

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục tháng 04/2026**

**I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Công tác triển khai văn bản:** đã triển khai các văn bản của cấp trên, nhà trường đến tổ chuyên môn thông qua email công vụ, zalo, cổng thông tin điện tử.

**2. Công tác giáo dục tư tưởng**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

- Tăng cường tuyên truyền pháp luật phòng, chống ma túy trong học đường.

- Triển khai Kế hoạch bảo tồn, phát huy trang phục truyền thống, nghề dệt thủ công truyền thống của các dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 30/01/2026 về phòng, chống bạo lực học đường và Chương trình bơi an toàn, phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh.

- Triển khai Công văn số 01/KNPN-VKS ngày 13/3/2026 của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh về công tác phòng ngừa tội phạm, vi phạm pháp luật và phòng, chống xâm hại học sinh.

- Chỉ đạo tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nâng cao ý thức trách nhiệm trong học tập và rèn luyện.

**3. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện ngày giờ công: hầu hết cán bộ, giáo viên thực hiện đảm bảo, tuy nhiên vẫn còn một số thầy cô chưa đảm bảo (muộn).

- Thực hiện nhiệm vụ tổ chuyên môn (số hóa trên Edoc)

TT	Tổ chuyên môn	Báo cáo và KH	Ghi chú
1.	Vật lý - CN	01	Thống kê chi tiết
2.	Sinh – TD – QP	01	Thống kê chi tiết
3.	Sử - Địa – KTPL	01	Báo cáo rõ
4.	Hóa học	01	Báo cáo rõ
5.	Ngoại Ngữ	01	Báo cáo chưa rõ vào điểm TX
6.	Toán – Tin	01	Thống kê chi tiết
7.	Ngữ Văn – Thư Viện	01	Báo cáo chưa rõ vào điểm TX
8.	Đoàn Trường	00	Chưa
9.	Văn phòng	01	Có báo cáo/chưa kế hoạch;

- Sinh hoạt tổ chuyên môn:

Tổ chuyên môn	Nghiên cứu bài học	Sinh hoạt chuyên đề	Sinh hoạt cụm chuyên môn
---------------	--------------------	---------------------	--------------------------

Vật lý - CN	Lần 4	Không	NH 1
Toán – Tin	Lần 3	Không	Số 2 TN, Số 1 TN
Sử - Địa - KTPL	Lần 2, 3 KTPL	Không	Số 2 TN
Sinh – TD - QP	Bước 3 GDQP	Không	Măng Đen
Ngoại Ngữ	Lần 3, 4	Không	TX
Hóa học	Bước 3	Không	Không
Ngữ Văn - TV	Lần 3, 4	Không	PK

- Công tác kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2:

+ Thầy Quang Vinh chưa cập nhật điểm GKII trên hệ thống VTSmas

- Dạy và dự giờ:

Môn	Số tiết dạy	Số tiết dự giờ	Ghi chú
Vật lý - CN		14	
Sinh – TD – QP		6	
Sử - Địa – KTPL		10	
Hóa học		07	
Tiếng Anh		06	
Toán – Tin		20	
Ngữ Văn		17	

- Công tác mũi nhọn:

+ Hóa: 01 Nhì - Nguyễn Tấn Năng

+ Kinh tế pháp luật: 01 KK – Trần Thị Thúy Kiều

+ Địa lí: 01 Ba – Nguyễn Tấn Trường; 01 KK – Nguyễn Triều Cường.

- Công tác ôn tập tốt nghiệp:

+ Ở một số bộ môn học sinh tham gia chưa đủ.

+ Kết quả thi đánh giá năng lực lần I năm 2026:

Môn	SL	Điểm TB	Điểm Trung Vị	Điểm Max	Điểm Min	SL ≥ 5	Tỉ lệ % ≥ 5
Ngữ văn	223	6.15	6.3	9.3	1.5	192	86.10%
Toán	223	3.67	3.5	7.5	1.35	37	16.59%
Vật lí	81	5.88	6	8.5	1.95	61	75.31%
Hóa Học	30	4.84	4.85	7	2.1	14	46.67%
Sinh học	13	4.83	4.5	6.5	3	5	38.46%
Lịch sử	130	5.13	5.1	8.25	1.6	69	53.08%
Địa lí	113	6.03	6	9.75	3.1	84	74.34%
KTPL	37	5.61	5.6	7.6	2.8	29	78.38%
CN Công	26	5.52	5.55	7.75	4.1	17	65.38%
CN Nông	2	4.93	4.93	5.75	4.1	1	50.00%
Tiếng Anh	14	4.21	4.25	6.5	2.75	2	14.29%

