

SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT
NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG
Số: 70/KH- NCP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghĩa Hành, ngày 28 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai hoạt động giáo dục tháng 03/2026

Căn cứ Kế hoạch số 328/KH-NCP ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Công Phương về việc thực hiện kế hoạch năm học 2025 - 2026; Căn cứ một số văn bản khác của cấp trên, trường THPT Nguyễn Công Phương triển khai kế hoạch hoạt động tháng 03/2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Định hướng và triển khai thực hiện tốt các hoạt động giáo dục của nhà trường; ổn định nề nếp học tập của HS, nề nếp chuyên môn của nhà trường.
- GV và HS nắm bắt các công việc liên quan đến công tác chuyên môn.

2. Yêu cầu

- Tổ trưởng chuyên môn nắm bắt Kế hoạch giáo dục của nhà trường để triển khai. GVCN, GVBM thường xuyên theo dõi kế hoạch để thực hiện.
- Đoàn thanh niên phối hợp với BGH nhà trường thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRỌNG TÂM

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

a. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Truyền thông đến cán bộ, giáo viên, nhân viên ngày bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI.
- Truyền thông đến cán bộ giáo viên các văn bản chỉ đạo về tư tưởng chính trị của Đảng và nhà nước.
- Quán triệt các thông tư liên quan đến ngành giáo dục, văn bản của cấp trên đến toàn thể hội đồng sư phạm

b. Đối với học sinh

- Giáo dục truyền thống và lòng yêu nước:
 - + Tổ chức các buổi sinh hoạt dưới cờ, hoạt động ngoại khóa tìm hiểu quốc tế phụ nữ 8/3, ngày thành lập đoàn 26/3.
 - + Giáo dục ý thức chấp hành quy định pháp luật về ATGT, luật an ninh mạng.
- Rèn luyện đạo đức và lối sống:
 - + Tăng cường giáo dục văn hóa ứng xử trên không gian mạng và ngoài xã hội.
 - + Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động thiện nguyện.
- Truyền thông đến học sinh các nội dung công tác tổ chức thi tốt nghiệp 2026 và tuyển sinh đại học năm 2027.

2. Công tác chuyên môn

Tuần	Nội dung công việc	Người thực hiện
25 (02-08/03/2026)	Tuyên truyền về ngày quốc tế phụ nữ 08/03	NVCNTT, Đoàn trường
	Thực hiện công tác đánh giá giữa kỳ 2 năm học 2025-2026	TCM
	Công tác bồi dưỡng HSG khối 11	Phúc, Mẫn, Phú, Nga, Kiều
	Tham gia khai mạc hội thi dạy giỏi cấp tỉnh và phân công dạy thay	PHTCMN, Trâm, Phúc, Dương
	Họp hội đồng sư phạm	
	Đăng ký tham gia Cuộc thi Sáng tạo Robot Quảng Ngãi lần thứ IV năm 2026	PHTCM, TCM
	Phân công chuyên môn, điều chỉnh thời khóa biểu	PHTCM
	Thực hiện số hóa các nội dung như: KHBD trên Edoc, Câu hỏi trắc nghiệm trên OLM, Video bài giảng tương tác trên OLM	GVBM
	Thực hiện giao nhiệm vụ học tập trên OLM (chất lượng phải đảm bảo tối thiểu 70% người học thực hiện)	GVBM
	Theo dõi và chấn chỉnh việc tham gia học ôn tập tốt nghiệp của HS khối 12 ở các bộ môn lịch sử và kinh tế pháp luật	GVBM, BGH, GVCN
	Tập huấn Robotics (nếu tham gia)	GV HD và Đội HS tham gia
26 (08-15/03/2026)	Thực hiện công tác đánh giá giữa kỳ 2 năm học 2025-2026	TCM
	Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2026-2030	PHTCM, HT
	Nhập và rà soát lại dữ liệu học sinh các khối lớp	GVCN, NVCNTT
	Công tác bồi dưỡng HSG khối 11	Phúc, Mẫn, Phú, Nga, Kiều
	GV tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh	Trâm, Dương, Phúc
	Thực hiện số hóa các nội dung như: KHBD trên Edoc, Câu hỏi trắc nghiệm trên OLM, Video bài giảng tương tác trên OLM	GVBM

