

Nghĩa Hành, ngày 01 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn,
xây dựng trường học an toàn năm 2026

Căn cứ Phương án số 649/PA-SGDĐT ngày 27/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc ứng phó với thiên tai theo cấp độ rủi ro thiên tai ảnh hưởng đến ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi năm 2026;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường, Trường THPT Nguyễn Công Phương xây dựng Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, xây dựng trường học an toàn năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động phòng ngừa, sẵn sàng ứng phó hiệu quả với bão, áp thấp nhiệt đới, mưa lớn, ngập lụt, đông lốc, sét, nắng nóng, cháy nổ và các tình huống thiên tai khác.
- Bảo đảm an toàn tính mạng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Giảm thiểu thấp nhất thiệt hại về cơ sở vật chất, hồ sơ, thiết bị dạy học, tài sản công.
- Bảo đảm duy trì ổn định hoạt động giáo dục, nhanh chóng khôi phục dạy học sau thiên tai.
- Nâng cao năng lực chỉ huy, điều hành và kỹ năng ứng phó thực tế cho toàn trường.

2. Yêu cầu

- Phương án phải cụ thể, chi tiết, sát điều kiện nhà trường, bảo đảm triển khai được ngay.
- Phân công rõ trách nhiệm từng bộ phận, từng vị trí, từng dãy nhà.
- Thực hiện nghiêm phương châm “4 tại chỗ”, “3 sẵn sàng”.
- Phối hợp chặt chẽ với địa phương, công an, y tế, cha mẹ học sinh.
- Đảm bảo chế độ trực, thông tin, báo cáo nhanh về Sở GDĐT.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

a) Cơ sở vật chất

- Tổng diện tích khuôn viên: 10.382,8 m²; tổng diện tích sàn: 4.967 m².

- Trường có vị trí thuận lợi cho tiếp cận cứu hộ, cứu nạn từ nhiều hướng; xung quanh giáp các tuyến đường nội bộ và khu dân cư.

- Có 05 dãy nhà kiên cố, trong đó dãy nhà 5 cao 4 tầng là vị trí trọng điểm phục vụ sơ tán học sinh, cán bộ, giáo viên và di chuyển hồ sơ, tài sản khi ngập lụt.

- Có nhà đa năng, nhà xe, hệ thống bể nước, máy bơm, máy phát điện và đường ống chữa cháy, đáp ứng tốt yêu cầu ứng phó khẩn cấp.

b) Cấu trúc công trình

- Các dãy nhà học, phòng bộ môn, phòng chức năng và khu hành chính được xây dựng kiên cố, phân bố hợp lý.

- Dãy nhà 5 gồm khu làm việc Ban Giám hiệu, văn phòng, y tế, thư viện, kho lưu trữ hồ sơ và các phòng học chức năng; các tầng cao thuận lợi cho lưu giữ hồ sơ, thiết bị và tổ chức sơ tán khi có ngập sâu.

- Nhà đa năng, khu nhà xe, hệ thống cấp thoát nước, nhà bảo vệ và các công trình phụ trợ cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học và ứng phó thiên tai.

c) Nhân lực

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 52 người; học sinh: 658 em.

- Đội ngũ giáo viên chủ nhiệm đầy đủ, thuận lợi cho quản lý học sinh theo lớp, điểm danh và tổ chức sơ tán khi có tình huống khẩn cấp.

2. Khó khăn

- Trường nằm ở khu vực thấp, có nguy cơ ngập sâu trường và tầng 1 khi mưa lớn kéo dài.

- Một số học sinh ở xa, đi qua tuyến đường dễ ngập, gây khó khăn trong việc đi lại và bảo đảm an toàn.

- Nhà xe và nhà đa năng mái tôn có nguy cơ bị ảnh hưởng khi xảy ra dông lốc, gió mạnh.

3. Các loại hình thiên tai có nguy cơ ảnh hưởng trực tiếp

- Bão, áp thấp nhiệt đới.

- Mưa lớn, ngập lụt diện rộng.

- Dông, lốc, sét.

- Nắng nóng kéo dài, cháy nổ.

- Ngập lụt cục bộ trên tuyến đường học sinh đi học.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TRƯỚC MÙA MƯA BÃO

1. Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất

- Kiểm tra, gia cố mái tôn khu nhà xe, nhà đa năng, hành lang, mái che các dãy phòng học; kịp thời xử lý các vị trí lỏng vít, bong mép, xuống cấp hoặc có nguy cơ tụt mái khi mưa lớn, gió mạnh.

- Kiểm tra cửa kính, cửa nhôm, cửa sổ, chốt khóa, bản lề tại các dãy nhà học, phòng chức năng và phòng làm việc, bảo đảm chắc chắn, an toàn.

