

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 03/2026

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác triển khai văn bản: đã triển khai các văn bản của cấp trên, nhà trường đến tổ chuyên môn thông qua email công vụ, zalo, cổng thông tin điện tử.

2. Công tác giáo dục tư tưởng

- Triển khai các thông báo tuyển sinh thuộc Đề án “Đưa công dân Việt Nam đi học tại Liên bang Nga, Trung Quốc, các nước Đông Âu và các nước thuộc Liên Xô cũ giai đoạn 2026 - 2035”

- Quán triệt, phổ biến Luật Viên chức năm 2025 và Quyết định số 304/QĐ-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ; triển khai thi hành Luật Phòng, chống ma túy năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026; tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026.

- Thông báo tuyển sinh các lớp đào tạo, bồi dưỡng của Học viện Tư pháp, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Xây dựng kế hoạch và hoàn thiện báo cáo việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm “Ngày Công tác xã hội Việt Nam” lần thứ 10 năm 2026.

- Hoàn thiện công tác kiểm tra đảng viên quý I.

- Triển khai tuyên truyền Kế hoạch bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026, các hoạt động hưởng ứng Ngày Nước thế giới và Ngày Khí tượng thế giới năm 2026.

- Chỉ đạo tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, phòng chống bạo lực học đường, ma túy, an toàn giao thông.

- Phối hợp với Đoàn trường, giáo viên chủ nhiệm tổ chức tuyên truyền, giáo dục truyền thống nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện ngày giờ công: hầu hết cán bộ, giáo viên thực hiện đảm bảo, tuy nhiên vẫn còn một số thầy cô chưa đảm bảo.

- Thực hiện nhiệm vụ tổ chuyên môn (số hóa trên Edoc)

TT	Tổ chuyên môn	Báo cáo và KH	Ghi chú
1.	Vật lý - CN	01	Đảm bảo. Phân tích kết quả thực hiện nhiệm vụ chi tiết.

2.	Sinh – TD – QP	01	Đảm bảo. Chưa có báo cáo kết quả kiểm tra giữa kỳ II vì chưa kiểm tra.
3.	Sử - Địa – KTPL	01	Đảm bảo.
4.	Hóa học	01	Đảm bảo. Chưa có báo cáo kết quả kiểm tra giữa kỳ II vì chưa kiểm tra.
5.	Ngoại Ngữ	01	Đảm bảo. Chưa có báo cáo kết quả kiểm tra giữa kỳ II vì chưa kiểm tra.
6.	Toán – Tin	01	
7.	Ngữ Văn – Thư Viện	01	Đảm bảo. Chưa có báo cáo kết quả kiểm tra giữa kỳ II vì chưa kiểm tra.
8.	Đoàn Trường	00	Chưa báo cáo
9.	Văn phòng	01	

- Sinh hoạt tổ chuyên môn:

Tổ chuyên môn	Nghiên cứu bài học	Sinh hoạt chuyên đề	Sinh hoạt cụm chuyên môn
Vật lý - CN	Lần 3	01	THPT Số 1 Nghĩa Hành (Lý)
Toán – Tin	Toán	Không	Không
Sử - Địa - KTPL	Địa lí GDKT&PL	Không	THPT Chuyên Lê Khiết (Địa)
Sinh – TD - QP	Sinh học 12 Bài 28.	01	THPT Chu Văn An (CN) THPT Nguyễn Công Phương (GDTC)
Ngoại Ngữ	Khối 10-Unit 8 khối 12- Unit 9	Không	Không
Hóa học	Cô Phú, Cô Dương		THPT Chu Văn An (Phú) THPT Duy Tân (Lân)
Ngữ Văn - TV	khối 12-Bài 7	Không	Không

- Công tác kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2:

Tổ chuyên môn	Hồ sơ kiểm tra đánh giá	Phân tích kết quả
Vật lý - CN	Đủ	Đã phân tích. Chưa đủ.
Sinh – TD – QP	Đủ	Môn sinh, CN có phân tích riêng.
Sử - Địa – KTPL	Đủ	Đã phân tích
Hóa học	- Cô Phú thiếu hướng dẫn chấm	Chưa phân tích điểm.

Tiếng Anh	- Nộp chậm do điều chỉnh lịch kiểm tra (Hội trại 26/03)	Chưa phân tích điểm.
Toán – Tin	Đủ	Chưa phân tích điểm.
Ngữ Văn	Đủ	Chưa phân tích điểm.

