

Nghĩa Hành, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổng kết, đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích của các thế hệ thầy, trò; những truyền thống vẻ vang của nhà trường qua chặng đường 30 năm xây dựng và phát triển.

- Nâng cao uy tín, vị thế của nhà trường, giúp các thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và học sinh có thêm niềm tin yêu, tự hào, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống, không ngừng phấn đấu dạy tốt, học tốt để đưa nhà trường tiếp tục phát triển trong giai đoạn mới.

- Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ giáo viên - học sinh trở về thăm trường, giao lưu gặp mặt; đáp ứng nguyện vọng, tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó và tình cảm của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường; góp phần giáo dục đạo đức cho học sinh.

- Việc tổ chức kỷ niệm phải trang trọng, chu đáo, khoa học, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao để buổi lễ thực sự có ý nghĩa là ngày hội lớn của thầy và trò nhà trường; huy động được đông đảo các thế hệ thầy và trò nhà trường cùng tham dự.

- Làm tốt công tác tham mưu, báo cáo để có sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ về mọi mặt của UBND tỉnh, Sở GD và ĐT Quảng Ngãi, các Ban, ngành đoàn thể trong tỉnh, UBND xã Nghĩa Hành, của cựu học sinh và sự ủng hộ của toàn thể phụ huynh học sinh nhà trường.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Về phía nhà trường

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (52 người)

- Tất cả học sinh đang học tại trường THPT Nguyễn Công Phương (430 người).

2. Khách mời (khoảng 400 người)

- Lãnh đạo UBND tỉnh Quảng Ngãi, Nguyên lãnh đạo UBND tỉnh và huyện Nghĩa Hành (cũ).

- Lãnh đạo Sở GDĐT và các phòng chuyên môn Sở GDĐT Quảng Ngãi;

- Lãnh đạo Đảng ủy, UBND các xã: Nghĩa Hành, Đình Cương, Thiện Tín, Phước Giang, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã Nghĩa Hành và các phòng, ban xã Nghĩa Hành; các cơ quan khác trên địa bàn xã Nghĩa Hành.

- Lãnh đạo các xã, các trường THPT trong tỉnh Quảng Ngãi, các trường THCS trên địa bàn các xã Nghĩa Hành, Đình Cương, Thiện Tín và Phước Giang, các tiểu học, mầm non trên địa bàn xã Nghĩa Hành.

- Các thế hệ lãnh đạo, giáo viên và học sinh nhà trường đã và đang công tác, học tập tại trường.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

- Các công ty, doanh nghiệp, nhà hảo tâm.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian:

+ Chuẩn bị, đón tiếp: 0,5 ngày (chiều ngày 24/7/2026)

+ Lễ chính: 01 ngày (25/7/2026)

- Địa điểm: tại trường THPT Nguyễn Công Phương.

2. Nội dung, chương trình tổ chức

2.1. Chiều ngày 24/7/2026

- Đón tiếp khách mời nguyên là lãnh đạo, giáo viên, nhân viên, cựu học sinh qua các thời kỳ.

- Chuẩn bị trang trí, khánh tiết cho buổi lễ chính.

- Tiểu ban liên lạc tiếp đón các đoàn đại biểu, các đoàn cựu học sinh về chúc mừng.

- Giao lưu đêm văn nghệ “*Ký ức và thời gian*” nhân ngày hội ngộ giữa các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cựu học sinh.

2.2. Ngày 25/7/2026: Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường

*** Phần Lễ:**

a) **Thời gian:** 07 giờ 30 ngày 25/7/2026.

b) **Địa điểm:** Sân trường THPT Nguyễn Công Phương.

c) Chương trình:

- Văn nghệ chào mừng (các tiết mục văn nghệ của học sinh và cựu học sinh các khóa).

- Chào cờ, Quốc ca.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khách dự và thành phần dự.

- Hiệu trưởng nhà trường đọc diễn văn Lễ kỷ niệm.

- Video clip kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

- Khen thưởng các cấp.

- Vinh danh các cựu học sinh đã có nhiều đóng góp cho sự phát triển của nhà trường.

- Lãnh đạo cấp trên phát biểu.

- Đại diện học sinh nhà trường phát biểu và tặng hoa.

- Đại diện cựu học sinh phát biểu.