- Nộp KHBD trên Edoc của giáo viên trong tháng 04/2026: Thầy Quang Vinh còn chậm KHBD

- Thực hiện nhiệm vụ LMS:

Tổ chuyên môn	Tỉ lệ hoàn thành nhiệm vụ bài đã giao	Ngân hàng câu hỏi
Vật lý - CN	69,2 % (Hạnh: 82%, Chân: 79%)	Có bổ sung thầy Thanh, Trang, Cô Chân.
Sinh – TD – QP	- Sinh: 65,7% (Cương: 85%)	

Sử - Địa - KTPL	- KTPL: 93% - Địa: 85% - Sử: 92% (Luyện: 95%)	Đã hoàn thành
Hóa học	72,93% (Phú: 58%)	
Tiếng Anh	56,9% (Mi, Hương $\geq$ 84%)	
Toán - Tin	- Toán: 63,8% (Trang: 86%) - Tin: 56,7% (Thích: 75%)	
Ngữ Văn	83,16% (Liên: 98%, Thi: 92%)	

- Vào điểm VTSmas thường xuyên đảm bảo 90%: Hầu hết các giáo viên thực hiện đúng quy định còn tồn tại: Thầy Quang Vinh, Thầy Thi.

- Góp ý dự thảo: 100% cán bộ thống nhất với các nội dung của các dự thảo góp ý.

- Công tác đánh giá cuối kỳ tập trung khối 12:

+ Công tác ra đề đảm bảo thời gian quy định, đúng thể thức.

+ Thực hiện phần lớn quý thầy cô thực hiện đúng theo quy định.

+ Rút kinh nghiệm: Công tác chấm bài (thực hiện đúng hướng dẫn chấm và thống nhất), công tác coi thi cần ký hồ sơ đúng quy định (ký và ghi rõ họ tên).

- Công tác kiểm tra nội bộ: Đã thực hiện kiểm tra nội bộ các giáo viên theo KH 442.

- Hiện tượng học sinh nghỉ học ở khối 12 diễn ra nhiều: Ngọc Tâm (12C3), Trọng (12C4).

- Sáng kiến: nộp 8 sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở.

- Công tác thi tốt nghiệp, tuyển sinh vào: nhà trường đã thực hiện đúng theo các kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

#### 4. Công tác học sinh

- Tiếp tục tổ chức giáo dục lý tưởng cho học vào các giờ sinh hoạt và nói chuyện dưới cờ.

- Đánh giá việc chấp hành nội quy của nhà trường của học sinh:

+ Vẫn còn một số học sinh chưa chấp hành tốt nội quy nhà trường.

+ Hiện tượng học sinh tập trung ăn sáng tại khu vực nhà bảo vệ và mua về phòng vẫn còn tồn tại.

+ Tham gia học ôn thi tốt nghiệp của một số học sinh ở một số môn chưa tốt.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp năm 2026: đã hoàn thành, có tổng số 224 học sinh đăng ký dự thi.

- Công tác tư vấn tuyển sinh: phối hợp các đơn vị, trường học đã tổ chức các buổi tư vấn ý nghĩa cho học sinh 12.

#### 5. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị

- Đăng ký nhu cầu mua sắm bàn ghế học sinh theo phương thức tập trung năm 2026 (đợt 1).

- Xây dựng Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026.

- Đã tiến hành sửa chữa kịp thời hệ thống điện chiếu sáng, quạt ở một số phòng học phục vụ các đợt kiểm tra cuối học kỳ và thi tiếp cận THPT.

- Đã tiến hành chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT trực tuyến của học sinh.



- Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất tại các lớp học, phòng chức năng.

- Chỉ đạo bộ phận thư viện, thiết bị thực hiện tốt công tác phục vụ dạy học và bảo quản trang thiết bị.

### **6. Tài chính**

- Thanh toán lương Tháng 04/2026.

- Đối chiếu tất cả các hồ sơ, chứng từ quý I/2026;

- Lập dự toán kinh phí đưa đoàn tham gia dự thi học sinh giỏi 11 cấp tỉnh vào ngày 16/4/2026;

- Lập dự toán thi tiếp cận kỳ thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12 được tổ chức vào ngày 23 và 25/4/2026...