Đánh giá kết quả kiểm tra giữa kỳ II:

Môn	TB trở lên		Ghi chú
	SL	%	
Công Nghệ	354	94,6	
Địa lí	K10: 69 K11: 130 K12: 125	77,53 71,82 83,89	Điều chỉnh lại cách học của hs 10, 11
QPAN	651	98,94	
KTPL	K10: 141 K11: 134 K12: 114	87,58 99,26 99,13	
Hóa học	K10: 79 K11: 184 K12: 141	61,1 81,06 94	10A3: 50%
Lịch sử	K10: 149 K11: 266 K12: 213	92,55 98,52 96,04	12C4: kết quả thấp dưới 80%
Ngữ Văn	K10: K11: K12: 211	 92,95	Cần chú ý lớp 12C2: 76,32%
Sinh học	K12: 72	100	
Anh	K10: 147	91,3	
Tin học	K10: 80 K11: 128	98,77 96,24	
Toán	K10: 137 K12: 209	85,09 92,07	
Vật lí	K10: 49	61,25	10A1 dưới 50%
GDTC	K10: 161	100	

- Dạy và dự giờ:

Môn	Số tiết dạy	Số tiết dự giờ	Ghi chú
Vật lý - CN		08	
Sinh – TD – QP	28	28	
Sử - Địa – KTPL	23	23	
Hóa học	03	Chưa báo cáo	
Tiếng Anh	01	01	

Toán – Tin		12	
Ngữ Văn	0	15	

- Công tác mũi nhọn: Bồi dưỡng học sinh giỏi

+ Ngữ văn: Thầy Thi, Cô Nga

+ Sử: Cô Mẫn, Cô Lựu

+ Hóa: Cô Phú, Cô Trinh

+ Địa: Cô Kiều

+ KTPL: Cô Phúc.

- Sáng kiến kinh nghiệm: Cô Dương, Cô Phúc, Cô Trâm, Cô Minh, Thầy Lân, Thầy Thích, Thầy Vũ, Cô Nhân.

- Công tác dạy ôn tập tốt nghiệp: ở một số bộ môn học sinh tham gia chưa đủ.

- Nộp KHBD trên Edoc của giáo viên trong tháng 03/2026:

Tổ chuyên môn	Khối 10	Khối 11	Khối 12
Vật lý - CN	Đúng tiến độ	Vinh	Vinh
Sinh – TD – QP	Đúng tiến độ	Đúng tiến độ	Đúng tiến độ
Sử - Địa – KTPL	Đúng tiến độ	Đúng tiến độ	Đúng tiến độ
Hóa học	Đúng tiến độ	Đúng tiến độ	Đúng tiến độ
Tiếng Anh	Đúng tiến độ	Danh (chưa trình ký)	Kiều (chưa trình ký)
Toán – Tin	Đúng tiến độ	Tuyền (chưa cập nhật)	Đúng tiến độ
Ngữ Văn	Đúng tiến độ	Đúng tiến độ	Đúng tiến độ

- Thực hiện nhiệm vụ LMS:

Tổ chuyên môn	Tỉ lệ hoàn thành nhiệm vụ bài đã giao	Ngân hàng câu hỏi
Vật lý - CN	Lý: Vinh (14%); Vũ (64%); Hạnh (84%); Trang (52%). CN: Thanh (87%)	Thanh (311); Trang (250); Vũ (100)
Sinh – TD – QP	Sinh: Thuyền (77%); Thủy (84%) CNN: Cương (64%); Thủy (40%)	Sinh: CNN (172)
Sử - Địa – KTPL	Địa: cô Trâm (95%); cô Kiều (84%) Sử: Cô Lựu (83%); Mẫn (88%) KTPL: cô Thường (85%), cô Phúc (58%)	Kiều (57); Trâm (11); Phúc (2)
Hóa học	Dương (89%); Hân (86%); Lân (51%); Phú (24%); Trinh (77%)	Lân (366); Phú (81); Trinh (429)

Tiếng Anh	Danh (12%); Đào (34%); Hà (50%); Hương (76%); Kiều (78%); Uyên Mi (47%).	Danh (56); Đào (25); Hà (25); Hương (78); Kiều (34); Mi (40)
Toán – Tin	Tin: Nhân (66%); Thích (84%); Vi (7%) Toán: Minh (62%); Trang (114%); Hiếu (63%)	Hiếu (66), Minh (44), Trang (54), Nhân (70), Vi (103)
Ngữ Văn	Hồng Hạnh (4%); Liên (96%); Nga (0%); Thi (96%); Thủy (66%)	Liên (2); Nga (2); Thi (21); Thủy (5)

- Tham gia hội thi, cuộc thi:

+ GVDG cấp tỉnh: 03 giáo viên đạt giải gồm Quỳnh Trâm, Thùy Dương, Hồng Phúc.

