

Ngũ Hành, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH Chuyển đổi số năm 2026

Căn cứ kế hoạch số 459/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi số ngành GDĐT năm 2026, trường THPT Nguyễn Công Phương ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quản trị và thực hiện nghiêm túc các văn bản, nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, cơ quan quản lý về chuyển đổi số gắn với thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, đề án, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành GDĐT; thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong dạy và học, nâng cao chất lượng và cơ hội tiếp cận giáo dục, hiệu quả quản lý giáo dục; xây dựng nền giáo dục mở thích ứng trên nền tảng số, góp phần phát triển kinh tế số và xã hội số.

Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và chất lượng cung cấp dịch công trực tuyến thuộc lĩnh vực GDĐT của đơn vị.

Đổi mới mạnh mẽ phương thức tổ chức giáo dục, đưa dạy và học trên môi trường số thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hằng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

Nâng cao năng lực thể chế hóa chính sách, nhiệm vụ, lãnh đạo chỉ đạo triển khai nhiệm vụ về chuyển đổi số. Kien toan, phát triển nhân lực chuyển đổi số trong trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Nhiệm vụ chuyển đổi số được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về công tác chuyển đổi số.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người các thành viên đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2026.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác chuyển đổi số; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, viên chức vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước, ngành GDĐT trong công tác chuyển đổi số.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

(Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chuyên môn, bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, đồng thời chủ động rà soát, tích hoạch các nội dung của kế hoạch vào kế hoạch tháng của tổ chuyên môn và lịch làm việc của các nhân; báo cáo kết quả thực hiện về nhà trường qua chuyên **trước ngày 05/11/2026**.

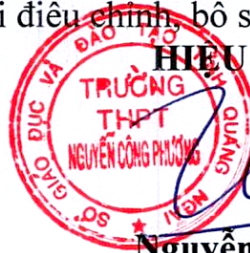
2. Kế toán có trách nhiệm lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí chuyển đổi số theo đúng quy định để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

3. Ban công nghệ thông tin có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng và Cấp trên theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các tổ chuyên môn, bộ phận, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Lãnh đạo Nhà trường qua Nhân viên công nghệ thông tin để kịp thời điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Tổ chuyên môn;
- Websites;
- Lưu: VT, kqv.



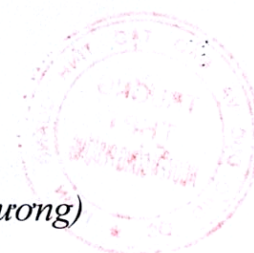
HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Xuân Vinh



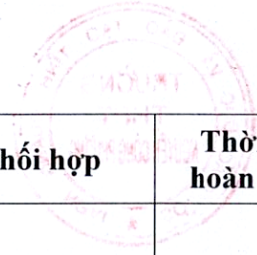
Phụ lục

TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 42/KH-NCP, ngày 02/02/2026 của Trường THPT Nguyễn Công Phương)



TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành các văn bản về thực hiện công tác chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin năm 2026	- Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026. - Rà soát việc thực hiện công tác chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin tại các cơ sở giáo dục trực thuộc năm 2026.	BGH	Tổ chuyên môn	Quý I/2026
		Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.	Ban công nghệ thông tin	Tổ chuyên môn, nhân viên công nghệ thông tin, giáo viên, nhân viên.	Thường xuyên
		Ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2026.	BGH	Tổ chuyên môn, nhân viên công nghệ thông tin, giáo viên, nhân viên.	Quý I/2026
2	Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị	Thực hiện theo quy định.	Ban công nghệ thông tin	Tổ chuyên môn, nhân viên công nghệ thông tin, giáo viên, nhân viên.	Quý II/2026
3	Rà soát, ban hành, cập nhật các Quy chế, quy định quản lý, vận hành, bảo đảm an toàn thông tin các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý	- Ban hành Quy chế quản lý, vận hành các hệ thống thông tin như: quản trị nhà trường, dạy và học trực tuyến, thư viện trực tuyến, học bạ số, CSDL ngành, mail công vụ, Cổng/Trang thông tin điện tử, ... - Ban hành Quy chế, quy định,	BGH	Tổ chuyên môn, nhân viên công nghệ thông tin, giáo viên, nhân viên.	Thường xuyên



