

KẾ HOẠCH

Tổ chức gặp mặt giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên đã và đang công tác và các thế hệ cựu học sinh nhân dịp đầu Xuân Bính Ngọ năm 2026 “Xuân sum vầy- Kết nối yêu thương”, “hướng tới Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường THPT Nguyễn Công Phương” (1996-2006)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không khí gặp gỡ vui tươi, phấn khởi, giao lưu đầu xuân giữa các thế hệ CBGVNV và cựu học sinh của nhà trường nhân dịp năm mới Bính Ngọ. Thắt chặt mối quan hệ gắn bó giữa nhà trường và các thế hệ cựu CBGVNV và cựu học sinh.
- Góp phần tuyên truyền, khởi động chuỗi hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường (1996-2026).
- Động viên, khích lệ tinh thần học tập, rèn luyện của học sinh đang học tập tại trường thông qua hoạt động trao học bổng của cựu học sinh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức trang trọng, ấm cúng, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận.
- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường trong suốt thời gian tổ chức chương trình.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** 08 giờ 00 phút, ngày 20/02/2026 (nhằm Mừng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- **Địa điểm:** Sân trường THPT Nguyễn Công Phương

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Toàn thể CBGVNV đang công tác tại trường.
- Các thế hệ cựu CBGVNV của nhà trường.
- Các thế hệ cựu học sinh của trường.
- Đại diện học sinh đang học tập tại trường.

IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN

1. Đón tiếp đại biểu (07h30 – 08h00)

- Đón tiếp, hướng dẫn đại biểu ổn định chỗ ngồi.
- Phục vụ nước uống, bánh kẹo, cà phê.

2. Chương trình chính thức (08h00 – 09h30)

TT	Nội dung	Người phụ trách
1	Văn nghệ chào mừng	Đ/c Tuyển, Đội văn nghệ
2	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Tuyển

3	Phát biểu chúc xuân, định hướng hoạt động hướng tới kỷ niệm 30 năm thành lập trường	Đ/c X.Vinh - HT
4	Phát biểu của đại diện các thể hệ cựu CBGVNV	Đại diện cựu CBGVNV
5	Phát biểu của đại diện Ban cha mẹ học sinh	Đ/c Tùng, Trưởng ban
6	Phát biểu của đại diện các thể hệ cựu học sinh	Đại diện cựu học sinh
7	Trao học bổng của cựu học sinh cho học sinh đang học tại trường: - Công bố Quyết định trao học bổng - Trao học bổng	- Đ/c Q.Vũ, PHT - Đại diện cựu học sinh
8	Phát biểu cảm ơn của đại diện học sinh nhận học bổng	HS:lớp.....
9	Hái lộc đầu Xuân	Đ/c Tuyền
10	Chụp ảnh lưu niệm	Đ/c Tuyền

3. Giao lưu, gặp mặt thân mật (09h30 – 10h30)

- Giao lưu văn nghệ, trò chuyện giữa các thể hệ.
- Phục vụ nước uống, bánh kẹo, cà phê.

V. TIÊU ĐỀ PANO

SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG

GẶP MẶT

CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐÃ VÀ ĐANG CÔNG TÁC TẠI TRƯỜNG VÀ CÁC THỂ HỆ CỰU HỌC SINH NHÂN DỊP ĐẦU XUÂN “XUÂN SUM VẦY – KẾT NỐI YÊU THƯƠNG”, “HƯỚNG TỚI KỶ NIỆM 30 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG (1996 – 2026)”

Nghĩa Hành, ngày 20 tháng 02 năm 2026

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác vệ sinh, trang trí

- Thời gian: 14h00 ngày 09 và 10/02/2026
- Nội dung:

+ Dọn dẹp, vệ sinh sân trường và khu vực xung quanh. (Phụ trách: đ/c Phương, đ/c Diễm; GVCN và HS các lớp C3, A4).

