

Nghĩa Hành, ngày 06 tháng 04 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc đánh giá, xếp loại học sinh cuối kỳ II năm học 2025-2026

### I. CÁCH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II NĂM HỌC 2025-2026

#### 1.1. Đánh giá không tập trung

Các môn không đánh giá tập trung gồm: Lịch sử, Địa lí, Kinh tế pháp luật, Sinh học, Vật lí, Hóa học, Quốc phòng An Ninh, Tin học, Công Nghệ, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương, Giáo dục thể chất.

#### 1.2. Đánh giá tập trung

Các môn đánh giá tập trung gồm: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh.

### II. KHỐI 12

#### 2.1. Thời gian tổ chức đánh giá cuối kỳ II năm học 2025-2026

- Đối với các môn học không đánh giá tập trung theo lịch của nhà trường ở mục I.1. giáo viên bộ môn triển khai đánh giá cuối kỳ II trong khoảng thời gian: 04-09/05/2026.

- Đối với các môn học đánh giá tập trung ở mục I.2. thực hiện trong khoảng thời gian từ: **28/04/2026 đến 29/04/2026** theo lịch như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Thời lượng
28/04/2026	Chiều	Văn 12	90 phút: 13h30 – 15h00
		Anh 12	60 phút: 15h30 – 16h30
29/04/2026	Chiều	Toán 12	90 phút: 13h30 – 15h00

#### \* Lưu ý:

+ Đối với môn Tiếng Anh: phần thi nói giáo viên tiếng Anh tổ chức thi nói trước ngày 28/04/2026.

+ Trong thời gian thi học kỳ khối 12 nghỉ học ôn thi.

- Thời gian có mặt tại hội đồng thi:

#### 2.2. Chấm bài và vào điểm

- Hình thức chấm: không tập trung.

- Giáo viên chấm:

Môn	Giáo viên	Thời gian, địa điểm nhận bài
Ngữ Văn	Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Nguyễn Thị Thủy, Phạm Thị Kim Liên.	Sau khi kết thúc buổi thi ngày 28/4/2026, tại phòng hội đồng
Tiếng Anh	Đoàn Thị Phi Đào, Phan Thị Thu Kiều.	Sau khi kết thúc buổi thi ngày 28/4/2026, tại phòng hội đồng
Toán	Hà Thị Thanh Trang, Đinh Thị Tâm Minh, Võ Thị Minh Hiếu, Trần Thị Thu Hạc.	Sau khi kết thúc buổi thi ngày 29/4/2026, tại phòng hội đồng

- Giáo viên chấm và hoàn thành điểm trước ngày: 04/05/2026 theo link file do hội đồng thi gửi tới cá nhân giáo viên.

### 2.3. Công tác ra đề, nộp đề kiểm tra

Việc ra đề thi cuối kỳ II năm học 2025-2026 cần tuân thủ các quy định ở mục V. và các phụ lục 1, 2, 3 của kế hoạch 442/KH-NCP ngày 13/10/2025. Cần chú ý các nội dung sau:

#### 2.3.1. Xây dựng ma trận, đặc tả

- Tổ chuyên môn phân công giáo viên xây dựng ma trận và đặc tả đề đánh giá cuối kỳ; thực hiện đánh giá thống nhất chung trong nhóm chuyên môn và tổ về ma trận và đặc tả. Lưu ý ma trận phải tuân thủ quy định lượng kiến thức của từng giai đoạn (giữa kỳ II và cuối kỳ II) đã quy định trong kế hoạch 442/KH-NCP ngày 13/10/2025.

- Thời gian hoàn thành ma trận và đặc tả:

+ GV được phân công hoàn thành **trước 12/04/2026** gửi file ma trận và đặc tả về tổ trưởng (file pdf và word) về cho tổ trưởng chuyên môn.

+ Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn cập nhật ma trận và đặc tả lên Edoc **trước 16/4/2026** gồm file nén ở định dạng **.zip** hoặc **.rar** của từng môn (gồm tất cả các khối có cả word và pdf).

+ Giáo viên bộ môn hoàn thành công bố đặc tả kiến thức, đề cương ôn tập (nếu có) cho học sinh **trước ngày 16/4/2026**.

#### 2.3.2. Công tác ra đề thi và nộp đề thi cuối kỳ II

### a) Không tập trung

- Công tác ra đề đánh giá: giáo viên bộ môn tự ra đề đánh giá cuối kỳ và đảm bảo bám sát ma trận, bảng đặc tả đã thống nhất trong nhóm và tổ chuyên môn.

