

KẾ HOẠCH

Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ 2026 - 2031 và nhiệm kỳ 2031 - 2036

Căn cứ Quy định số 510-QĐ/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi Quy định cụ thể hóa một số nội dung Quy định 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; quản lý công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận và tổ chức chính trị - xã hội;

Thực hiện Kế hoạch số 765/KH-SGDĐT ngày 20/4/2026 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ 2026 - 2031 và nhiệm kỳ 2031 - 2036;

Trường THPT Nguyễn Công Phương ban hành kế hoạch thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý, các chức danh Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thuộc diện Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý nhiệm kỳ 2026-2031 và nhiệm kỳ 2031-2036, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm triển khai thực hiện tốt các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh và của Sở GD và ĐT về công tác quy hoạch cán bộ.

2. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

3. Việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2026 - 2031 và giai đoạn 2031 - 2036 phải đúng quy trình theo quy định 510-QĐ/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi; xác định cơ cấu cần bổ sung, nhất là cơ cấu cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ người dân tộc thiểu số; đảm bảo ba độ tuổi, tỷ lệ theo quy định nhưng không vì cơ cấu mà không đảm bảo chất lượng, tiêu chuẩn.

4. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

5. Thực hiện quy hoạch cán bộ vào chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm.



II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chức danh rà soát, bổ sung quy hoạch

Chức danh CBQL (*Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng*) thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

2. Đối tượng, thời gian rà soát, bổ sung quy hoạch

- Chức danh Hiệu trưởng

+ Đối tượng 1: Các phó hiệu trưởng được quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất 60 tháng trở lên.

+ Đối tượng 2: Viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực thực tiễn công tác, có năng lực lãnh đạo, quản lý, có trong quy hoạch chức danh phó hiệu trưởng và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

- Chức danh phó hiệu trưởng

+ Viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực thực tiễn công tác, có năng lực lãnh đạo, quản lý; các đồng chí này được quy hoạch chức danh phó hiệu trưởng nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất 60 tháng trở lên.

3. Về độ tuổi quy hoạch

- Cán bộ, viên chức được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng). Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên.

4. Về tiêu chuẩn, điều kiện

- Về trình độ chuyên môn: Có trình độ từ đại học trở lên.

- Về trình độ lý luận chính trị: Phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm. Trường hợp cán bộ có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Về tiêu chuẩn, điều kiện khác:

+ Có kiến thức, am hiểu về quản lý nhà nước và kiến thức chuyên môn về quản lý nhà nước đối với ngành, đơn vị phụ trách.

+ Có năng lực phát hiện những hạn chế, yếu kém của ngành, đơn vị để có giải pháp khắc phục; cụ thể hóa, thể chế hoá các chỉ thị, nghị quyết, chủ trương của cấp trên để hoạch định phương hướng, chính sách phát triển ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả. Tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

+ Có kinh nghiệm lãnh đạo, điều hành, phân tích, nhạy cảm, nhanh chóng xử lý, thông tin để quyết định công việc chính xác; năng động, sáng tạo, có tính quyết đoán, kịp thời quyết định những vấn đề khó, phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách và dám chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

+ Có khả năng nghiên cứu, xây dựng các văn bản pháp quy giúp các cấp

quản lý thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực của mình. Có khả năng xây dựng, thẩm định các đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn, ngành.

+ Thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý Nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách có hiệu quả; đảm bảo tính phát triển và thực hiện đúng đắn đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

+ Cán bộ được đề nghị quy hoạch phải bảo đảm tiêu chuẩn về ngạch và tương đương hoặc đủ điều kiện để dự thi nâng ngạch (*xét thăng hạng*) theo quy định hiện hành.

5. Về số lượng và cơ cấu quy hoạch

a) Về số lượng

- Một chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 3 người. Một người quy hoạch không quá 3 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch.

- Đối với chức danh lãnh đạo, quản lý **không nhất thiết quy hoạch đủ 03 người cho 01 chức danh nếu nhân sự chưa đảm bảo**. Tuy nhiên phải rà soát, bổ sung để đảm bảo ít nhất 02 người cho 01 chức danh trước khi thực hiện quy trình lựa chọn nhân sự để bổ nhiệm.

b) Về cơ cấu

Về cơ cấu, tỷ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo hướng cán bộ trẻ (dưới 42 tuổi) đạt tỷ lệ 15% trở lên; cán bộ nữ đạt tỷ lệ từ 25% trở lên, nhất thiết phải có cán bộ nữ quy hoạch chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, quản lý, tỷ lệ cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với đơn vị.

