

SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT
NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG
Số: 224/KH - NCP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Nghĩa Hành, ngày 14 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GD và ĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 625/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 328/KH - NCP ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Công Phương về Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026, trường THPT Nguyễn Công Phương xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm tổng kết, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026 và rút kinh nghiệm, đề ra những giải pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Khen thưởng, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị chu đáo, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ mà tổ chức phân công. Lễ tổng kết năm học phải được chuẩn bị tốt về nội dung, chu đáo về công tác tổ chức, đảm bảo đủ nội dung, gọn nhẹ, tiết kiệm, nghiêm túc và an toàn.

- Trang phục:

+ Học sinh: Nữ: Áo dài; Nam: đồng phục áo trắng, quần tây theo quy định

+ CBQL, viên chức: Trang phục lễ hội theo quy định trong quy chế của đơn vị (Nữ: Áo dài; Nam: Âu phục- Cavat).

II. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự buổi Lễ tổng kết năm học

1. Thời gian tổ chức Lễ tổng kết:

- Thời gian tập trung, ổn định tổ chức: 14 giờ 45 phút ngày 25/5/2026.



- Thời gian tổ chức Lễ tổng kết năm học bắt đầu vào lúc: 15h00' ngày 25/5/2026.

2. Địa điểm: sân trường THPT Nguyễn Công Phương

3. Thành phần tham dự

3.1. Nhà trường: Toàn thể CBQL, GV, NV và học sinh

3.2. Đại biểu khách mời

- Đại diện lãnh đạo Sở GD và ĐT Quảng Ngãi.

- Đại diện lãnh đạo UBND Xã và BTV Đảng ủy Xã Nghĩa Hành.

- Đại diện lãnh đạo Công an Xã, Xã Đoàn Nghĩa Hành, Kho bạc khu vực ở Nghĩa Hành.

- Đại biểu Cựu HS Trần Quốc Tuấn, Cựu học sinh của nhà trường.

- Ban đại diện CMHS nhà trường, Chi hội trưởng CMHS các lớp.

- Đại diện Lãnh đạo Ngân hàng Agribank, VNPT Nghĩa Hành, Ngân hàng Vietin, Bưu điện Nghĩa Hành, Bảo hiểm hàng không.

- Đại diện Công ty may mặc Bình Phước, Công ty thiết bị văn phòng Trung Tín, Công ty xây dựng Dũng Tự Cường; Công ty TNHH An Tân, Công ty TNHH Thuận Thành Huy,

III. Nội dung chương trình buổi Lễ tổng kết năm học 2025-2026

1. Văn nghệ chào mừng;

2. Chào cờ; Tuyên bố lý do; Giới thiệu đại biểu.

3. Diễn văn Tổng kết năm học 2025-2026 của Hiệu trưởng.

4. Phát biểu của lãnh đạo;

5. Phát biểu cảm tưởng của học sinh 12.

6. Khen thưởng tập thể, cá nhân CBGV, học sinh.

7. Trao học bổng.

8. Phát biểu cảm ơn - Bế mạc.

IV. Công tác chuẩn bị dựng dù sự kiện, âm thanh, trang trí sân khấu, bàn ghế...

1. Thời gian và địa điểm dựng dù sự kiện

1.1. Thời gian: Vào lúc 7h30 ngày 22/5/2026

1.2. Địa điểm: Tại vị trí sân sau của nhà trường

1.3. Thành phần và nội dung công việc

- Vào lúc 7h30 ngày 22/5/2026, Học sinh lớp 10A3 và 10A4 tham gia cùng dựng dù sự kiện và vệ sinh khuôn viên trường theo Kế hoạch Lao động – Vệ sinh số 199/KH-NCP ngày 09/5/2026. Tất cả nam giáo viên và Ban Thường vụ Đoàn thanh niên phối hợp thực hiện công việc chuẩn bị dựng dù...

2. Thời gian dọn vệ sinh môi trường, chuẩn bị và thu dọn bàn ghế, điện quạt, CSVC...

2.1. Lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường, chuyển các dụng cụ ra sân khấu chuẩn bị Lễ tổng kết gồm: bàn ghế, bục nói chuyện, trống, tượng Bác, thảm, bình hoa, khăn trải bàn, bảng tên lớp, cờ Tổ quốc các lớp... theo vị trí quy định của Ban Tổ chức. GVCN lớp 12C1, 12C2 và 12C3 thông báo và phân công nhiệm vụ cho học sinh, tham gia quản lý và điều hành học sinh thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch Lao động – Vệ sinh số 199/KH-NCP ngày 09/5/2026. Thời gian tập trung: vào lúc **7h00 ngày 25/5/2026**.