- Thời gian nộp đề kiểm tra: Môn kiểm tra không tập trung: Hoàn thành trên hệ thống Edoc **trước ngày 15/05/2026**.

- Gói đề **không tập trung** được lưu trữ, số hóa trên nền tảng **Edoc** được nén dưới định dạng (.zip hoặc .rar) bao gồm: ma trận (word, pdf); bảng đặc tả có ghi chi tiết các câu trùng khớp với đề gốc (để chuyên môn thuận tiện trong việc kiểm tra đối chiếu); đề gốc (word, pdf); đề trộn (tối thiểu 4 mã); Đáp án trắc nghiệm (.xlsx); hướng dẫn chấm tự luận (pdf, word).

### b) Tập trung

- Công tác ra đề đánh giá: TTCM phân công tối thiểu 02 giáo viên ra đề gửi về nhà trường đúng quy định. Giáo viên được phân công ra đề có trách nhiệm bám sát ma trận và đặc tả để ra đề đúng quy định.

- Một số lưu ý đối với đề kiểm tra tập trung:

+ Đối với đề kiểm tra trắc nghiệm + tự luận đã trộn có số trang tối đa là 4 trang với kích thước A4, cỡ chữ tối thiểu là 11.

+ Đối với đề tự luận: số trang tối đa là 02 trang theo kích thước A4 cỡ chữ tối thiểu là 13.

+ Số đề trắc nghiệm + tự luận được trộn để dùng trong kiểm tra tập trung tối thiểu là 06 đề/môn. Mã đề kiểm tra kiểm tra có 04 chữ số. Cụ thể Môn Toán là: 1001 → 1006; môn Tiếng Anh là: 2001 → 2006.

+ Phần nghe của Tiếng Anh giáo viên chuẩn bị sao cho đảm học sinh được nghe được hai lần (hạn chế nội dung viết tự luận) và ở định dạng âm thanh .mp3 nén chung với file đề trộn.

+ Phiếu trả lời trắc nghiệm được sử dụng trong đánh giá cuối kỳ là mẫu phiếu UnT 40.8.6.

- Thời gian nộp đề kiểm tra: nộp lên hệ thống chỉ định của nhà trường trước ngày **20/4/2026**.

+ Địa chỉ link nộp đề kiểm tra: <https://sites.google.com/view/nopdektncp/home>

+ Đề tập trung dùng upload lên hệ thống gồm:

(1) Ma trận + đặc tả tạo thành một file chung: định dạng file .pdf, .docx;

(2) Đề gốc/đề thi chính thức (Ngữ văn): định dạng file .pdf, .docx;



(3) Đề trộn (Toán, Anh) gồm 06 đề nén lại thành file .zip hoặc .rar; đối với môn tiếng anh có chứa thêm file nghe.

(4) Đáp án: dạng file .xlxs

(5) Hướng dẫn chấm: định dạng file .pdf, .docx;

+ Hướng dẫn nộp đề tại địa chỉ: <https://sites.google.com/view/nopdektncp/help>

## **2.4. Hoàn thành điểm và đánh giá xếp loại cuối kỳ II**

### **2.4.1. Điểm đánh giá thường xuyên và giữa kỳ II năm học 2025-2026**

Giáo viên hoàn tất tất cả các con điểm của các cột đánh giá thường xuyên trước ngày **09/05/2026**.

### **2.4.2. Điểm đánh giá cuối kỳ II năm học 2025-2026**

#### **a) Các môn không tập trung**

Giáo viên các bộ môn không tổ chức đánh tra tập trung theo lịch của nhà trường hoàn thành điểm đánh giá cuối kỳ II năm học 2025-2026 trên hệ thống Smas của nhà trường trước **15h00 ngày 12/05/2026**.

#### **b) Các môn đánh giá tập trung**

- Giáo viên chấm điểm tập trung: thực hiện ghi điểm vào phiếu điểm của các phòng thi được phân công chấm sau khi chấm xong phòng thi.

- Giáo viên môn Tiếng Anh hoàn thành điểm phần thi nói tại lớp của học sinh được phân công giảng dạy vào phiếu điểm theo mẫu của nhà trường bằng hình thức trực tuyến trước ngày **04/05/2026**.