- Rà soát hệ thống thoát nước sân trường, mương, hố ga, máng xối; nạo vét bùn đất, lá cây, rác thải để bảo đảm thoát nước nhanh, hạn chế ngập úng.

- Cắt tỉa cây xanh, loại bỏ cành khô, cây có nguy cơ gãy đổ tại khu vực gần phòng học, nhà xe, công trường và sân trường.

- Kiểm tra hệ thống điện, dây dẫn, bảng điện, quạt, đèn, ổ cắm và thiết bị điện; chủ động phòng ngừa chập cháy, rò điện.

- Kiểm tra tường rào, cổng trường, biển bảng, camera, loa phát thanh; kịp thời gia cố các vị trí mất an toàn.

2. Chuẩn bị phương tiện, vật tư và nhu yếu phẩm

- Chuẩn bị đầy đủ áo phao, phao cứu sinh, dây thừng, đèn pin, pin dự phòng, còi báo động và các phương tiện ứng phó khẩn cấp.

- Kiểm tra khả năng hoạt động của máy phát điện, máy bơm nước, máy cắt cỏ và dụng cụ cưa cắt cành cây.

- Dự trữ bao cát, bạt che, dây chằng chống, cọc chống, dụng cụ sửa chữa cơ bản để gia cố các khu vực xung yếu.

- Chuẩn bị cơ sở thuốc, vật tư y tế, dụng cụ sơ cấp cứu và một số nhu yếu phẩm thiết yếu như nước uống, mì ăn liền, bánh, sữa phục vụ lực lượng trực khi cần.

3. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và thiết bị

- Hồ sơ lưu trữ, sổ điểm, học bạ, hồ sơ hành chính và văn bản quan trọng được sắp xếp, đóng gói và chuyển lưu tại tầng 3 dãy nhà 5.

- Máy tính, máy chiếu, máy in, thiết bị số, hồ sơ tài chính và thiết bị văn phòng quan trọng được di chuyển lên tầng 2 trở lên hoặc vị trí cao, an toàn.

- Phòng Tin học chủ động kê cao máy tính, CPU, thiết bị mạng, ổ điện, dây dẫn và che phủ chống thấm.

- Kiểm tra việc sao lưu dữ liệu trên máy tính, hệ thống quản lý điểm, hồ sơ điện tử và camera để bảo đảm an toàn và thuận lợi cho khôi phục hoạt động sau thiên tai.

IV. TỔ CHỨC ỨNG PHÓ KHI CÓ MƯA BÃO, LŨ LỤT XẢY RA

1. Tổ chức trực và tiếp nhận thông tin

- Ban PCTT, TKCN tổ chức trực 24/24 giờ trong thời gian có mưa bão, lũ lụt hoặc thời tiết nguy hiểm; bảo đảm tiếp nhận, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

- Thường xuyên theo dõi bản tin dự báo, cảnh báo của cơ quan khí tượng thủy văn, Ban Chỉ huy PCTT địa phương và chỉ đạo của Sở GDĐT để chủ động triển khai phương án ứng phó phù hợp.

- Kịp thời thông tin đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh qua Zalo, điện thoại, website và hệ thống phát thanh nội bộ.



2. Bảo đảm an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên

- Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng quyết định cho học sinh nghỉ học, điều chỉnh hình thức học hoặc tổ chức sơ tán khẩn cấp nhằm bảo đảm an toàn tuyệt đối.

- Giáo viên chủ nhiệm nắm chắc sĩ số, phối hợp cha mẹ học sinh trong việc thông báo nghỉ học, đón hoặc bàn giao học sinh đúng quy định.

- Khi thiên tai xảy ra trong giờ học, giáo viên hướng dẫn học sinh di chuyển theo lối thoát hiểm đến khu vực an toàn, không để học sinh tự ý đi qua khu vực nguy hiểm.

- Các khu vực có nguy cơ ngập sâu, cây gãy đổ, mái tôn tốc mái phải được cảnh báo, căng dây và không cho học sinh tiếp cận.

3. Ứng phó, bảo vệ cơ sở vật chất và tài sản

- Tổ chức chằng chống, gia cố khẩn cấp mái tôn, cửa kính, nhà xe, phòng chức năng và các khu vực xung yếu.

- Chủ động cắt điện nơi có nguy cơ ngập nước, rò điện; bảo vệ hệ thống điện trung tâm, máy phát điện, thiết bị mạng và máy bơm.

- Di chuyển hồ sơ, sổ sách, thiết bị dạy học, máy tính và thiết bị thí nghiệm đến vị trí cao ráo, an toàn theo phương án đã chuẩn bị.