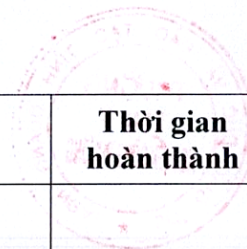
	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		phương án đảm bảo an toàn thông tin tại đơn vị.			
II	Nhận thức số				
1	Truyền thông chuyển đổi số trên môi trường đa nền tảng, huy động nguồn lực truyền thông xã hội trong truyền thông chuyển đổi số, ...	- Tuyên truyền các chủ trương, định hướng chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh, ngành; vai trò, lợi ích của chuyển đổi số; sử dụng dịch vụ công trực tuyến. - Chủ động tổ chức tuyên truyền về chuyển đổi số, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số dưới nhiều hình thức (<i>cuộc thi, video, poster, tài liệu tuyên truyền; kênh truyền thông trực tuyến trên các phương tiện, nền tảng số, kênh truyền thông trực tiếp; lồng ghép với các hoạt động của các ngành ...</i>). - Tuyên truyền, phòng chống lừa đảo trực tuyến, bảo vệ thông tin cá nhân...	BGH	- Đoàn trường. - Tổ trưởng chuyên môn. - Văn phòng. - Giáo viên, nhân viên	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng những sáng kiến, cách làm, mô hình điển hình về chuyển đổi số.	Mô hình, sáng kiến được triển khai tại cơ quan, đơn vị.	Tổ chuyên môn	Giáo viên	Thường xuyên
3	Hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026.	Tổ chức triển khai hiệu quả, có ý nghĩa thiết thực các hoạt động, sự kiện hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia	BGH	- Đoàn trường. - Tổ trưởng chuyên môn. - Văn phòng.	Thường xuyên



	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		gia năm 2026.		- Giáo viên, nhân viên	
4	Hướng dẫn cán bộ, viên chức, người lao động cài đặt và sử dụng các ứng dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động công vụ trên địa tỉnh Quảng Ngãi.	Tỷ lệ cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị cài đặt và sử dụng các ứng dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động công vụ trên địa tỉnh Quảng Ngãi đạt 100%.	Nhân viên công nghệ thông tin	Giáo viên, nhân viên nhà trường	Thường xuyên
5	Cổng/Trang thông tin điện tử của đơn vị có chuyên mục riêng về chuyển đổi số	- Xây dựng chuyên mục “Chuyển đổi số” trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. - Thường xuyên cập nhật thông tin trên chuyên mục “Chuyển đổi số” của đơn vị.	Nhân viên công nghệ thông tin	Giáo viên, nhân viên nhà trường	Thường xuyên
III	Nhân lực số				
1	Chủ động chuẩn hóa đội ngũ, đảm bảo nguồn nhân lực công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị phục vụ cho triển khai chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin	Bố trí, phân công cán bộ, viên chức đủ năng lực làm công tác chuyên trách, kiêm nhiệm công tác chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị.	Hiệu trưởng	- Đoàn trường. - Tổ trưởng chuyên môn. - Văn phòng. - Giáo viên, nhân viên	
2	Bồi dưỡng kỹ năng số căn bản, AI cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GDĐT.	Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị được bồi dưỡng kỹ năng số căn bản, AI đạt 100%.	Ban giám hiệu	- Đoàn trường. - Tổ trưởng chuyên môn. - Văn phòng. - Giáo viên, nhân viên	Năm 2026
3	Triển khai phổ cập kỹ	Triển khai theo khung năng lực số cho	Ban giám hiệu	- Tổ trưởng chuyên môn.	Năm 2026



	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	năng số cho học sinh trung học phổ thông	học sinh tại đơn vị: kế hoạch, tích hợp vào kế hoạch GD, giảng dạy của giáo viên.		- Giáo viên.	
4	Triển khai thí điểm giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông.	- Triển khai thực hiện nội dung giáo dục AI cho học sinh phổ thông nhằm góp phần hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi của người học, bao gồm: năng lực số, năng lực AI, năng lực tin học, năng lực công nghệ, năng lực tự học và năng lực giải quyết vấn đề. - Trang bị cho học sinh kiến thức nền tảng và kỹ năng vận dụng cơ bản về AI, đồng thời hình thành các phẩm chất cần thiết trong việc sử dụng AI một cách an toàn, có trách nhiệm trong học tập và đời sống; qua đó chuẩn bị cho học sinh sẵn sàng tham gia môi trường số trong bối cảnh cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.	Ban giám hiệu	- Nhóm bộ môn tin. - Giáo viên bộ môn có năng lực.	Năm 2026
IV	Hạ tầng số				
1	Đầu tư, tăng cường trang bị, nâng cấp máy tính, thiết bị công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị.	Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số.	Cơ sở vật chất.	- Đoàn trường. - Tổ trưởng chuyên môn. - Văn phòng. - Giáo viên, nhân viên. - Kế toán.	Năm 2026