- Trao học bổng cho học sinh đang học.

*** Phần Hội:**

a) **Thời gian:** 10h00 ngày 25/7/2026

b) **Địa điểm:** Sân trường THPT Nguyễn Công Phương.

c) Chương trình:

- Tiệc giao lưu giữa các thế hệ thầy và trò nhà trường với các vị khách quý, các vị đại biểu.

- Chương trình văn nghệ giao lưu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức

- Thành lập ban tổ chức, điều hành.

- Thành lập các tiểu ban phụ trách: gồm 08 ban.

+ Tiểu Ban truyền thông và liên lạc

+ Tiểu Ban văn nghệ.

+ Tiểu Ban hậu cần, CSVN.

+ Tiểu Ban lễ tân - trang trí, khánh tiết.

+ Tiểu Ban tài chính.

+ Tiểu Ban kỹ yếu, video phóng sự

+ Tiểu Ban chương trình buổi Lễ.

+ Tiểu Ban an ninh trật tự.

2. Công việc phải triển khai để chuẩn bị cho buổi Lễ

2.1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh đang công tác và sinh sống trên phạm vi cả nước.

- Hình thức tuyên truyền: Trang Thông tin của trường, Fanpage, thư ngỏ và các cuộc họp mặt cựu học sinh nhà trường.

- Làm một phóng sự với nội dung tuyên truyền về nhà trường nhân dịp kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Xây dựng nội dung tuyên truyền qua website của trường.

2.2. Sắp xếp trưng bày phòng truyền thống

- Trưng bày: Bằng khen, giấy khen các cấp, các ngành tặng thưởng cho nhà trường.

- Danh sách cán bộ, giáo viên đã từng công tác tại Trường.

- Danh sách các lớp của 29 khóa.

- Tranh ảnh toàn cảnh nhà trường xưa và nay.

- Tranh ảnh truyền thống phản ánh các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường và các đoàn thể.

- Các bảng biểu thể hiện sự phát triển của nhà trường về quy mô và chất lượng.

- Kỷ vật của các cá nhân và tập thể tặng Trường.

- Sổ vàng truyền thống.

2.3. Thiết kế, dàn dựng các tiết mục văn nghệ cho ngày Lễ

- Dàn dựng các tiết mục văn nghệ đặc sắc của giáo viên và học sinh.

- Kết hợp với chương trình của Ban Tổ chức để có một chương trình văn nghệ hoàn chỉnh.

2.4. Chuẩn bị về cơ sở vật chất

- Chuẩn bị Hội trường, sân lễ.

- Chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh sáng.

- Chuẩn bị các phòng tiếp đón khách và các đoàn cán bộ, giáo viên, cựu học sinh về dự lễ với đầy đủ bàn ghế.

- Đảm bảo chỗ ngồi cho đại biểu về dự Lễ và tổ chức tiệc liên hoan, gặp mặt trưa ngày 25/7/2026.

- Chuẩn bị nơi ăn, nhà nghỉ cho các cán bộ, giáo viên ở xa về dự Lễ.

- Chuẩn bị quà tặng cho các thế hệ cán bộ, giáo viên đã và đang công tác tại trường.

- Bố trí điện, nước, ánh sáng (máy phát điện dự phòng).

2.5. Về trang trí, khánh tiết, giấy mời

- In giấy mời, mua phù hiệu cho đại biểu về dự.

- Chuẩn bị cờ, hoa, băng rôn, pa nô, quảng cáo về truyền thống nhà trường, phong bàn trang trí.

2.6. Về công tác an ninh

- Ban tổ chức chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp giữa nhân viên bảo vệ với Công an xã Nghĩa Hành, chuẩn bị nội dung sau:

+ Sắp xếp hướng dẫn nơi để xe cho khách và giáo viên, học sinh về dự Lễ.

+ Giữ trật tự an ninh trong thời gian diễn ra Lễ - Hội.

2.7. Về tài chính

- Nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ (nếu có).



- Huy động từ các cơ quan, doanh nghiệp, nhà hảo tâm.
- Huy động từ giáo viên đã và đang công tác tại trường và học sinh qua các khóa học.

- Kinh phí hỗ trợ của UBND xã Nghĩa Hành (nếu có).