+ Trang trí khu vực tiếp đại biểu, bố trí bàn ghế, cờ, hoa, cây cảnh, bục phát biểu,... (Phụ trách: đ/c Tuyền; GVCN và HS các lớp C1, C2).

2. Văn nghệ chào mừng

- Phụ trách: Đ/c Tuyền.

- Nội dung: Chuẩn bị, dàn dựng và tập luyện các tiết mục văn nghệ của học sinh, đảm bảo chất lượng và phù hợp với chương trình; chuẩn bị các bản nhạc Xuân.

3. Công tác kỹ thuật (điện, quạt, âm thanh)

- Phụ trách: Đ/c Khoa, Đạt, Tuyên.
- Nội dung: Kiểm tra, vận hành hệ thống điện, âm thanh, micro, quạt... đảm bảo hoạt động an toàn, ổn định.

4. Công tác đón tiếp đại biểu

- Phụ trách: Đ/c Tuyên và Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên
- Thời gian: Từ 7h30 ngày 20/02/2026
- Nội dung: Đón tiếp, hướng dẫn đại biểu ổn định chỗ ngồi.

5. Công tác trao học bổng

- Nội dung: Chuẩn bị quyết định, danh sách HS được nhận học bổng; bố trí khay đựng học bổng, đảm bảo trang trọng, thuận tiện.
- Phân công nhiệm vụ:
 - + Đ/c Q.Vũ-PHT: Chuẩn bị quyết định, danh sách HS nhận học bổng
 - + Đ/c Tuyết, Văn thư: Chuẩn bị học bổng, khay đựng,....
 - + Đ/c Q.Trang (PBTĐTN); Dương, PBTĐTN: Tổ chức trao học bổng trên sân khấu.

- + Đ/c Thi, TT Ngữ Văn: Lựa chọn và hướng dẫn 01 HS phát biểu cảm ơn.

6. Xây dựng kịch bản, dẫn chương trình

Xây dựng kịch bản chi tiết; phối hợp với Đoàn TN trong công tác chuẩn bị chương trình văn nghệ; tham gia dẫn chương trình: Đ/c Lân.

7. Truyền thông, lưu trữ hình ảnh

- Chụp ảnh: Hiệu ảnh Bích Chí.
- Viết bài, đưa tin trên Website nhà trường vào tạo đường link đăng ký tham gia để Ban tổ chức thuận lợi trong khâu tổ chức: Đ/c Khoa.
- Thiết kế, lắp đặt pano chương trình: Đ/c Khoa.

8. Công tác hậu cần

- Nội dung: Chuẩn bị khăn trải bàn, ly, hoa, nước uống, bánh kẹo, hạt dưa, cà phê; dự trù kinh phí, âm thanh, pano chương trình
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 13/02/2026.
- Phụ trách: Tổ Văn phòng.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức buổi gặp mặt được sử dụng từ nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác; việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định tài chính hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch; liên hệ, thống nhất nội dung với đại diện cựu CBGVNV và cựu học sinh.
- Các Phó Hiệu trưởng triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực phụ trách, đảm bảo tiến độ và chất lượng chương trình.

2. Đoàn Thanh niên

- Phối hợp tổ chức văn nghệ, công tác đón tiếp, bố trí lực lượng hỗ trợ chương trình.
- Bố trí bàn ghế, dù sự kiện, trang trí khu vực tổ chức.



3. Tổ văn phòng

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện hậu cần; phối hợp đón tiếp, hướng dẫn đại biểu; dự trù và quyết toán kinh phí theo quy định.
- Tổ trưởng tổng hợp, kiểm tra công tác chuẩn bị trước ngày 13/02/2026.

4. Giáo viên, nhân viên và học sinh

Nghiêm túc thực hiện và tham gia đầy đủ các hoạt động theo kế hoạch và phân công của nhà trường.

Kính đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- GVNV, NLĐ, HS;
- Lưu: VT, nhanh.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Vinh