	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Phối hợp cấp trên và nhà mạng trang bị bảo mật (chứng chỉ SSL) cho các hệ thống đơn vị; nâng cấp IPv6; đăng ký tín nhiệm mạng.	Đối với: + Cổng/Trang thông tin điện tử nhà trường phối hợp với Sở Giáo dục và đào tạo thực hiện trang bị bảo mật (chứng chỉ SSL) cho hệ thống; + Nâng cấp từ IPv4 thành IPv6; đăng ký tín nhiệm mạng phối hợp các nhà mạng.	Nhân viên công nghệ thông tin	- Văn phòng Sở - Nhà mạng.	Năm 2026
3	Trang bị thiết bị bảo mật, phần mềm bảo mật đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng tại đơn vị.	- Trang bị thiết bị bảo mật: SOPHOS, Cisco, ... - Phần mềm bảo mật: Bkav Endpoint, ...	Nhân viên công nghệ thông tin	- Ban giám hiệu - Đoàn trường. - Văn phòng. - Kế toán.	Năm 2026
4	Đảm bảo hệ thống mạng nội bộ (LAN) tại cơ quan, đơn vị hoạt động thông suốt và an toàn thông tin.	Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; đảm bảo hệ thống mạng nội bộ LAN tại cơ quan, đơn vị hoạt động thông suốt và an toàn thông tin.	Nhân viên công nghệ thông tin	- Đoàn trường. - Tổ trưởng chuyên môn. - Văn phòng. - Giáo viên, nhân viên. - Kế toán.	Năm 2026
5	Tiếp tục triển khai Hệ thống quản lý, tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi: Quản lý quy trình; đăng ký trực tuyến; tra cứu trực tuyến thông tin; cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Hệ thống tuyển sinh trực tuyến tỉnh Quảng Ngãi.	Ban giám hiệu	- Văn phòng. - Nhân viên công nghệ thông tin.	Năm 2026
V	Dữ liệu số				
1	Hoàn thành công tác số hóa kết quả giải quyết	Thực hiện theo quy định.	Văn phòng	- Giáo viên, nhân viên.	Năm 2026



	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thủ tục hành chính còn hiệu; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái sử dụng dữ liệu số hóa trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.				
2	Cung cấp dữ liệu mở; Cung cấp dữ liệu IOC.	- Cung cấp dữ liệu mở phục vụ người dân, doanh nghiệp và nghiên cứu theo quy định. - Cung cấp dữ liệu trên Hệ thống IOC tỉnh.	Ban giám hiệu	Nhân viên công nghệ thông tin	Năm 2026
3	Cung cấp dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành	Cung cấp dữ liệu theo Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh.	Ban giám hiệu	Nhân viên công nghệ thông tin; Văn phòng.	Năm 2026
4	Triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT	- Triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT - Thực hiện tổng hợp báo cáo định kỳ theo quy định.	Ban giám hiệu	Nhân viên công nghệ thông tin; Văn phòng, Y tế, Kế toán.	Năm 2026
5	Rà soát, cập nhật thông tin, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên CSDL ngành GDĐT với CSDLQGvDC	Cập nhật, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên Hệ thống CSDL ngành GDĐT.	Ban giám hiệu	Nhân viên công nghệ thông tin;	Năm 2026
6	Triển khai Học bạ số cấp trung học cơ sở, trung	Triển khai Học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục	Ban giám hiệu	Nhân viên công nghệ thông tin; Giáo viên; Văn	Năm 2026