- Hoàn thành duyệt quyết toán NSNN năm 2025 vào ngày 22/4/2026;

- Rà soát, lập hồ sơ nâng lương thường xuyên và PCCK 6 tháng đầu năm 2026 đảm bảo theo thời gian Sở GDĐT yêu cầu.

- Hỗ trợ thi đánh giá năng lực lần thứ nhất cho học sinh cho học sinh khối 12 đảm bảo;

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu cấp trên.

### **7. Công tác Văn thư -Thủ quỹ**

- Họp tổ chuyên môn lúc 15h00 ngày 06/4/2026 để triển khai nhiệm vụ theo Kế hoạch của Nhà trường và chức trách, nhiệm vụ của từng thành viên trong tháng 4/2026.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin trên hệ thống (<https://cbccvc.quangngai.gov.vn>) đảm bảo tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”. Riêng mục nâng lương 06 tháng đầu năm sẽ cập nhật ngay sau khi có Quyết định chính thức để khắc phục lỗi báo quá hạn trên phần mềm.

- Phối hợp tổ chức kỳ thi Đánh giá năng lực lần 1 và kiểm tra Học kỳ II cho học sinh khối 12, đảm bảo đúng quy trình và quy chế.

- Thực hiện đầy đủ thủ tục đăng ký, phát hành và theo dõi quá trình chuyển phát văn bản đi theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Đảm bảo công tác thông tin hai chiều giữa các bộ phận kịp thời và chính xác.

- Kiểm tra, điều chỉnh hồ sơ học sinh khối 12 phục vụ kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026; đồng thời phổ biến các văn bản hướng dẫn tuyển sinh Đại học của cấp trên.

- Tham gia tập huấn tuyển sinh ĐH, CĐ; tổ chức hướng dẫn học sinh khối 12 kê khai thử hồ sơ thi Tốt nghiệp THPT vào ngày 18/4/2026 (theo Thông báo số 158/TB-NCP ngày 15/4/2026).

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ Sáng kiến về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn vào ngày 14/4/2026.

- Hoàn thành các báo cáo và nhiệm vụ tham mưu theo sự phân công trực tiếp của Hiệu trưởng.

### **8. Công tác TĐ-KT**

- Triển khai Quyết định số 23/2026/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh.

- Tuyên truyền, giới thiệu và hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng Bảo vệ môi trường tỉnh Quảng Ngãi năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo dục an toàn giao thông cấp trường và tham gia Hội thi cấp tỉnh.
- Thông báo triển khai các cuộc thi:
  - + Cuộc thi viết “Ngày mai trong mắt em”;
  - + Cuộc thi trực tuyến và hoạt động giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn;
  - + Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu chính sách, pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế”;
  - + Cuộc thi sáng tạo video clip “Tổ quốc bình yên”.
  - + Cuộc thi thiết kế bài giảng về Môi trường không khói thuốc năm 2026
- Theo dõi, tổng hợp việc tham gia các phong trào thi đua của cán bộ, giáo viên và học sinh.

### **9. Công tác lao động**

- Các lớp thực hiện lao động theo lịch tốt.
- Xây dựng kế hoạch lao động tháng 4/2026 kịp thời.
- Chỉ đạo bộ phận y tế thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, tổng kết công tác vệ sinh hàng ngày của các lớp theo tháng.
- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở bộ phận tạp vụ thực hiện tốt công việc theo hợp đồng; dọn dẹp vệ sinh các phòng học phục vụ các đợt kiểm tra cuối học kỳ, thi tiếp cận THPT.
- Xây dựng Kế hoạch hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia Nước sạch và Vệ sinh môi trường năm 2026.
- Tăng cường kiểm tra vệ sinh trường lớp, khuôn viên trường, đảm bảo môi trường xanh – sạch – đẹp.

### **10. Công tác đảm bảo TT, ATGT**

- Một số học sinh bị tai nạn giao thông, ....

### **11. Công tác thư viện**

- Giới thiệu sách về chủ đề tháng 04/2026.
- Cho HS và GV mượn sách và trả sách.
- Mượn và trả sách về thư viện tỉnh theo hình thức liên thông thư viện để có tài liệu thực hiện tiết đọc.
- Thực hiện tiết đọc theo thời khóa biểu.