2.2. Thu dọn bàn ghế, dọn vệ sinh sau buổi lễ: Sau khi Lễ tổng kết kết thúc vào sáng ngày 25/5/2026, GVCN lớp 12C4 phân công nhiệm vụ cho học sinh và điều hành thu dọn bàn ghế, bục nói chuyện, trống, tượng Bác, thảm, bình hoa, khăn trải bàn, bảng tên lớp, cờ tổ quốc các lớp về vị trí cũ. GVCN lớp 12C5 phân công nhiệm vụ cho học sinh và điều hành lớp lao động dọn vệ sinh theo Kế hoạch Lao động – Vệ sinh số 199/KH-NCP ngày 09/5/2026.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban chỉ đạo

- Ông Nguyễn Xuân Vinh, Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng, Trưởng ban
- Ông Kiều Quang Vũ, Phó Bí thư Chi bộ, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng ban
- Bà Lê Thị Thu Hương, Tổ trưởng Ngoại ngữ, Chi ủy viên, Ủy viên
- Bà Hà Thị Thanh Trang, Tổ trưởng Toán – Tin, Chi ủy viên, Ủy viên

2. Thành lập Ban tổ chức

- Ông Nguyễn Xuân Vinh, Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng, Trưởng ban
- Ông Kiều Quang Vũ, Phó Bí thư Chi bộ, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng ban
- Ông Lê Ngọc Tuyên, Bí thư Đoàn TN, Phó Ban Tổ chức
- Bà Ngô Thị Quỳnh Trang, Phó Bí thư ĐTN, thành viên
- Bà Nguyễn Thị Thùy Dương, Phó Bí thư ĐTN, thành viên
- Ông Nguyễn Vũ Lâm, Tổ trưởng Hóa, thành viên
- Ông Bùi Lê Thi, Tổ trưởng Ngữ văn - Thư viện, thành viên
- Bà Phan Thị Ánh Tuyết, Tổ trưởng Văn phòng, thành viên

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Ông Nguyễn Xuân Vinh, Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, triển khai kế hoạch; chuẩn bị diễn văn và đọc diễn văn tổng kết năm học và đánh trống bế giảng năm học 2025-2026.

3.2. Ông Kiều Quang Vũ, Phó hiệu trưởng: Tổng hợp danh sách học sinh nhận khen thưởng, phối hợp với Đoàn thanh niên, GVCN trong việc xét và cấp



học bổng và quà hỗ trợ; Công bố Quyết định khen thưởng trong buổi Lễ tổng kết.

3.3. Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, Phó hiệu trưởng phụ trách công tác CSVC

- Kết hợp với Kế toán chuẩn bị công tác hậu cần chuẩn bị cho lễ tổng kết, liên hệ với thợ chụp ảnh tư liệu trong buổi lễ; tổng hợp nguồn quỹ học bổng để trao thưởng; chỉ đạo bộ phận tài vụ để chuẩn bị về âm thanh, phong màn sân khấu...; phân công lớp chuẩn bị bàn ghế... trước buổi lễ và thu dọn bàn ghế... sau buổi lễ, dọn vệ sinh cho buổi tổng kết; chỉ đạo công tác vệ sinh, an ninh trật tự.

- Phối hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trong công tác khen thưởng và tổ chức trao thưởng, trao học bổng (***Danh sách học sinh nhận khen thưởng, học bổng và quà hỗ trợ gửi Hiệu trưởng trước 23/5/2026***). Công bố Quyết định trao học bổng trong buổi Lễ tổng kết.

- Chỉ đạo bộ phận văn phòng chuẩn bị phòng chờ tiếp khách tại Phòng họp HĐSP, Tổ trưởng tiếp đón khách tại điểm Cổng trường; giáo viên phụ trách và chuyên phần thưởng để đại diện lãnh đạo phát tại khán đài.

3.4. Tổ trưởng các Tổ chuyên môn phụ trách công tác tiếp đón đại biểu về tham dự lễ tổng kết.

3.5. Ông Lê Ngọc Tuyên, Bí thư Đoàn TN và bà Ngô Thị Quỳnh Trang, Phó Bí thư ĐTN: Phụ trách âm thanh buổi lễ (nhạc Quốc ca, nhạc nền khi học sinh lên nhận thưởng, ...). Phụ trách công tác ổn định tổ chức, Chương trình Văn nghệ chào mừng; chỉ đạo BCH Đoàn thanh niên theo dõi, quản lý học sinh, hướng dẫn học sinh nhận thưởng, học bổng, ổn định vị trí ngồi. Ông Lê Ngọc Tuyên tham gia dẫn Chương trình Văn nghệ.

3.6. Bà Nguyễn Thị Thùy Dương, Phó Bí thư ĐTN, ông Đỗ Văn Khoa, Nhân viên CNTT, ông Nguyễn Hữu Tiến Đạt, GV GDTC: phụ trách theo dõi, quản lý trật tự, kỷ luật học sinh, sắp xếp chỗ ngồi cho học sinh dự lễ.

