trường trở lên.	5			
h)	Chất lượng giáo dục theo môn học, tỉ lệ học sinh đạt yêu cầu, chất lượng đội tuyển học sinh giỏi, học sinh tham gia các cuộc thi cấp trường, cấp tỉnh.	5			
2	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; hoàn thành các khóa đào tạo, chương trình bồi dưỡng theo quy định; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa ở các lớp bồi dưỡng giáo viên từ cấp trường trở lên hoặc dạy thử nghiệm các mô hình, phương pháp, công nghệ mới; chủ trì các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ chuyên môn hoặc tham gia xây dựng học liệu điện tử.	5			
3	Đảm bảo hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo quy định. Chất lượng hồ sơ sổ sách chuyên môn (giáo án/kế hoạch bài dạy, sổ đánh giá môn học...), đảm bảo chất lượng, đúng quy định, có đổi mới, sáng tạo. Thực hiện việc số hóa hồ sơ điện tử theo quy định của trường, của ngành theo kế hoạch, lộ trình thời gian thực hiện.	5			



4	Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu, chấp hành tốt kỷ luật lao động không để xảy ra những sai sót lớn trong công tác, thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng, lãnh đạo nhà trường phân công đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.	10			
	Điểm nhóm II	70	0	0	0
	TỔNG ĐIỂM = Điểm nhóm I + Điểm nhóm II	100	0	0	0

Nêu ngắn gọn mô hình đổi mới, sáng tạo, mô hình hay (nếu có). Trường hợp cá nhân (tự chấm), cơ quan, đơn vị nhận xét đạt từ 90 điểm trở lên thì phải hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức:

.....

.....

.....

.....

Đề nghị xếp loại mức chất lượng:

(“Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” (từ 90 điểm trở lên), “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” (từ 70 điểm đến dưới 90 điểm), “Hoàn thành nhiệm vụ” (từ 50 điểm đến dưới 70 điểm), “Không hoàn thành nhiệm vụ” (dưới 50 điểm); đồng thời đáp ứng (hoặc không bị không chế) các điều kiện tương ứng tại Điều 11 của Quy định 366-QĐ/TW).

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

Phụ lục 6

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý (nhân viên) - năm 2025

- Họ và tên:
- Chức vụ, đơn vị công tác:

Số TT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN			Ghi chú
		Điểm tối đa	Điểm thực hiện	Điểm do cơ quan, đơn vị nơi công tác đề nghị (nếu có)	
I	NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (30 ĐIỂM)	30			
1	Về chính trị, phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật	9	0	0	0
a)	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	1			
b)	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm về kỷ luật phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước	1			
c)	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	1			
d)	Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có ý thức tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm.	1			
e)	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng quyền hạn của mình để trục lợi.	1			

f)	Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác.	1			
g)	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	1			
h)	Giữ gìn đoàn kết nội bộ; có quan hệ tốt với đồng chí, đồng nghiệp; tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, đoàn thể và các hoạt động xã hội, cộng đồng và phong trào tập thể do tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức.	1			
i)	Gần gũi, sâu sát với cơ sở; thực hiện tốt việc giữ mối liên hệ với cấp uỷ và Nhân dân nơi cư trú.	1			
2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung	18	0	0	0
a)	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm	8	0	0	0
-	Có hiểu biết đầy đủ về lĩnh vực công tác được phân công; nắm vững quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	2			
-	Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp và vận dụng sáng tạo vào công việc; đáp ứng yêu cầu đổi mới, cải cách hành chính.	2			
-	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	2			
-	Khả năng sử dụng công nghệ thông tin, áp dụng vào công việc chuyên môn.	2			
b)	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao	4	0	0	0
-	Nhiệm vụ thường xuyên: Có khả năng vận dụng thành thạo kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	2			

-	Nhiệm vụ đột xuất: Có khả năng đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	2			
c)	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ	3	0	0	0
-	Tinh thần trách nhiệm, tích cực trong công việc; kịp thời tiếp cận kiến thức mới để điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	1			
-	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lễ lễ hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1			
-	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1			
d)	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung	3	0	0	0
-	Có sản phẩm, giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, cơ quan, đơn vị.	1			
-	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1			
-	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; sẵn sàng nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1			
3	Về tự phê bình và phê bình, khắc phục hạn chế, khuyết điểm	3	0	0	0
-	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân; mức độ tự giác nhận diện hạn chế, khuyết điểm của bản thân và kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.	3			
	Điểm nhóm I	30	0	0	0
II	NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ (70 ĐIỂM)	70			
1	Mức độ hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng các công việc được giao theo kế hoạch.	50	0	0	0



a)	Kết quả công việc, nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch, theo vị trí việc làm	30			
-	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 30% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu (tối đa 30 điểm).				
-	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả (tối đa 25 điểm).				
-	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20% (tối đa 20 điểm).				
b)	Kết quả công việc, nhiệm vụ phát sinh, đột xuất	15			
-	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 30% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu (tối đa 15 điểm).				
-	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả (tối đa 10 điểm).				
-	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20% (tối đa 5 điểm).				
c)	Đã khắc phục 100% các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra ở thời điểm kiểm điểm trước (nếu có).	5			
2	Tỷ lệ hồ sơ xử lý đúng hạn; có sản phẩm cụ thể được lãnh đạo phê duyệt; không để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến kết quả chung của đơn vị.	15	0	0	0
a)	Tỷ lệ hồ sơ xử lý đúng hạn	5			
b)	Có sản phẩm cụ thể được lãnh đạo phê duyệt	5			
c)	Không để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến kết quả chung của đơn vị.	5			
3	Công tác phối hợp với đồng nghiệp; không để xảy ra thiếu trách nhiệm, đùn đẩy công việc.	5	0	0	0
a)	Không lảng tránh, làm việc cầm chừng những công việc khó khăn, phức tạp, nhạy cảm	1			
b)	Tâm huyết, trách nhiệm với công việc; tích cực đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trên lĩnh vực, nhiệm vụ được giao	2			
c)	Có tinh thần chủ động, sáng tạo, học hỏi, nâng cao trình độ để đáp ứng yêu cầu của công việc, vị trí việc làm	1			
d)	Có tinh thần phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, không để xảy ra thiếu trách nhiệm, đùn đẩy công việc.	1			
	Điểm nhóm II	70	0	0	0

	TỔNG ĐIỂM = Điểm nhóm I + Điểm nhóm II	100	0	0	0
--	---	------------	----------	----------	----------

Nêu ngắn gọn mô hình đổi mới, sáng tạo, mô hình hay (nếu có). Trường hợp cá nhân (tự chấm), cơ quan, đơn vị nhận xét đạt từ 90 điểm trở lên thì phải hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức:

.....

.....

.....

.....

Đề nghị xếp loại mức chất lượng:

(“Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” (từ 90 điểm trở lên), “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” (từ 70 điểm đến dưới 90 điểm), “Hoàn thành nhiệm vụ” (từ 50 điểm đến dưới 70 điểm), “Không hoàn thành nhiệm vụ” (dưới 50 điểm); đồng thời đáp ứng (hoặc không bị khống chế) các điều kiện tương ứng tại Điều 11 của Quy định 366-QĐ/TW).

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