### **12. Công tác Đoàn thanh niên**

Thực hiện theo kế hoạch, nhiệm vụ của khối trung học phổ thông theo chỉ đạo của BTV Tỉnh Đoàn về việc thực hiện chiến dịch truyền thông “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường”

Hưởng ứng ngày chủ nhật xanh cùng “Xanh Việt Nam” tham gia chiến dịch “EARTH DAY VIỆT NAM 2026”

- Hoạt động tuyên truyền ngày Giỗ Tổ Hùng Vương ngày 10/03 âm lịch hàng năm và 51 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/4/1975 – 30/4/2026

### **13. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin**

Kiểm tra, sửa chữa máy tính, mạng nội bộ tại các phòng học (đặc biệt là phòng C1, C3) và phòng chức năng.

Vận hành và đảm bảo thiết bị hoạt động ổn định phục vụ dạy và học.

Quản lý camera an ninh, phối hợp bảo trì, sửa chữa và đề xuất thay thế thiết bị hư hỏng.



Vận hành các hệ thống: Smas, CSDL ngành, Olm, Temis, Edu One...

Quản trị tài khoản và hướng dẫn học sinh khối 12 đăng ký dự thi trực tuyến.

Hỗ trợ cấp lại mật khẩu, xử lý lỗi đăng nhập và cấu hình lại tài khoản khi có dấu hiệu mất an toàn.

Đăng tải công khai tài chính, văn bản chỉ đạo, tư liệu giáo dục và hướng dẫn tuyển sinh lớp 10, thi Tốt nghiệp THPT.

Tuyên truyền tháng 04/2026: Giỗ tổ Hùng Vương, 30/04, 01/05; Kỷ niệm 120 năm ngày sinh đồng chí Hà Huy Tập; Bảo tồn trang phục dân tộc thiểu số; Phòng tránh tai nạn bom mìn.

Duy trì hoạt động, bảo mật và gỡ bỏ các nội dung không phù hợp.

#### **14. Công tác y tế học đường**

Thực hiện công tác Y tế học đường và giám sát vệ sinh môi trường, lớp hằng ngày và vệ sinh hàng tuần trong tháng 4 (từ ngày 26/03 đến ngày 26/04/2026: 21 ngày) theo kế hoạch của Ban giám hiệu, công tác y tế, vệ sinh lớp học, môi trường.

- Trực chăm sóc sức khỏe học sinh hằng ngày đảm bảo;
- Hỗ trợ thi đánh giá năng lực lần thứ nhất cho học sinh cho học sinh khối 12 đảm bảo;

- Theo dõi, nhắc nhở vệ sinh trường, lớp, các công trình vệ sinh đảm bảo;

- Truyền thông công tác phòng, chống dịch bệnh mùa hè;

- Thực hiện các công việc, báo cáo của cấp trên đúng tiến độ;

#### **15. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Tổ chuyên môn đã thực hiện các công tác kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bài dạy trên Edoc, nhiệm vụ OLM, vào điểm trên VTSmas.

- Kiểm tra nội bộ một số giáo viên theo kế hoạch 442

#### **16. Công tác khác**

- Tiếp tục triển khai các giải pháp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm 2026.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2026–2030 và định hướng đến năm 2035.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện công tác gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình năm 2026.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TW ngày 31/01/2026 của Ban Bí thư về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong các cơ sở giáo dục.

- Triển khai các thông báo của Bộ GDĐT về Đề án “Đưa công dân Việt Nam đi học tại Liên bang Nga, Trung Quốc, các nước Đông Âu và các nước thuộc Liên Xô cũ giai đoạn 2026 - 2035”.

- Triển khai thông báo tuyển sinh của Học viện Hành chính và Quản trị công; các lớp ôn thi chứng chỉ tiếng Anh B1, B2 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc.

- Thông tin Hội thảo IUFRO 2026 về “Phát triển bền vững rừng trồng Keo trong bối cảnh thế giới biến động”.

- Cung cấp thông tin phục vụ Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Thực hiện treo pano, khẩu hiệu, tuyên truyền trực quan (bảng điện tử trước cổng trường) hưởng ứng “Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” năm 2026 và “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm”.

## II. TỒN TẠI CẦN KHẮC PHỤC

Các giáo viên: Quang Vinh, Lê Thi cần xem lại công tác thực hiện vào điểm trên smas.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo nhà trường;
- Website;
- Lưu: VT, kqv.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



The stamp is circular with a red border. Inside the border, the text reads: "TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG" at the top, "SỐ 123" at the bottom, and "QUẢNG" on the right side. A blue ink signature is written over the stamp.

**Kiêu Quang Vũ**

QUẢNG