- Điểm đánh giá cuối kỳ II năm học 2025-2026 các môn tập trung:

+ Thời gian hoàn thành điểm trên hệ thống Smas: trước ngày **05/05/2026**.

+ Người thực hiện: Nhân viên CNTT, chuyên môn nhà trường.

### **2.4.3. Thực hiện xếp loại kết quả học tập, rèn luyện học kỳ II năm học 2025-2026**

#### **a) Kết quả học tập:**

- Thời gian hoàn thành trước ngày **13/05/2026**.

- Người thực hiện:

+ Nhân viên CNTT, GVCN thực hiện chức năng đánh giá kết quả học tập trên hệ thống VTSmas trước **17h ngày 13/02/2026**.

- Chuyên môn nhà trường thực hiện kiểm tra, tiến hành khóa hệ thống Smas trước **00h00 ngày 14/05/2026** và chuẩn bị triển khai cập nhật lên CSDL ngành.

#### **b) Kết quả rèn luyện**

- **Học sinh tự đánh giá xếp loại:** Giáo viên chủ nhiệm các lớp triển khai cho học sinh thực hiện xếp loại rèn luyện HKI bằng phiếu tại lớp **trước ngày 03/05/2026**.

- **Giáo viên chủ nhiệm:**

+ **Giai đoạn 1:** Cập nhật kết quả rèn luyện dự kiến của học sinh trong học kỳ II năm học 2025-2026 lên Smas **trước ngày 10/05/2026**.

+ **Giai đoạn 2:** Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào kết quả học tập cuối kỳ II năm học 2025-2026 thực hiện điều chỉnh lại kết quả rèn luyện của học sinh theo đúng quy định của thông tư 22 **trước 17h00 ngày 13/05/2026**.

+ Nhân viên CNTT, chuyên môn nhà trường rà soát kết quả rèn luyện của học sinh thông báo giáo viên chủ nhiệm điều chỉnh lại **trước 17h00 ngày 14/05/2026**.

#### **2.4.5. Cập nhật kết quả đánh giá lên CSDL ngành.**

- Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/05/2026**.

- Người thực hiện: Nhân viên CNTT, Chuyên môn nhà trường

### **III. KHỐI 10, 11**

#### **3.1. Thời gian tổ chức đánh giá cuối kỳ II năm học 2025-2026**

- Đối với các môn học không đánh giá tập trung theo lịch của nhà trường ở mục I.1. giáo viên bộ môn triển khai đánh giá cuối kỳ II trong khoảng thời gian: 04-09/05/2026.

- Đối với các môn học đánh giá tập trung ở mục I.2. thực hiện trong khoảng thời gian từ: **11/05/2026 đến 12/05/2026** theo lịch như sau:

<b>Ngày</b>	<b>Buổi</b>	<b>Môn</b>	<b>Thời lượng</b>
<b>11/5/2026</b>	<b>Sáng</b>	Văn 11	90 phút: 07h30 – 09h00
		Anh 11	60 phút: 09h30 – 10h30
	<b>Chiều</b>	Văn 10	90 phút: 13h30 – 15h00
		Anh 10	90 phút: 15h30 – 16h00
<b>12/05/2026</b>	<b>Sáng</b>	Toán 10	90 phút: 07h30 – 09h00
		Toán 11	90 phút: 13h30 – 15h00

**\* Lưu ý:**

+ Đối với môn Tiếng Anh: phân thi nói giáo viên tiếng Anh tổ chức thi nói trước ngày 11/05/2026.

+ Trong thời gian thi học kỳ khối 11 nghỉ học ôn thi.



- Thời gian có mặt tại hội đồng thi:

### 3.2. Chấm bài và vào điểm

- Hình thức chấm: tập trung.

- Giáo viên chấm, thời gian và địa điểm chấm:

Môn	Giáo viên	Thời gian	Địa điểm
Ngữ Văn	Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Nguyễn Thị Thủy, Phạm Thị Kim Liên, Bùi Lê Thi, Lê Thị Thanh Nga.	7h30 ngày 12/5/2026	Phòng tổ Ngữ Văn – Thư viên
Tiếng Anh	Lê Thị Thu Hương, Đặng Thị Thu Hà, Nguyễn Thị Danh, Bùi Trần Uyên Mi.	7h30 ngày 12/5/2026	Phòng tổ Ngoại ngữ
Toán	Hà Thị Thanh Trang, Đinh Thị Tâm Minh, Võ Thị Minh Hiếu, Lê Ngọc Tuyền.	13h30 ngày 12/5/2026	Phòng tổ Toán-Tin

\* Lưu ý tổ trưởng chuyên môn nhận bài tại phòng chuyên môn trước khi chấm 20 phút.

