

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2026

V/v triển khai Khung năng lực số
đối với giáo viên, cán bộ quản lý
cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông
và giáo dục thường xuyên

Kính gửi:

- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 2783/UBND-KGVX ngày 04/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực số đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các địa phương, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Thông tư

Các địa phương, đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị; nghiên cứu nội dung Khung năng lực số để triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị.

Lưu ý Thông tư có hiệu lực thi hành từ ngày 12/5/2026.

2. Trách nhiệm của UBND xã, phường, đặc khu

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tổ chức triển khai thực hiện Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT;
- Bố trí các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện Khung năng lực số tại các cơ sở giáo dục;
- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện tại các cơ sở giáo dục;
- Tổng hợp tình hình, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục

- Tổ chức phổ biến Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT đến toàn thể giáo viên, cán bộ quản lý;
- Nghiên cứu cấu trúc Khung năng lực số gồm các miền năng lực và các mức độ phát triển năng lực;
- Tổ chức cho giáo viên, cán bộ quản lý: Tự đánh giá năng lực số theo Khung năng lực số; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực số;

- Tổ chức đánh giá năng lực số của giáo viên, cán bộ quản lý theo Khung năng lực số;
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phát triển năng lực số cho đội ngũ;
- Lồng ghép phát triển năng lực số trong hoạt động chuyên môn, dạy học, giáo dục và quản lý.
- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai về cơ quan quản lý cấp trên.

4. Trách nhiệm các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục Trung học: Chủ trì tham mưu triển khai Khung năng lực số đối với các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo.
- Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học: Hướng dẫn triển khai Khung năng lực số đối với cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.
- Văn phòng Sở: Phối hợp tham mưu các điều kiện triển khai thực hiện.
- Các phòng thuộc Sở: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp triển khai thực hiện Thông tư.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu, Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng Giáo dục Trung học (gặp ông Đặng Văn Thành, điện thoại: 0905116868, email: dvthanh@quangngai.edu.vn) để được hỗ trợ và hướng dẫn xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH, dvt.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