	Theo dõi và chấn chỉnh việc tham gia học ôn tập tốt nghiệp của HS khối 12 ở các bộ môn lịch sử và kinh tế pháp luật	GVBM, BGH, GVCN
	Thực hiện giao nhiệm vụ học tập trên OLM (chất lượng phải đảm bảo tối thiểu 70% người học thực hiện)	GVBM
	Đăng ký tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11	GVBM, PHTCM, VT
	Tập huấn chuyên đổi số cho CBQL và VT	PHTCM, NVCNTT
	Tổ chức đánh giá thể lực học sinh (02 bài đầu tiên) → thứ 7 ngày 14/03/2026	Quỳnh Trang, Hoài Tân
27 (16-22/03/2026)	Thực hiện công tác đánh giá giữa kỳ 2 năm học 2025-2026	TCM
	Hoàn thành hồ sơ tập sự cho giáo viên Nguyễn Thị Kiều	Giáo viên Nguyễn Thị Kiều, Nguyễn Thị Quỳnh Trâm, BGH
	Theo dõi và chấn chỉnh việc tham gia học ôn tập tốt nghiệp của HS khối 12 ở các bộ môn lịch sử và kinh tế pháp luật	GVBM, BGH, GVCN
	Thực hiện giao nhiệm vụ học tập trên OLM (chất lượng phải đảm bảo tối thiểu 70% người học thực hiện)	GVBM
	Chuẩn bị cho hoạt động hội trại 26/3 và văn nghệ.	HS, Đoàn trường
	Công tác bồi dưỡng HSG khối 11	Phúc, Mẫn, Phú, Nga, Kiều
	Ban hành kế hoạch tuyển sinh 10 năm 2026-2027	PHTCM, HT
	Thực hiện số hóa các nội dung như: KHBD trên Edoc, Câu hỏi trắc nghiệm trên OLM, Video bài giảng tương tác trên OLM	GVBM
	Theo dõi và chấn chỉnh việc tham gia học ôn tập tốt nghiệp của HS khối 12 ở các bộ môn lịch sử và kinh tế pháp luật	GVBM, BGH, GVCN
	Phân công chuyên môn, điều chỉnh thời khóa biểu	PHTCM
	Tập huấn thực hiện một số nội dung trên EDOC, OLM, VTMA5 cho giáo viên.	CNTT, CMNT



28 (23-28/03/2026)	Thực hiện giao nhiệm vụ học tập trên OLM (chất lượng phải đảm bảo tối thiểu 70% người học thực hiện)	GVBM
	Theo dõi và chấn chỉnh việc tham gia học ôn tập tốt nghiệp của HS khối 12 ở các bộ môn lịch sử và kinh tế pháp luật	GVBM, BGH, GVCN
	Tổ chức hội trại và văn nghệ 26/03	Đoàn trường
	Thực hiện số hóa các nội dung như: KHBD trên Edoc, Câu hỏi trắc nghiệm trên OLM, Video bài giảng tương tác trên OLM	GVBM
	Nhập điểm đánh giá giữa kỳ II lên VTSmas	GVBM
	Báo cáo kết quả phân tích điểm đánh giá giữa kỳ II: + GVBM báo cáo kết quả các lớp phân công cho tổ trưởng chuyên môn. + Tổ chuyên môn báo cáo kết quả phân tích kết quả kiểm tra giữa kỳ II tổ chuyên (theo ma trận đề) cho chuyên môn	GVBM TTCM
	Công tác bồi dưỡng HSG khối 11	Phúc, Lựu, Trinh, Thi, Kiều
	Báo cáo hoạt động của tổ chuyên môn tháng 03 và kế hoạch tháng 04 của tổ chuyên môn.	TTCM
	Hoàn thành bộ tiêu chí đánh giá viên chức theo KPI	Ban thi đua khen thưởng
	Thống kê báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trên VTSMas, OLM, Edoc	TTCM, BGH
	Viết bài, cung cấp hình ảnh cho kỉ yếu 30 năm thành lập trường.	TTCM, GV, NV, HS

III. CÔNG TÁC KHÁC

1. Công tác kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch 442/KH-NCP.

2. Công tác đánh giá xếp loại viên chức

Triển khai xây dựng bộ tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức theo KPI.