### 3.3. Công tác ra đề, nộp đề kiểm tra

Việc ra đề thi cuối kỳ II năm học 2025-2026 cần tuân thủ các quy định ở mục V. và các phụ lục 1, 2, 3 của kế hoạch 442/KH-NCP ngày 13/10/2025. Cần chú ý các nội dung sau:

#### 3.3.1. Xây dựng ma trận đặc tả

- Tổ chuyên môn phân công giáo viên xây dựng ma trận và đặc tả để đánh giá cuối kỳ; thực hiện đánh giá thống nhất chung trong nhóm chuyên môn và tổ về ma trận và đặc tả. Lưu ý ma trận phải tuân thủ quy định lượng kiến thức của từng giai đoạn (giữa kỳ II và cuối kỳ II) đã quy định trong kế hoạch 442/KH-NCP ngày 13/10/2025.

- Thời gian hoàn thành ma trận và đặc tả:

+ GV được phân công hoàn thành **trước 12/04/2026** gửi file ma trận và đặc tả về tổ trưởng (file pdf và word) về cho tổ trưởng chuyên môn.

+ Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn cập nhật ma trận và đặc tả lên Edoc **trước 16/4/2026** gồm file nén ở định dạng **.zip** hoặc **.rar** của từng môn (gồm tất cả các khối có cả word và pdf).

+ Giáo viên bộ môn hoàn thành công bố đặc tả kiến thức, đề cương ôn tập (nếu có) cho học sinh trước ngày 16/4/2026.

### 3.2. Công tác ra đề thi và nộp đề thi cuối kỳ II

#### a) Không tập trung

- Công tác ra đề đánh giá: giáo viên bộ môn tự ra đề đánh giá cuối kỳ và đảm bảo bám sát ma trận, bảng đặc tả đã thống nhất trong nhóm và tổ chuyên môn.

- Thời gian nộp đề kiểm tra: Môn kiểm tra không tập trung: Hoàn thành trên hệ thống Edoc trước ngày 15/05/2026.

- Gói đề **không tập trung** được lưu trữ, số hóa trên nền tảng **Edoc** được nén dưới định dạng (.zip hoặc .rar) bao gồm: ma trận (word, pdf); bảng đặc tả có ghi chi tiết các câu trùng khớp với đề gốc (để chuyên môn thuận tiện trong việc kiểm tra đối chiếu); đề gốc (word, pdf); đề trộn (tối thiểu 4 mã); Đáp án trắc nghiệm (.xlsx); hướng dẫn chấm tự luận (pdf, word).

#### b) Tập trung

- Công tác ra đề đánh giá: TTCM phân công tối thiểu 02 giáo viên ra đề gửi về nhà trường đúng quy định. Giáo viên được phân công ra đề có trách nhiệm bám sát ma trận và đặc tả để ra đề đúng quy định.

- Một số lưu ý đối với đề kiểm tra tập trung:

+ Đối với đề kiểm tra trắc nghiệm + tự luận đã trộn có số trang tối đa là 4 trang với kích thước A4, cỡ chữ tối thiểu là 11.

+ Đối với đề tự luận: số trang tối đa là 02 trang theo kích thước A4 cỡ chữ tối thiểu là 13.

+ Số đề trắc nghiệm + tự luận được trộn để dùng trong kiểm tra tập trung tối thiểu là 06 đề/môn. Mã đề kiểm tra kiểm tra có 04 chữ số. Cụ thể:

Môn	Khối 10	Khối 11	Ghi chú
Toán	1001-1006	2001-2006	
Anh	2001-2006	2007-2012	

+ Phần nghe của Tiếng Anh giáo viên chuẩn bị sao cho đảm học sinh được nghe được hai lần (hạn chế nội dung viết tự luận) và ở định dạng âm thanh .mp3 nén chung với file đề trộn.

+ Phiếu trả lời trắc nghiệm được sử dụng trong đánh giá cuối kỳ là mẫu phiếu UnT 40.8.6.



- Thời gian nộp đề kiểm tra: nộp lên hệ thống chỉ định của nhà trường trước ngày **05/05/2026**.