- Vận hành máy bơm, khai thông điểm thoát nước, xử lý nhanh các khu vực ngập úng trong khuôn viên trường.

4. Phối hợp lực lượng hỗ trợ

- Phối hợp với địa phương, công an, quân sự, y tế và cha mẹ học sinh trong công tác sơ tán, cứu hộ, cứu nạn khi cần thiết.

- Huy động đoàn viên, giáo viên, nhân viên hỗ trợ vận chuyển tài sản, hướng dẫn học sinh, vệ sinh và xử lý tình huống khẩn cấp.

- Bảo vệ thực hiện trực công, kiểm soát người ra vào, bảo đảm an ninh trật tự và an toàn tài sản trong suốt thời gian thiên tai.

V. PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ THEO CẤP ĐỘ

1. Ứng phó với bão, áp thấp nhiệt đới

1.1. Cấp độ 1 (bão, ATNĐ yếu hoặc còn xa)

- Ban PCTT, TKCN thường xuyên theo dõi các bản tin dự báo, cảnh báo thời tiết để cập nhật diễn biến và triển khai biện pháp phòng ngừa.

- Kiểm tra, chằng chống cửa phòng học, cửa kính, mái tôn, nhà xe, nhà đa năng, bảng hiệu và các khu vực có nguy cơ ảnh hưởng bởi gió mạnh.

- Thông báo kịp thời đến giáo viên chủ nhiệm, học sinh và cha mẹ học sinh để chủ động đưa đón, bảo đảm an toàn trên đường đến trường.

- Rà soát vật tư, hồ sơ, thiết bị và lực lượng trực, sẵn sàng nâng cấp phương án khi thời tiết chuyển xấu.

1.2. Cấp độ 2–3 (bão mạnh, nguy cơ ảnh hưởng trực tiếp)

- Hiệu trưởng căn cứ tình hình thực tế và chỉ đạo cấp trên quyết định cho học sinh nghỉ học hoặc điều chỉnh kế hoạch dạy học phù hợp.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên và bảo vệ trực 24/24 giờ trong thời gian bão ảnh hưởng để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

- Chủ động di chuyển hồ sơ, tài sản, máy tính, thiết bị dạy học, hồ sơ tài chính và vật dụng quan trọng lên vị trí cao, an toàn.

- Chuẩn bị lực lượng, phương tiện và nhu yếu phẩm cần thiết để phối hợp địa phương trong công tác cứu hộ, cứu nạn khi cần.

2. Ứng phó mưa lớn, ngập lụt (trọng tâm)

2.1. Tình huống 1: Mưa lớn trước giờ học

- Căn cứ mức độ mưa lớn, ngập cục bộ hoặc cảnh báo của địa phương, Ban Giám hiệu chủ động cho học sinh nghỉ học.

- Thông tin nhanh đến cha mẹ học sinh qua Zalo lớp, điện thoại, website và các kênh liên lạc của nhà trường.

- Bố trí bảo vệ trực công để cảnh báo phụ huynh, học sinh không vào trường khi có ngập sâu hoặc nguy cơ mất an toàn.

- Giáo viên chủ nhiệm nắm tình hình học sinh, nhất là học sinh ở khu vực trũng thấp, dễ bị chia cắt.

2.2. Tình huống 2: Mưa lớn trong giờ học

- Giữ học sinh ổn định tại lớp, không cho tự ý di chuyển khi chưa có chỉ đạo.

- Khi nước dâng cao hoặc có nguy cơ mất an toàn, tổ chức sơ tán học sinh theo từng lớp lên dãy nhà 5 từ tầng 2 đến tầng 4 theo phương án quy định.

- Giáo viên đang giảng dạy chịu trách nhiệm quản lý, ổn định tâm lý, điểm danh sĩ số và hướng dẫn học sinh chấp hành điều hành chung.

- Chỉ giao học sinh khi cha mẹ hoặc người được ủy quyền trực tiếp đến đón.

2.3. Tình huống 3: Ngập sâu diện rộng, chia cắt giao thông

- Học sinh ở xa, khu vực bị chia cắt được bố trí lưu tạm tại nhà đa năng hoặc dãy nhà 5, ưu tiên tầng cao.

- Bộ phận hậu cần chuẩn bị nước uống, mì ăn liền, bánh sữa và vật dụng thiết yếu phục vụ học sinh.

- Nhân viên y tế trực thường xuyên, theo dõi sức khỏe và sơ cấp cứu ban đầu khi cần thiết.