3. Công tác tổ chức các phong trào và hội thi

- Tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh năm học 2025-2026: 09/3/2026-17/3/2026.

- Đăng ký danh sách học sinh gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh khối 11: trước 15/3/2026.

4. Công tác thực hiện tài chính

- Tiếp tục triển khai các khoản thu theo quy định.

- Thực hiện giải quyết chế độ của cán bộ, nhân viên, giáo viên, học sinh theo đúng quy định của pháp luật.

5. Công tác xã hội - tư vấn tâm lý học đường

- Triển khai các kế hoạch của ban công tác xã hội.

6. Công nghệ thông tin

- Tăng cường công tác bảo mật hệ thống mạng của nhà trường, website, tài khoản cá nhân.

- Các tổ bộ môn, nhóm chuyên môn tiếp tục tổ chức thực hiện cập nhật ngân hàng câu hỏi lên OLM và phân công kiểm duyệt ngân hàng câu hỏi. Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 28 hàng tháng.

7. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục bảo quản, theo dõi và sửa chữa CSVC, trang thiết bị kịp thời để phục vụ hoạt động dạy và học.

- Thường xuyên kiểm tra việc bảo quản CSVC của các lớp.

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận thư viện, thiết bị.

- Bố trí, lắp đặt trang thiết bị trong các phòng học, phòng làm việc hợp lý, gọn gàng.

8. Công tác an ninh trường học

- Đảm bảo các camera an ninh của nhà trường hoạt động tốt nhất.

- Thực hiện công tác bảo vệ nhà trường theo đúng quy định.

- Giám thị phối hợp với các tổ chức trong nhà trường đảm bảo tình hình an ninh trật tự trong nhà trường.

- Thường xuyên liên hệ với công an thị trấn và huyện đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực trường học.

9. Lao động- Vệ sinh- Môi trường

- Xây dựng kế hoạch lao động tháng 03/2026.

- Chỉ đạo bộ phận y tế thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, tổng kết công tác vệ sinh hàng ngày của các lớp theo tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở bộ phận tạp vụ làm tốt công việc theo Hợp đồng.

- GVCN theo dõi lịch lao động để nhắc HS tham gia đúng kế hoạch.

10. Công tác Thư viện

- Giới thiệu sách về chủ đề tháng 03/2026.

- Phối hợp thực hiện tiết học tại thư viện nếu có yêu cầu từ giáo viên;

- Cho GV và HS mượn sách.

- Tiếp tục phối hợp với tổ bộ môn triển khai tiết học và tiết đọc tại thư viện.

11. Đoàn thanh niên

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch tháng 03/2026 của Đoàn trường THPT Nguyễn Công Phương.

- Thực hiện kế hoạch hội trại 26/3 và tổ chức đêm văn nghệ gây quỹ khuyến học Nguyễn Công Phương theo Kế hoạch số 19 và 20 ngày 01/3/2026 của Đoàn thanh niên.

- Mở lớp nhận thức về Đoàn đợt II.

- Phối hợp các bộ phận trong trường thực hiện tốt các hoạt động giáo dục của nhà trường.



V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

Lãnh đạo nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch; chỉ đạo, kiểm tra và giám sát quá trình thực hiện; đôn đốc các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Đoàn thanh niên

- Thường xuyên phối hợp với Chuyên môn nhà trường để tuyên truyền đến học sinh tham gia thực hiện tốt kế hoạch của Nhà trường.

- Báo cáo kết quả hoạt động trong tháng cho Hiệu trưởng trước ngày 28 hàng tháng thông qua địa chỉ mail xuanvinhqn2021@gmail.com và trên hệ thống Edoc.

3. Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng

Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn bám sát nội dung kế hoạch, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn cho phù hợp; thường xuyên theo dõi, kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao của các thành viên trong tổ và gửi báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng cho nhà trường thông qua hệ thống Edoc trước ngày 28 hàng tháng.