	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	học phổ thông, giáo dục thường xuyên.	thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.		phòng	
7	Xây dựng và hoàn thiện kho học liệu số.	Tiếp tục triển khai xây dựng và hoàn thiện kho học liệu số đối với giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên nhằm bảo đảm duy trì các hoạt động dạy học ở các CSGD trong bối cảnh CDS hoặc trong điều kiện dịch bệnh diễn ra phức tạp, góp phần hoàn thành chương trình, kế hoạch các năm học.	Ban giám hiệu	- Tổ trưởng chuyên môn. - Giáo viên, nhân viên.	Năm 2026
8	Triển khai đăng ký chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đơn vị được xem xét, cấp ký số để thực hiện ký học bạ số và các loại hồ sơ khác.	Ban giám hiệu	- Tổ trưởng chuyên môn. - Giáo viên, nhân viên.	
VI	Kinh tế số và Xã hội số				
1	Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.	Tỉ lệ thực hiện: 100%.	Kế toán	- Giáo viên chủ nhiệm.	Năm 2026
2	Thực hiện chi ngân sách nhà nước cho chuyển đổi số, an toàn thông tin đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.	Thực hiện theo quy định.	Hiệu trưởng	- Tổ trưởng chuyên môn. - Giáo viên, nhân viên. - Kế toán.	Năm 2026
VII	An toàn thông tin mạng				
1	Triển khai Kế hoạch kiểm tra công tác chuyển đổi số, an toàn thông tin.	Thực hiện kiểm tra công tác chuyển đổi số, an toàn thông tin.			Năm 2026



	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin đối với Hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt.	Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin đối với Hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt cấp độ (cấp độ 1, cấp độ 2, ...).	Ban giám hiệu	- Tổ trưởng, giáo viên. - Văn phòng, nhân viên. - Nhân viên công nghệ thông tin.	Năm 2026
3	Triển khai cài đặt phần mềm bảo mật cho các máy tính thực hiện công vụ tại cơ quan, đơn vị.	Phần mềm bảo mật: Bkav Endpoint,	Nhân viên công nghệ thông tin.	- Ban giám hiệu. - Tổ trưởng, giáo viên. - Văn phòng, nhân viên.	Năm 2026
4	Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin.	Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin.	Ban giám hiệu	- Đoàn trường. - Nhân viên công nghệ thông tin. - Tổ chuyên môn, giáo viên, văn phòng	Năm 2026
5	Triển khai giải pháp sẵn sàng phục hồi hoạt động của hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp.	Triển khai giải pháp sẵn sàng phục hồi nhanh hoạt động của hệ thống thông tin phục vụ người học, giáo viên nhân viên khi gặp sự cố, đưa hoạt động trở lại bình thường trong vòng 24 tiếng hoặc theo yêu cầu nghiệp vụ.	Ban giám hiệu	Nhân viên công nghệ thông tin.	Thường xuyên
VIII	Chính quyền số				
1	Tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng cung cấp và hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	- Tuyên truyền, phổ biến nội dung, cách thức thực hiện DVCTT. - Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần đạt 80%. - Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính đạt 100%.	Văn phòng	- Đoàn trường. - Nhân viên công nghệ thông tin. - Tổ chuyên môn, giáo viên.	Thường xuyên



TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		- Tỷ lệ thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%. - Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 95%.			
2	Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc	Tỷ lệ hồ sơ công việc tại đơn vị đạt 100%.	Văn phòng.	- Ban giám hiệu. - Đoàn trường. - Nhân viên công nghệ thông tin. - Tổ chuyên môn, giáo viên, văn phòng.	Thường xuyên
3	Thường xuyên rà soát, đăng ký chữ ký số cá nhân cho công chức tại đơn vị.	Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức tại đơn vị có chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc đơn vị.	Ban giám hiệu	- Đoàn trường. - Nhân viên công nghệ thông tin. - Tổ chuyên môn, giáo viên, văn phòng.	Thường xuyên
4	Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo	Tỷ lệ chế độ báo cáo của cơ quan được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo đạt 100%	Văn phòng	Bộ phận trong nhà trường	Thường xuyên

**DANH MỤC ĐĂNG KÝ KINH PHÍ CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2026***(Kèm theo Kế hoạch số 42/KH-NCP, ngày 02/02/2026 của Trường THPT Nguyễn Công Phương)*