3.7. Ban Thường vụ Đoàn thanh niên: Phối hợp với ông Nguyễn Vũ Lâm để lựa chọn các tiết mục văn nghệ đặc sắc, đầy ý nghĩa và hướng dẫn học sinh tập luyện.

3.8. Ông Nguyễn Vũ Lâm, Tổ trưởng Hóa: Chuẩn bị kịch bản để dẫn chương trình và điều hành tổ chức buổi Lễ tổng kết.

3.9. Ông Bùi Lê Thi, Tổ trưởng Ngữ văn – Thư viện: Phân công GV chọn học sinh lớp 12 viết bài phát biểu cảm tưởng, duyệt bài của học sinh (***Danh sách học sinh 12 được chọn phát biểu gửi về cho Hiệu trưởng trước 23/5/2026***).

3.10. Ông Lê Hoài Tân, Giáo viên Thể dục: Phối hợp với BTV Đoàn TN: Phụ trách âm thanh buổi lễ (nhạc Quốc ca, nhạc nền khi học sinh lên nhận thưởng, ...).

3.11. Văn phòng: Bà Phan Thị Ánh Tuyết, TT Văn phòng, Văn thư nhà trường soạn thảo giấy mời, phát hành giấy mời cho đại biểu trước 18/5/2026 (sau khi được Hiệu trưởng duyệt); chuẩn bị giấy khen; phần thưởng, tiền thưởng, học bổng và quyết định khen thưởng. Chỉ đạo thành viên tổ Văn phòng làm tốt công tác phục vụ buổi lễ (cờ cho các lớp, hoa, khăn trải bàn, nước, ly, khay đựng phần thưởng,...)

3.12. Các TTCM: Đôn đốc GV thực hiện nghiêm túc sự phân công của nhà trường, Đoàn thể và các yêu cầu của buổi lễ.

3.13. Kế toán: Bà Nguyễn Thị Công Nhi dự trù kinh phí tổ chức, kinh phí phát thưởng.

3.14. GVCN: Thông báo đến học sinh về Kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025-2026 về thời gian và địa điểm cụ thể, yêu cầu học sinh phải có mặt đông đủ; thường xuyên nhắc nhở học sinh tuân thủ thời gian và trang phục khi tham dự Lễ. Phối hợp với Đoàn trường quản lý học sinh trong quá trình tổ chức lễ.

3.15. Nhân viên Bảo vệ và Tạp vụ: Bảo vệ trực cổng, hướng dẫn khách mời đi xe theo quy định, cùng tham gia công việc trang trí khán đài và thu dọn sau buổi lễ. Nhân viên tạp vụ đảm bảo vệ sinh môi trường khu nhà vệ sinh của giáo viên, học sinh và khuôn viên sân trường sạch sẽ trong suốt khoảng thời gian trước, trong và sau Lễ tổng kết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học 2025-2026 của trường THPT Nguyễn Công Phương. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện để buổi Lễ tổng kết năm học 2025-2026 thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT Quảng Ngãi (báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo thực hiện);
- Tổ, nhóm trưởng (triển khai thực hiện);
- Đoàn thanh niên (phối hợp);
- Niêm yết công khai, website;
- Lưu VT, nxv.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Vinh

SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT
NGUYỄN CÔNG PHƯƠNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghĩa Hành, ngày 14 tháng 5 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỔNG KẾT
NĂM HỌC 2025- 2026

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
14h45- 15h00' Ngày 15/5/2026	1. Ổn định tổ chức - Đón tiếp đại biểu	ĐTN, BGH
15h5'-15h30'	2. Văn nghệ chào mừng	Thầy Tuyển, BTĐTN
15h30'	3. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Thầy Lân, TTCM
15h35'-15h45'	4. Diễn văn Tổng kết năm học 2024-2025	Thầy Vinh, BTCB, Hiệu trưởng
15h45'- 16h15'	5. Phát biểu của lãnh đạo (nếu có)	Đại biểu lãnh đạo cấp trên
	6. Phát biểu cảm nghĩ của đại diện học sinh lớp 12	Đại diện HS lớp 12
16h15'- 16h50'	7. Công bố Quyết định khen thưởng và trao thưởng cho tập thể, cá nhân	Thầy Vũ, Phó hiệu trưởng
16 h50'- 17h00'	8. Công bố Quyết định nhận học bổng và trao học bổng	Cô Mỹ Hạnh, Phó hiệu trưởng
17h00'	9. Bế mạc - Phát biểu cảm ơn	Hiệu trưởng
17h00 - 17h15'	10. Chụp hình lưu niệm	BTC

BAN TỔ CHỨC