4. Ban công tác xã hội - Tổ tư vấn tâm lý học đường

- Thường xuyên theo dõi kế hoạch giáo dục của nhà trường trong tháng để phối hợp với các bộ phận thực hiện tốt kế hoạch.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công trong quy chế làm việc của nhà trường theo đúng chức trách nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo kết quả hoạt động trong tháng cho Hiệu trưởng trước ngày 28 hàng tháng thông qua địa chỉ mail xuanvinhqn2021@gmail.com.

5. Giáo viên, nhân viên

5.1. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh của lớp về kế hoạch hoạt động giáo dục tháng 03/2026 của nhà trường; liên lạc với phụ huynh để nắm bắt thông tin học sinh và báo cáo với BGH nhà trường khi cần thiết.

- Thường xuyên theo dõi Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong tháng 03/2026 để triển khai đến học sinh. Phối hợp với Đoàn thanh niên, giám thị để giáo dục học sinh.

- GVCN tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy của nhà trường và nhắc nhở học sinh trực nhật đảm bảo, thực hiện công tác vệ sinh lớp học sạch sẽ.

5.2. Giáo viên bộ môn

- Thường xuyên theo dõi kế hoạch, các mốc thời gian của các nhiệm vụ, vụ việc để hoàn thành đúng tiến độ theo yêu cầu của Nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN, Giám thị trong công tác giáo dục học sinh.

5.3. Giám thị

Tăng cường công tác phối hợp quản lý chặt chẽ học sinh, kịp thời phát hiện, ngăn ngừa và đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm nội quy.

5.4. Nhân viên Y tế học đường

- Trực nhật theo lịch làm việc, theo dõi, giám sát vệ sinh môi trường hàng ngày của các lớp và kế hoạch vệ sinh môi trường trong tháng 3/2026 sâu sát, hiệu quả.

- Chăm sóc sức khỏe học sinh; truyền thông bệnh mùa đông.
- Thực hiện các công việc, báo cáo của cấp trên đảm bảo theo yêu cầu.
- Phát thanh truyền thông phòng chống dịch bệnh.

5.5. Nhân viên CNTT

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm, trực nghiêm túc theo phân công.
- Đảm bảo an toàn thông tin của mạng Internet của trường học.
- Đảm bảo hệ thống hạ tầng CNTT của nhà trường hoạt động ổn định.

5.6. Nhân viên bảo vệ

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm, trực nghiêm túc theo phân công.
- Chăm sóc cây, tuần tra khuôn viên nhà trường.
- Đánh trống giờ lên lớp đảm bảo giờ quy định và hiệu lệnh ra vào lớp.
- Kiểm tra điện, nước các phòng học và phòng làm việc.
- Kiểm tra việc đóng cửa các lớp học, đóng cửa các phòng làm việc sau khi hết giờ làm việc. Bàn giao ca trực và ghi đầy đủ các nội dung trong sổ trực.

5.7. Nhân viên tạp vụ

- Đảm bảo vệ sinh khu hành chính, phòng HĐSP, nghe nhìn, phòng bộ môn.
- Đảm bảo vệ sinh, môi trường khu nhà vệ sinh của giáo viên, học sinh.
- Đảm bảo vệ sinh xung quanh sân trường.

6. Gia đình học sinh, Học sinh

- Phụ huynh: Quản lý, nhắc nhở con em chấp hành tốt pháp luật của Nhà nước, nội quy của nhà trường trong khoảng thời gian tham gia học tại trường và thường xuyên phối hợp, thông tin cho nhà trường khi cần thiết thông qua giáo viên chủ nhiệm.

- Học sinh: Thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường, chấp hành tốt pháp luật của Nhà nước. Ghi nhớ những nội dung học sinh cần làm trong tuần, tháng mà GVCN triển khai.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong tháng 03/2026. Kế hoạch này có thể điều chỉnh để phù hợp theo tình hình thực tế của nhà trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, cần thông tin kịp thời với Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo thực hiện);
- Tổ, nhóm trưởng (triển khai thực hiện);
- Đoàn thanh niên (phối hợp);
- Website;
- Lưu VT, kqv.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Vinh