+ Địa chỉ link nộp đề kiểm tra: <https://sites.google.com/view/nopdektncp/home>

+ Đề tập trung dùng upload lên hệ thống gồm:

- (1) Ma trận + đặc tả tạo thành một file chung: định dạng file .pdf, .docx;
- (2) Đề gốc/đề thi chính thức (Ngữ văn): định dạng file .pdf, .docx;
- (3) Đề trộn (Toán, Anh) gồm 06 đề nén lại thành file .zip hoặc .rar; đối với môn tiếng anh có chứa thêm file nghe.

(4) Đáp án: dạng file .xlxs

(5) Hướng dẫn chấm: định dạng file .pdf, .docx;

+ Hướng dẫn nộp đề tại địa chỉ: <https://sites.google.com/view/nopdektncp/help>

## **2.4. Hoàn thành điểm và đánh giá xếp loại cuối kỳ II**

### **2.4.1. Điểm đánh giá thường xuyên và giữa kỳ II năm học 2025-2026**

Giáo viên hoàn thành tất cả các con điểm của các cột đánh giá thường xuyên trước ngày **09/05/2026**.

### **2.4.2. Điểm đánh giá cuối kỳ II năm học 2025-2026**

#### **a) Các môn không tập trung**

Giáo viên các bộ môn không tổ chức đánh tra tập trung theo lịch của nhà trường hoàn thành điểm đánh giá cuối kỳ II năm học 2025-2026 trên hệ thống Smas của nhà trường trước **15h00 ngày 12/05/2026**.

#### **b) Các môn đánh giá tập trung**

- Giáo viên chấm điểm tập trung: thực hiện ghi điểm vào phiếu điểm của các phòng thi được phân công chấm sau khi chấm xong phòng thi.

- Giáo viên môn Tiếng Anh hoàn thành điểm phần thi nói tại lớp của học sinh được phân công giảng dạy vào phiếu điểm theo mẫu của nhà trường bằng hình thức trực tuyến trước ngày **04/05/2026**.

- Điểm đánh giá cuối kỳ II năm học 2025-2026 các môn tập trung:

+ Thời gian hoàn thành điểm trên hệ thống Smas: trước ngày **05/05/2026**.

+ Người thực hiện: Nhân viên CNTT, chuyên môn nhà trường.

### **2.4.3. Thực hiện xếp loại kết quả học tập, rèn luyện học kỳ II năm học 2025-2026**

a) Kết quả học tập:



- Thời gian hoàn thành **trước ngày 14/05/2026.**

- Người thực hiện:

+ Nhân viên CNTT, GVCN thực hiện chức năng đánh giá kết quả học tập trên hệ thống VTSmas **trước 17h ngày 14/02/2026.**

+ Chuyên môn nhà trường thực hiện kiểm tra, tiến hành khóa hệ thống Smas **trước 00h00 ngày 15/05/2026** và chuẩn bị triển khai cập nhật lên CSDL ngành.

### **b) Kết quả rèn luyện**

- **Học sinh tự đánh giá xếp loại:** Giáo viên chủ nhiệm các lớp triển khai cho học sinh thực hiện xếp loại rèn luyện HKI bằng phiếu tại lớp **trước ngày 03/05/2026.**

- **Giáo viên chủ nhiệm:**

+ **Giai đoạn 1:** Cập nhật kết quả rèn luyện dự kiến của học sinh trong học kỳ II năm học 2025-2026 lên Smas **trước ngày 10/05/2026.**

+ **Giai đoạn 2:** Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào kết quả học tập cuối kỳ II năm học 2025-2026 thực hiện điều chỉnh lại kết quả rèn luyện của học sinh theo đúng quy định của thông tư 22 **trước 17h00 ngày 14/05/2026.**

+ Nhân viên CNTT, chuyên môn nhà trường rà soát kết quả rèn luyện của học sinh thông báo giáo viên chủ nhiệm điều chỉnh lại **trước 17h00 ngày 15/05/2026.**


### **3.4.5. Cập nhật kết quả đánh giá lên CSDL ngành.**

- Thời gian hoàn thành **trước ngày 17/05/2026.**

- Người thực hiện: Nhân viên CNTT, Chuyên môn nhà trường

#### **Nơi nhận**

- BGH;
- TCM;
- GV;
- Website;
- Lưu: VT, kqv.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
THPT  
NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG  
  
**Kiều Quang Vũ**

QUANG