- Nhà trường liên hệ địa phương, công an, quân sự, dân quân để hỗ trợ xuồng, ghe hoặc phương tiện chuyên dụng khi cần di chuyển khẩn cấp.

3. Ứng phó đông, lốc, sét

- Tạm dừng mọi hoạt động ngoài trời khi có cảnh báo đông, lốc, sét.



- Không cho học sinh đứng tại hành lang trống gió, gần cửa kính lớn, gốc cây cao, cột điện hoặc khu vực mái tôn không an toàn.

- Chủ động cắt điện các thiết bị không cần thiết, nhất là phòng Tin học, phòng thí nghiệm và hệ thống âm thanh ngoài trời.

- Sau khi đông, lốc đi qua, kiểm tra cây xanh, mái tôn, cửa kính, bảng hiệu và đường điện trước khi hoạt động trở lại.

4. Ứng phó nắng nóng, cháy nổ

- Điều chỉnh thời gian học GDTC, GDQP và hoạt động ngoài trời phù hợp, tránh thời điểm nắng nóng gay gắt.

- Nhắc nhở học sinh uống đủ nước; bảo đảm quạt, điều hòa hoạt động ổn định.

- Kiểm tra tải điện tại các phòng học, phòng máy và phòng chức năng để phòng ngừa quá tải, chập cháy.

- Chuẩn bị đầy đủ phương tiện chữa cháy ban đầu; tập huấn kỹ năng xử lý cháy nổ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Phối hợp lực lượng PCCC địa phương xử lý khi sự cố vượt khả năng nhà trường.

VI. PHƯƠNG ÁN SƠ TÁN CHI TIẾT

1. Điểm tập kết an toàn

- Khi xảy ra mưa lớn, ngập lụt, dông lốc hoặc tình huống nguy hiểm, sơ tán học sinh đến điểm tập kết chính tại dãy nhà 5 từ tầng 2 đến tầng 4; trường hợp quá tải sử dụng điểm dự phòng tại dãy nhà 1 tầng 2 và dãy nhà 4 tầng 2.

- Trước mùa mưa bão, các điểm tập kết được kiểm tra đầy đủ điện, chiếu sáng, quạt, cửa thoát hiểm, nhà vệ sinh, nước uống và thông tin liên lạc để sẵn sàng sử dụng.

2. Phân tuyến sơ tán theo khu vực

- Học sinh các lớp gần dãy nhà 1 di chuyển theo cầu thang phía Đông; các lớp gần dãy nhà 4 theo hành lang phía Nam; học sinh ở phòng bộ môn, Tin học, thí nghiệm, thư viện và phòng chức năng di chuyển nhanh sang dãy nhà 5 theo lối gần nhất.

- Khu vực nhà đa năng, nhà xe và sân trường di chuyển theo tuyến ngắn nhất, tránh nơi ngập sâu, trơn trượt hoặc cây xanh dễ gây đổ.

- Bố trí giáo viên, đoàn viên thanh niên và bảo vệ tại các ngã rẽ, cầu thang, hành lang để hướng dẫn, phân luồng, tránh ùn tắc.

3. Nguyên tắc tổ chức sơ tán

- Sơ tán theo từng lớp, từng khu vực dưới sự điều hành thống nhất của Ban PCTT, TKCN.

- Giáo viên đang giảng dạy hoặc giáo viên chủ nhiệm dẫn đầu lớp; lớp trưởng hoặc cán sự lớp đi cuối hàng để kiểm tra, bảo đảm không bỏ sót học sinh.

- Học sinh di chuyển theo hàng lối, không chen lấn, xô đẩy, không tự ý tách đoàn; chỉ mang theo vật dụng cá nhân thiết yếu.

- Ưu tiên hỗ trợ học sinh sức khỏe yếu, khuyết tật, bị thương hoặc có biểu hiện hoảng loạn.

- Sau khi đến điểm tập kết, giáo viên điểm danh, ổn định trật tự lớp, báo cáo sĩ số và tiếp tục quản lý học sinh cho đến khi có thông báo mới.

VII. CÔNG TÁC KHẮC PHỤC SAU THIÊN TAI

1. Kiểm tra, đánh giá và xử lý ban đầu

- Ngay sau khi thời tiết an toàn, Ban PCTT, TKCN kiểm tra toàn bộ khuôn viên trường, các dãy phòng học, phòng chức năng, nhà đa năng, nhà xe, hệ thống điện nước, cây xanh, tường rào, mái che, cửa kính và các khu vực có nguy cơ mất an toàn.

- Kịp thời rà soát, xử lý các vị trí bị ảnh hưởng như mái tôn tốc, cửa kính hư hỏng, cây xanh gãy đổ, khu vực ngập nước, thiết bị ẩm ướt, rò điện, sụt lún nền hoặc tường nứt.