+ Đại hội thể dục thể thao tỉnh: Phúc (11B2) – Bạc

- Vào điểm VTSmas:

Tổ chuyên môn	Định kỳ	Thường Xuyên Khối 12		
		1	2	3
Vật lý - CN	Vinh (thiếu)	Đủ		
Sinh – TD – QP	QPAN: Đủ CN: Đủ Sinh: 10, 11 (thiếu), 12 (đủ) GDTC: 10 (đủ); 11 (0/6) → Thiếu Trang và Vũ; 12 (3/6) → Thiếu Quỳnh Trang	Đủ		
Sử - Địa – KTPL	Đủ			
Hóa học	Đủ	Đủ	Đủ	
Tiếng Anh	Khối 10: 3/4 Khối 11: 0/6 Khối 12: 2/6 * Lý do: trùng lịch đi trại.	Đủ	Đủ	
Toán – Tin	* Toán: Khối 10: Đủ Khối 11: B3 đã có điểm Khối 12: Đủ * Tin: Khối 10, 11 (đủ), 12 chưa.	Đủ	Đủ	Minh, Hiếu, Trang Đủ
Ngữ Văn	Thi (chưa)	Đủ	Đủ	

- Góp ý dự thảo: 100% cán bộ thống nhất với các nội dung của các dự thảo góp ý.

4. Công tác học sinh

- Tiếp tục tổ chức giáo dục lý tưởng cho học vào các giờ sinh hoạt và nói chuyện dưới cờ.

- Đánh giá việc chấp hành nội quy của nhà trường của học sinh:

- + Vẫn còn một số học sinh chưa chấp hành tốt nội quy nhà trường.
- + Hiện tượng học sinh tập trung ăn sáng tại khu vực nhà bảo vệ và mua vé phòng vẫn còn tồn tại.
- + Tham gia học ôn thi tốt nghiệp của một số học sinh ở một số môn chưa tốt.
- Học bổng: đã triển khai hai học bổng gồm học bổng VKU và học bổng Đinh Thiện Lý.

5. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị

- Tiến hành sửa chữa kịp thời hệ thống điện chiếu sáng, quạt ở một số phòng học, thư viện, phòng thực hành và các khu vực liên quan.
- Chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ sinh hoạt cụm chuyên môn môn GDTC (ngày 19/3/2026).
- Đăng ký nhu cầu mua sắm bàn ghế học sinh theo phương thức tập trung năm 2026 (đợt 1).
- Thường xuyên kiểm tra tình trạng sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất tại các lớp học, phòng chức năng.
- Chỉ đạo bộ phận thư viện, thiết bị thực hiện tốt công tác phục vụ dạy và học; kiểm tra việc sắp xếp, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Theo dõi, rà soát tình trạng điện, nước, quạt, ánh sáng, bàn ghế, đảm bảo an toàn và đáp ứng tốt các hoạt động của nhà trường.
- Kiểm tra, đôn đốc công tác bảo quản tài sản công; kịp thời đề xuất sửa chữa, bổ sung các hạng mục xuống cấp.

6. Công tác Tài chính

- Thanh toán lương Tháng 03/2026 theo định kỳ;
- Hoàn thành thu hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập kỳ II, NH 2025-2026.
- Xử lý tất cả các hồ sơ, chứng từ chuẩn bị cho công tác duyệt quyết toán NCNN năm 2025;
- Thực hiện báo cáo yêu cầu tài chính theo quy định.

7. Công tác Văn thư - Thủ quỹ

- Tổ chức họp tổ ngày 09/3/2026 để triển khai nhiệm vụ theo Kế hoạch của Nhà trường theo chức năng nhiệm vụ của từng thành viên tháng 3;
- Rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm Quản lý CBCCVC (<https://cbccvc.quangngai.gov.vn>) do tập đoàn VNPT “Đúng-Đủ-Sạch-Sống” hoàn thành đúng thời gian quy định 30/3/2026;
- Đăng ký, thực hiện thủ tục phát hành, chuyên phát và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi theo yêu cầu công việc;
- Tiếp tục rà soát hồ sơ học sinh 12 để đề điều chỉnh chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và triển khai các văn bản cấp trên về tuyển sinh đại học;
- Thực hiện công tác báo cáo cấp trên đúng quy định.
- Tiếp tục vận động học sinh đã thoát đối tượng khác về BHYT...