6. Quy trình nhân sự quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý

Thực hiện theo trình tự các bước tại phụ lục 04 ban hành kèm theo Quy định 510-QĐ/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi (có gửi kèm theo).

*** Lưu ý: Quy trình quy hoạch theo Quy định số 510-QĐ/TU khác với quy trình bổ nhiệm viên chức tại Nghị định số 115, 85 và bổ nhiệm công chức tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP.**

7. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch

- **Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

+ Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị.

+ Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

- **Bước 2:** Tổ chức hội nghị **cán bộ chủ chốt** để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

+ Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị; Tổ trưởng, Tổ phó; Chi ủy Chi bộ; Bí thư Đoàn thanh niên.

+ Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- **Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể **lãnh đạo mở rộng**. Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).



+ Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị; Tổ trưởng; Chi ủy Chi bộ.

+ Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- **Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2). Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

+ **Thành phần:** như Bước 1

+ Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

• **Lưu ý:**

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở GD và ĐT, thành phần tương ứng với các tổ chức, đoàn thể được cơ cấu tại đơn vị. Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Trường hợp các hội nghị có số thành viên triệu tập ít hơn 10 người thì phải có mặt đầy đủ các thành viên tham dự.

- Kết quả biểu quyết tại Bước 4 (*rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm*) được công bố tại hội nghị tập thể lãnh đạo. Đối với kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại hội nghị tương ứng

8. Thời gian tổ chức Hội nghị, nộp hồ sơ quy hoạch

8.1. Thời gian tổ chức Hội nghị ở các bước

- Hội nghị tập thể lãnh đạo (Bước 1): Vào lúc 8 giờ 00 ngày 04/5/2026.

- Hội nghị cán bộ chủ chốt (Bước 2): Vào lúc 13 giờ 30 ngày 05/5/2026.

- Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (Bước 3): Sau thời gian Hội nghị ở bước 2 và dự kiến vào lúc 14 giờ 00 ngày 05/5/2026.

- Hội nghị tập thể lãnh đạo (Bước 4): Sau thời gian Hội nghị ở bước 3 và dự kiến vào lúc 15 giờ 30 ngày 05/5/2026.

8.2. Thời gian nộp hồ sơ quy hoạch:

- Cá nhân nộp tại Văn phòng nhà trường: trước ngày 16/5/2026 tại Văn thư.

- Nhà trường nộp về Sở GD và ĐT: trước ngày 19/5/2026 tại phòng Tổ chức CB.

9. Hồ sơ quy hoạch

Hồ sơ trình phê duyệt quy hoạch gửi về Sở GD và ĐT gồm:

(1) Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.

(2) Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do các nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.

(3) Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ về:

(1) phẩm chất đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể

hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có); (3) uy tín và triển vọng phát triển.

(4) Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở nơi công tác.

(5) Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

(6) Bản tự nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất của cá nhân.

(7) Kết luận tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

(8) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận kê khai theo quy định).

(9) Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị ... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

(10) Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

*** Lưu ý:**

- Các tài liệu nêu tại mục 2,3,4,5,6,8,10 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét. Hồ sơ cá nhân nộp cho nhà trường để nộp Sở GD và ĐT gồm ở mục 2, 5, 6,8,9,10.

- Các đồng chí được đề nghị quy hoạch chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GD và ĐT gửi 01 bộ hồ sơ về Phòng TCCB, 01 bộ hồ sơ lưu giữ tại đơn vị. (lý lịch theo mẫu 2C của Bộ Nội vụ).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Ông Nguyễn Xuân Vinh, Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, triển khai đầy đủ các văn bản liên quan đến công tác quy hoạch của cấp trên đến toàn thể hội nghị.

- Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, PHT phụ trách CSVC: Phân công nhân viên chuẩn bị phòng, trang trí phòng hội nghị;

2. Văn thư

- Tham mưu, chuẩn bị các mẫu phiếu bầu (có đóng dấu treo) và các loại biên bản của các hội nghị.

- Rà soát lại danh mục hồ sơ quy hoạch theo yêu cầu của các công văn hướng dẫn, nhận hồ sơ quy hoạch và hoàn thiện các danh mục hồ sơ gửi Sở GD và ĐT phê duyệt, bổ sung quy hoạch đảm bảo đúng và kịp thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2026 - 2031 và nhiệm kỳ 2031 - 2036. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, cần thông tin kịp thời với Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ (b/c);
- Lãnh đạo nhà trường (triển khai thực hiện);
- Nhóm zalo HĐSP, Website;
- Lưu: VT, nxv.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Vinh