3. Thi đua – khen thưởng

Đề nghị cấp trên khen, dự kiến số lượng như sau:

* Tập thể:

- Đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen cho tập thể trường.
- Đề nghị UBND tỉnh Quảng Ngãi tặng Bằng khen cho tập thể trường.

* Cá nhân:

- Đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen cho 04 cá nhân.
- Đề nghị UBND tỉnh Quảng Ngãi tặng Bằng khen cho 06 cá nhân.
- Đề nghị Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi tặng Giấy khen cho 10 cá nhân.

V. TIỀN ĐỘ CÔNG VIỆC

Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
- Xây dựng xong kế hoạch chi tiết gửi nộp Sở GD và ĐT và phân công các tiểu ban.	Hiệu trưởng	18/02/2026
- Tổ chức buổi gặp mặt đầu Xuân Bính Ngọ “Xuân sum vầy - Kết nối yêu thương” hướng tới Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường (1996-2026)	Hiệu trưởng	20/02/2026
- Họp ban Tổ chức thống nhất kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm ngày thành lập trường và các nội dung, công việc chính trong các hoạt động chào mừng và Lễ kỷ niệm.	Ban tổ chức	28/02/2026
- Làm tờ trình xin chủ trương tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm.	Hiệu trưởng	30/02/2026
- Hoàn thiện kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các tiểu ban.	Hiệu trưởng	15/3/2026
- Các tiểu ban xây dựng kế hoạch hoạt động, gửi kế hoạch hoạt động cho Hiệu trưởng.	Các Trưởng ban	30/3/2026
- Tuyên truyền về Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường.	Tiểu ban truyền thông	Từ tháng 2 đến 7/2026
- Hướng dẫn làm hồ sơ thi đua khen thưởng.	Đ/c Hạnh, PHT	09/02/2026
- Hoàn thiện hồ sơ cá nhân nộp cho nhà trường tổng hợp.	Các cá nhân liên quan	05/3/2026

- Hoàn thành hồ sơ khen thưởng nộp Sở.	Đ/c Hạnh, PHT	09/3/2026
- Họp BTC với các trường tiểu ban.	BTC và các tiểu ban	14/3/2026
- Họp Ban tổ chức với công ty Tổ chức sự kiện.	BTC và các tiểu ban	Dự kiến 30/5/2026
- Kiểm tra việc hoàn thiện phòng Truyền thống.	Ban Tổ chức	Trước 30/6/2026
- Rà soát đánh giá công việc thời gian qua, hoàn thiện những việc chưa hoàn thành	Ban tổ chức	30/6/2026
- Tổ chức chuyến đi gặp mặt các thế hệ cựu học sinh lần 2: thành phố HCM (dự kiến)...	Ban Tổ chức	Dự kiến đầu tháng 7/2026
- Thống kê số lượng đại biểu, cựu học sinh đăng ký tham dự.	Ban Liên lạc	Trước 18/7/2026
- Phát hành Giấy mời, Thư mời.	Ban Tổ chức	Trước 18/7/2026
- Tổ chức Lễ kỷ niệm và tổng kết, rút kinh nghiệm.	Ban tổ chức	24, 25/7/2026

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT Nguyễn Công Phương (1996- 2026). Trong quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch, Ban tổ chức sẽ điều chỉnh nội dung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn./.

❖ Thông tin cập nhật lễ Kỷ niệm 30 năm thành lập trường:

+ Website: <https://c3nguyencongpnuong.quangngai.edu.vn>

❖ Thông tin liên hệ:

+ Thầy Hiệu trưởng: Nguyễn Xuân Vinh - ☎: 0852978968.

+ Văn phòng nhà trường - ☎: 0553861659

+ Email: c3nguyencongpnuong@quangngai.edu.vn

❖ Thông tin ủng hộ:

+ Tài khoản ủng hộ: Trường THPT Nguyễn Công Phương. Số tài khoản: 126000143816 - Vietinbank – Chi nhánh Quảng Ngãi.



Qrcode Tài khoản
ủng hộ

Qrcode link “Số
vàng ủng hộ”

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT Quảng Ngãi; Đảng ủy, UBND xã Nghĩa Hành;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ chuyên môn; Đoàn TN (phối hợp thực hiện);
- Trên Website;
- Lưu: VT, nxv.



NGUYỄN XUÂN VINH