8. Công tác thi đua- khen thưởng

- Hoàn thiện Báo cáo đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động tháng 01, 02 và quý I năm 2026 (theo VB 581/SGDDĐT-TCCB ngày 11/02/2026)
- Tham mưu xây dựng Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng nhân kỷ niệm 30 năm thành lập trường gồm:

+ 01 tập thể trường: Bằng khen của UBND tỉnh

+ 09 cá nhân: 04 Bằng khen của Bộ GDĐT: Bích Thủy, Mai, Tuyết, Thích; và 05 Giấy khen của Sở GDĐT: Hương, Quang Vinh, Hiếu, Thi, Mỹ Hạnh.

- Thông báo triệu tập vận động viên tham gia tập luyện và thi đấu môn Bơi tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I năm 2026. Kết quả: HS Nguyễn Thị Thanh Phúc lớp 11B2 đạt 01 Huy chương bạc nội dung Bơi tiếp sức tự do 4x50m.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tháng hoạt động thể dục, thể thao cho mọi người và Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân. Kết quả tham gia Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân (22/3/2026): 7 CBGVNV (Xuân Vinh, Tuyển, Thanh Trang, Minh, Hiếu, Quỳnh Trang, Mỹ Trang), 16 HS nam, 10 HS nữ.

- Thông báo triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp. Kết quả:

+ CBGVNV, NLD: 52/52, đạt tỷ lệ 100%; 03 tổ chuyên môn (Tổ Hóa, Tổ Sử-Địa-KTPL, Tổ Sinh-GDTD-QPAN) có 100% tổ viên tham gia đầy đủ cả 02 tuần thi.

+ Học sinh: 515/656, đạt tỷ lệ 78,51%.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng phong trào “Toàn dân sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả” và hưởng ứng Chiến dịch Giờ Trái đất 2026.

- Chỉ đạo phát động, theo dõi và tổng hợp kết quả các phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

9. Công tác lao động

- Xây dựng kế hoạch lao động tháng 3/2026 kịp thời.

- Các lớp thực hiện lao động theo lịch tốt.

- Chỉ đạo bộ phận y tế thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, tổng kết công tác vệ sinh hằng ngày của các lớp theo tháng.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở bộ phận tạp vụ thực hiện tốt công việc theo hợp đồng.

- Theo dõi, đôn đốc công tác vệ sinh khuôn viên trường lớp, đảm bảo môi trường xanh – sạch – đẹp.

- Chỉ đạo công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh theo mùa và công tác an toàn trường học.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, Đoàn trường tăng cường nhắc nhở học sinh thực hiện tốt vệ sinh lớp học, khu vực được phân công.

10. Công tác đảm bảo trật tự ATGT

- Xây dựng Kế hoạch tham gia phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2026.

- Tham gia chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của nhà trường theo kế hoạch tháng, tuần; thường xuyên làm việc với các bộ phận để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Chỉ đạo tăng cường kiểm tra nền nếp, kỷ luật học sinh; việc thực hiện nội quy nhà trường, vệ sinh lớp học và khuôn viên trường.



- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kiểm tra hoạt động của các bộ phận thư viện, thiết bị, y tế học đường, bảo vệ, tạp vụ; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các tồn tại phát sinh.

- Chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; tăng cường kiểm tra hệ thống điện, nước, phòng chống cháy nổ, đặc biệt trong thời gian tổ chức Hội trại 26/3 và các hoạt động tập trung đông học sinh.

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự Hội trại 26/3; xây dựng các văn bản phối hợp với Công an xã, Đội quản lý điện và báo cáo UBND xã Nghĩa Hành.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát hồ sơ, sổ sách của các bộ phận thuộc lĩnh vực phụ trách; đôn đốc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

11. Công tác thư viện

- Giới thiệu sách về chủ đề tháng 03/2026.

- Cho HS và GV mượn sách và trả sách.

- Mượn và trả sách về thư viện tỉnh theo hình thức liên thông thư viện để có tài liệu thực hiện tiết đọc.

- Thực hiện tiết đọc theo thời khóa biểu.

12. Công tác Đoàn thanh niên

12.1. Công tác giáo dục

- Các chi đoàn tham gia tốt các hoạt động của Đoàn trường, có kế hoạch cụ thể, tổ chức các hoạt động thiết thực, mang hình ảnh riêng của chi đoàn.

- Duy trì nề nếp, tác phong nghiêm túc khi đến trường, thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường.

- Hoàn thiện các tiêu chí thi đua, chấm điểm nề nếp và thực hiện trực cờ đỏ.