- Khi phát hiện nguy cơ mất an toàn, nhà trường chủ động khoanh vùng, cấm biển cảnh báo và liên hệ đơn vị chuyên môn hoặc địa phương hỗ trợ xử lý.

2. Tổ chức vệ sinh, y tế và phòng chống dịch bệnh

- Huy động cán bộ, giáo viên, nhân viên, Đoàn trường và lực lượng hỗ trợ tổng vệ sinh khuôn viên, lớp học, hành lang, sân trường, nhà vệ sinh; thu dọn bùn đất, cành cây gãy, rác thải; khơi thông cống rãnh và lối đi.

- Bộ phận y tế phối hợp vệ sinh nguồn nước, phun khử khuẩn, xử lý điểm nước đọng, phòng chống dịch bệnh sau mưa lũ như sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, bệnh đường ruột và các bệnh truyền nhiễm khác.

- Theo dõi sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên; kịp thời hỗ trợ các trường hợp bị ảnh hưởng do mưa lạnh hoặc tai nạn trong quá trình di chuyển.

3. Kiểm kê thiệt hại, sửa chữa cơ sở vật chất

- Các bộ phận được phân công kiểm kê đầy đủ thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, cây xanh, tường rào, bàn ghế, điện, nước, mạng internet, camera và các hạng mục liên quan.

- Tổ chức sửa chữa hoặc đề xuất sửa chữa các hạng mục hư hỏng; xử lý chống ẩm cho máy tính, thiết bị điện tử, thiết bị thí nghiệm và phương tiện dạy học.

- Văn thư, kế toán và bộ phận cơ sở vật chất tổng hợp số liệu, hình ảnh, dự toán kinh phí để tham mưu Ban Giám hiệu báo cáo cấp trên.

4. Khôi phục hoạt động dạy và học

- Căn cứ mức độ ảnh hưởng thực tế, Ban Giám hiệu bố trí lại phòng học, tận dụng khu vực an toàn để nhanh chóng ổn định dạy và học.

- Với các lớp học hoặc phòng chức năng chưa sử dụng được ngay, nhà trường xây dựng phương án học thay thế phù hợp, không để gián đoạn kéo dài.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù, điều chỉnh tiến độ chương trình, ưu tiên các nội dung ôn tập, kiểm tra và các mốc quan trọng.

- Giáo viên chủ nhiệm rà soát học sinh bị ảnh hưởng để kịp thời tham mưu hỗ trợ sách vở, đồ dùng học tập và tư vấn tâm lý học đường.

5. Chế độ báo cáo và đề xuất hỗ trợ

- Thực hiện báo cáo nhanh tình hình thiệt hại và khả năng tổ chức dạy học ngay sau thiên tai; hoàn thành báo cáo chi tiết trong thời hạn không quá 48 giờ.

- Trên cơ sở thống kê thực tế, nhà trường chủ động đề xuất Sở GDĐT, UBND địa phương và các cơ quan liên quan hỗ trợ sửa chữa cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị và kinh phí khắc phục.

- Hồ sơ, hình ảnh, biên bản thiệt hại và các minh chứng liên quan được lưu trữ đầy đủ phục vụ kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám hiệu chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai toàn diện kế hoạch; tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Các tổ chuyên môn phổ biến nội dung kế hoạch đến từng giáo viên; lồng ghép giáo dục kỹ năng phòng, tránh thiên tai trong các môn học phù hợp.

- Giáo viên chủ nhiệm triển khai đến học sinh và cha mẹ học sinh; cập nhật đầy đủ thông tin liên lạc để bảo đảm phối hợp kịp thời khi có tình huống xảy ra.

- Văn phòng, kế toán, thiết bị, y tế, bảo vệ căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, vật tư, thuốc men, thiết bị và lực lượng hỗ trợ.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về kỹ năng phòng, tránh thiên tai, thoát hiểm và sơ tán an toàn phù hợp với các tình huống thực tế của nhà trường; lồng ghép trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm và các cuộc họp hội đồng trong năm học.

- Sau mỗi đợt mưa bão hoặc cuối mùa mưa, Ban PCTT, TKCN tổ chức họp đánh giá, rút kinh nghiệm, rà soát những nội dung chưa phù hợp để kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch sát với tình hình thực tế của nhà trường.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để nghiêm túc thực hiện; là căn cứ để chủ động phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai trong năm 2026./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- VC, NLD, HS;
- Lưu: VT, nhanh.



Nguyễn Thị Mỹ Hạnh