STT	Nội dung	Dự toán năm 2026	Sự cần thiết	Quy mô	Khái toán	Chủ trương	Ghi chú
Tổng		125.76	Tổng		125.76		
1	Số hóa và quản lý hồ sơ lưu trữ, kết quả TTHC trên Edoc	6.00	Duy trì lưu trữ Sổ điểm, hồ sơ hành chính, giáo án điện tử; đảm bảo tính pháp lý và tra cứu nhanh.	Toàn bộ hồ sơ chuyên môn, hành chính của giáo viên và nhà trường.	6.00	- Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Thuê hạ tầng lưu trữ và phí duy trì hệ thống Edoc hàng năm.
2	Duy trì chữ ký số cho cán bộ, giáo viên (Smart CA/Token)	9.50	Điều kiện bắt buộc để thực hiện "văn phòng không giấy", ký số giáo án, học bạ và các quyết định hành chính.	Cán bộ quản lý (3), kế toán, Văn thư.	9.50	- Luật Giao dịch điện tử. - Quyết định số 131/QĐ-TTg về tăng cường ứng dụng CNTT trong GD.	Chi phí gia hạn thuê bao chữ ký số hàng năm.
3	Vận hành hệ thống dạy học trực tuyến và kho học liệu (Olm)	7.00	Cung cấp nền tảng học tập số, kiểm tra đánh giá trực tuyến và lưu trữ dữ liệu dạy học theo chương trình mới.	Toàn bộ học sinh và giáo viên các khối lớp 10, 11, 12.	7.00	- Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến. - Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Thuê gói dịch vụ hạ tầng và quản lý dữ liệu trên Olm.
4	Phần mềm quản lý tài chính, tài sản công	10.00	Số hóa chứng từ kế toán, đồng bộ dữ liệu tài chính với hệ thống của Sở; đảm bảo minh bạch ngân sách.	Khối văn phòng, kế toán và quản trị tài sản nhà trường.	10.00	- Nghị định 11/2020/NĐ-CP về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc.	Phí cập nhật và duy trì dịch vụ Cloud của Misa.
5	Hệ thống Internet và hạ tầng WiFi chuyên dụng (700 người dùng)	68.00	Đảm bảo băng thông không gián đoạn cho dạy học số và kiểm tra trực tuyến tập trung.	- 01 Gateway/Router doanh nghiệp cao cấp. - 03 Switch PoE Gigabit. - 15 Access Points (WiFi 6/6E).	68.00	- Luật An ninh mạng. - Chỉ thị của Sở GDĐT về đảm bảo an toàn thông tin trường học.	



				- 02 Modem (Chính & Dự phòng).			
6	Tuyển sinh 10	6.00	Minh bạch hóa công tác tuyển sinh, tạo thuận lợi cho phụ huynh nộp hồ sơ từ xa, tự động hóa khâu xét duyệt.	Toàn bộ chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 hàng năm của trường.	6.00	- Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. - Kế hoạch số 459/ KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi.	Kinh phí hỗ trợ vận hành hệ thống tuyển sinh đầu cấp
7	Hệ thống Quản trị nhà trường	1.50	Quản lý lịch công tác, quản lý công tác chuyên môn, eoffice	Áp dụng cho Ban giám hiệu và các tổ chuyên môn, văn phòng.	1.50	- Kế hoạch số 459/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi.	
8	Ứng dụng AI hỗ trợ dạy học và quản lý	5.28	Ứng dụng AI để hỗ trợ giáo viên soạn bài, chấm bài tự động và Chatbot trả lời tự động cho phụ huynh/học sinh 24/7.	Triển khai thí điểm tại các tổ chuyên môn và phòng truyền thông của trường.	5.28	- Chiến lược quốc gia về nghiên cứu, phát triển và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo đến năm 2030.	Thuê dịch vụ AI API hoặc các nền tảng hỗ trợ giáo dục thông minh.
9	Duy trì Cổng thông tin điện tử (Website) và Truyền thông số	2.80	Kênh thông tin chính thống để công khai TTHC, kết quả giáo dục và tương tác giữa nhà trường với cộng đồng.	Toàn bộ các hoạt động giáo dục, thông báo và dữ liệu công khai của trường.	2.80	- Nghị định 42/2022/NĐ-CP về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến.	Phí thuê tên miền, hosting và bảo trì giao diện theo chuẩn.
10	Đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng số, phương pháp đào tạo mới cho nhà giáo, cán bộ quản lý.	9.68	Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ (bdtx), phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên	44 cán bộ, giáo viên	9.68	- Kế hoạch số 459/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi.	Phí mua tài khoản Temis