- Cờ đỏ trực 5' đầu giờ nghiêm túc, hiệu quả.

- Vệ sinh phòng học và các khu vực cầu thang và sân trước phòng học.

12.2. Hoạt động phong trào

- Tất cả các chi đoàn thực hiện nghiêm túc tuần lễ hoa tươi chào mừng kỉ niệm 116 năm ngày Quốc tế Phụ nữ.

- Thực hiện mở lớp nâng cao nhận thức về Đoàn và kết nạp được 86 đồng chí thanh niên ưu tú vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh đợt 2 năm học 2025-2026.

- Tổ chức Hội Trại và đêm văn nghệ gây quỹ khuyến học “Nguyễn công Phương” nhân kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026) và hướng tới Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường THPT Nguyễn Công Phương (1996-2026).

13. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin

- Theo dõi, kiểm tra thường xuyên hệ thống trang thiết bị CNTT tại các phòng học và phòng chức năng; xử lý, sửa chữa các lỗi đơn giản về máy tính, mạng nội bộ và các thiết bị liên quan.

- Vận hành và hỗ trợ kỹ thuật các phần mềm dùng chung của ngành và nhà trường. Công tác thông tin – truyền thông – quản trị website- Bảng thông tin điện tử.

- Công tác an toàn thông tin và quản lý hệ thống giám sát: Đảm bảo

14. Công tác y tế học đường

- Chăm sóc sức khỏe học sinh hàng ngày đảm bảo; giám sát công tác lao động, vệ sinh theo kế hoạch BGH có kiểm tra, đánh giá đúng chất lượng;
- Theo dõi, nhắc nhở vệ sinh trường, lớp, các công trình vệ sinh đảm bảo sạch;
- Đã thực hiện khám sức khỏe định kỳ lần II (Tính trị số BMI), nhập CSDL ngành cho học sinh đúng thời gian quy định;
- Thực hiện các công việc, báo cáo của cấp trên đúng tiến độ;
- Tham gia tốt các hoạt động do trường và đoàn thể phát động;

15. Công tác kiểm tra nội bộ

- Tổ chuyên môn đã thực hiện các công tác kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bài dạy trên Edoc, nhiệm vụ OLM, vào điểm trên VTSmas.

16. Công tác khác

- Triển khai thông báo, hoàn thiện báo cáo việc tổ chức các hoạt động nhân Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3/2026.
- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 30/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ngăn chặn, đẩy lùi bạo lực học đường.
- Hoàn thiện Báo cáo đánh giá Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 và triển khai thực hiện Thông tư số 18/2025/TTBGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GDĐT về công tác tư vấn học đường.
- Triển khai thông báo việc tổ chức Chương trình tư vấn “Tiếp bước trường thi” 2026 tại tỉnh Quảng Ngãi.
- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án truyền thông về quyền con người ở Việt Nam giai đoạn 2026 – 2028.
- Triển khai và hoàn thiện báo cáo góp ý các nội dung theo yêu cầu của Sở GDĐT:

- + Dự thảo Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi
- + Dự thảo Nghị định quy định về xử lý kỷ luật viên chức
- + Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông giai đoạn 2026 - 2035”: 100% CBGVNV tham gia gửi góp ý trực tuyến qua link.

- Hoàn thiện báo cáo việc khảo sát nhu cầu thi tốt nghiệp THPT trên máy tính năm 2027.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ phát sinh khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng và của Sở GD và ĐT.

II. TỒN TẠI CẦN KHẮC PHỤC

- Tổ ngoại ngữ: đề nghị thay màn hình lớp 11B1 (hoạt động không ổn định ảnh hưởng quá trình giảng dạy).
- Một số giáo viên đã kiểm tra giữa kỳ chưa vào điểm kịp thời để các tổ trưởng chuyên môn phân tích đánh giá.
- Ý thức tự học: một số em vẫn còn tâm lý ỷ lại, chưa chủ động trong việc tự học và sáng tạo.

QUẢNG

- Vi phạm nội quy: Học sinh cần được quan tâm, giáo dục để chấp hành nội quy của nhà trường. Vẫn còn tình trạng học sinh sử dụng phương tiện tham gia giao thông chưa đúng quy định (xe phân khối lớn, không mũ bảo hiểm...).

- Môi trường sống: một số em nghiện game, dễ bị lôi kéo bởi các đối tượng xấu ngoài nhà trường hoặc gặp khó khăn về kinh tế dẫn đến nguy cơ bỏ học.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường,
- Nhóm zalo HĐSP, Niêm yết;
- Lưu: VT, kqv.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Vinh